

Рассмотрен
на заседании педагогического
совета МБОУ «Айдарская средняя
общеобразовательная школа
им Б. Г. Кандыбина»
протокол от «29» августа 2017г
№1

Согласован
на заседании управляющего
совета МБОУ «Айдарская средняя
общеобразовательная школа
им Б. Г. Кандыбина»
протокол от «29» августа 2017г
№1

Утвержден
приказом по МБОУ «Айдарская
средняя общеобразовательная
школа им Б. Г. Кандыбина»
от «29» августа 2017г №255

**План работы
структурного подразделения
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Айдарская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Бориса
Григорьевича Кандыбина Ровеньского
района Белгородской области» -
«Детский сад»
на 2017 – 2018 учебный год**

Содержание

1. Задачи структурного подразделения «Детский сад» на 2017-2018 учебный год.
2. Планирование деятельности на 2017-2018 учебный год.
 - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
 - 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
 - 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.
 - 2.4. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - 2.5. Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.
 - 2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы.
3. Приложение (План работы структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад» на летний оздоровительный период 2018 года).

1. Задачи структурного подразделения «Детский сад» на 2017-2018 учебный год

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала путём использования активных форм методической работы, участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышения квалификации на курсах, прохождения процедуры аттестации.

2. Формировать основы общей культуры, развивать нравственные и эстетические качества воспитанников и их родителей через реализацию проектной деятельности.

3. Продолжать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников посредством организации эффективной оздоровительной работы в процессе взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2. Планирование деятельности на 2017-2018 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6);
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закаливающих процедур	В течение года/воспитатели групп, медицинская сестра	Аналитическая справка
2	Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей	В соответствии с договором на оказание медицинских услуг	
3	Мониторинг состояния здоровья детей, анализ заболеваемости	Ежемесячно/медицинская сестра	Аналитическая справка
4	Сотрудничество с ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ»	В течение года/медицинская сестра	
5	Контроль своевременной вакцинации	В течение года/медицинская сестра	
6	Просветительская работа с родителями и сотрудниками	В течение года/медицинская сестра	Аналитическая справка

2.1.2. Организация рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	Разработка нормативно-правовой и	Август,	Приказ, план

	методической документации для организации контроля за питанием детей	сентябрь/заместитель директора	
2	Контроль над соблюдением норм питания Контроль над соблюдением технологии приготовления пищи Контроль над соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов Контроль закладки продуктов в котел	В течение года/заместитель директора, медицинская сестра	Аналитическая справка
3	Отчет об организации питания детей на Совете родителей	1 раз в квартал/медицинская сестра	Протокол Совета родителей
4	Уроки здорового питания для старших дошкольников	В течение года/воспитатели групп, медицинская сестра	Фотоотчет
5	Организация и проведение дня здорового питания совместно с родителями	Сентябрь/воспитатели групп, медицинская сестра	Фотоотчет
6	Организация и проведение конкурса рецептов «Разговор о правильном питании. Любимое семейное блюдо»	Ноябрь/воспитатели групп	Фотоотчет

2.1. 3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Контроль
1	Организация оздоровительного режима Прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей	В течение года/медицинская сестра, воспитатели групп	Эпизодический, предупредительный

2	Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений	В течение года/медицинская сестра, воспитатели групп	Эпизодический, предупредительный
3	Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания	В течение года/медицинская сестра, воспитатели групп	Эпизодический, предупредительный
4	Реализация системы эффективного закаливания (облегченная форма одежды, босохождение, сухое растирание стоп, сквозное проветривание, мытье рук до локтя)	В течение года/медицинская сестра, воспитатели групп	Оперативный
5	Оздоровительные мероприятия (рижский метод закаливания, использование фитонцидов лука, чеснока)	В течение года/медицинская сестра, воспитатели групп	Тематический
6	Использование развивающих форм оздоровительной работы	В течение года/воспитатели групп, медицинская сестра	Эпизодический, предупредительный
7	Физкультурные и спортивные досуги, дни здоровья	1 раз в месяц/воспитатели групп, медицинская сестра	

2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Контроль
1	Модернизация условий для организации спортивных игр на прогулке	В течение года/воспитатели групп	Эпизодический, предупредительный
2	Проведение психогимнастики, релаксации с детьми	В течение года/педагог-психолог, воспитатели групп	Эпизодический, предупредительный
3	Организация деятельности комплекса психологического сопровождения	Сентябрь-май/педагог-психолог	Эпизодический, предупредительный
4	Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход)	Сентябрь-май/педагог-психолог	Эпизодический, предупредительный

5	Консультирование педагогов и родителей по запросам	Сентябрь-май/педагог-психолог	Эпизодический, предупредительный
6	Психопрофилактика и элементы психотерапии с сотрудниками и родителями	Сентябрь-май/педагог-психолог	Эпизодический, предупредительный

2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	Инструктаж по охране труда на рабочем месте, по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья	Согласно требованиям/директор	Журнал инструктажей
2	Обеспечение сотрудников спецодеждой и СИЗ	В соответствии с коллективным договором	
3	Подготовка помещений к работе в осенне-зимний период	Сентябрь/заведующий хозяйством	
4	Подготовка своевременного прохождения периодических медосмотров и гигиенического обучения	В течение года/медицинская сестра	
5	Составление графика отпусков сотрудников	Декабрь/заместитель директора	Приказ
6	Инвентаризация материальных ценностей	По графику/заведующий хозяйством	Акт инвентаризации

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цели:

- создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО ДОО).
- организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО:
- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);

- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);
- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)

2.2.1. Содержание работы психолого – педагогической службы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	Выявление детей, нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении	Февраль-март/логопед, педагог-психолог	Протоколы обследования
2	Подготовка списков воспитанников с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК	Март/педагог - логопед, педагог-психолог	
3	Индивидуальная консультативная работа с педагогами, воспитанниками и родителями	По запросам/ педагог - логопед, педагог-психолог	
4	Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные занятия с детьми с ОНР)	Сентябрь-май/ педагог – логопед, педагог - психолог	
5	Просветительская работа (оформление информационных стендов, участие в работе Совета родителей)	Сентябрь-май/ педагог – логопед, педагог - психолог	Фотоотчет

2.2.2. Организация развивающей предметно — пространственной среды

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Контроль/итоговый документ
-------	-------------------------	---------------------	----------------------------

1	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь/заместитель директора	Тематический контроль/справка
2	Пополнение оборудования и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды (на основе результатов анализа)	В течение года/воспитатели групп	
3	Оформление тематических стендов, выставок	В течение года/педагоги	
4	Изготовление костюмов для организации праздников и досугов	В течение года/педагоги	

2.2.3. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

№ п / п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	Подготовка и участие в муниципальных конкурсах	В течение года/педагоги	Приказ, материалы конкурсов
2	Праздники в соответствии с ОПП	В течение года/педагоги	Фотоотчет
3	Организация и проведение конкурсов для воспитанников		Приказ, фотоотчет
	Музыкальный конкурс «Лучик надежды»	Сентябрь/музыкальный руководитель	
	Конкурс рисунков «Мир активного детства»	Май/воспитатели групп	
	Творческий конкурс «Игрушечные мастера»	Февраль/воспитатели групп	
4	Организация и проведение конкурсов для педагогов		Приказ, фотоотчет
	Профессиональный конкурс «Воспитатель года»	Декабрь/воспитатели и групп	
	Конкурс «Книжкин дом» (на лучшее оформление книжного уголка)	Октябрь/воспитатели групп	
	Творческий конкурс «Разноцветный мир» (пособие по сенсорике)	Март/воспитатели групп	
5	Организация и проведение конкурсов для родителей		Приказ, фотоотчет
	Конкурс рецептов «Разговор о правильном питании. Любимое семейное блюдо»	Ноябрь/воспитатели и групп	

	Конкурс «Моя малая родина» (фотоальбом, презентация)	Апрель/воспитател и групп	
	Фотоконкурс «Снежная сказка»	Январь/воспитател и групп	

2.2.4. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования

№ п / п	Содержание деятельности	Сроки/ответствен ные	Итоговый документ
1	Социологический и психолого-педагогический мониторинг по выявлению уровня удовлетворённости качеством дошкольного образования	Сентябрь/педагог-психолог, воспитатели групп	Справка
2	Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь-май/заместитель директора	Диагностические материалы
3	Адаптация детей младшего дошкольного возраста	Октябрь-май/воспитатели групп	Справка
4	Уровень подготовки старших дошкольников к обучению в школе	Октябрь-май/воспитатели групп	Справка
5	Социологический и психолого-педагогический мониторинг, направленный на выявление потребностей родителей, педагогов относительно качества дошкольного образования	Ноябрь/педагоги	Справка
6	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников дошкольных образовательных организаций в рамках введения ФГОС ДОУ	Ноябрь/заместитель директора	Справка
7	Мониторинг воспитательной результативности обучающихся старшего дошкольного возраста	Февраль/воспитатели старшей группы	Справка
8	Самообследование	Август/заместитель директора	Отчет

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости старших дошкольников	Ежемесячно/медицинская сестра, педагог-психолог, логопед	Аналитические материалы
2	Диагностика физического развития старших дошкольников		Диагностические материалы
3	Организация обследования детей с нарушениями речи	Ноябрь-март/логопед	Аналитические материалы
4	Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка Скрининг-тестов	Март/педагог-психолог, медицинская сестра	Аналитические материалы

2.3.2. Организация образовательной работы

№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Контроль/итоговый документ
1	Организация психологического и медицинского сопровождения	В течение года/педагог-психолог, медицинская сестра	Оперативный контроль/справка
2	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации	В течение года/педагог-психолог, воспитатели	Оперативный контроль/справка

2.3.3. Мероприятия для детей, родителей и педагогов

№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Контроль/итоговый документ
1	День знаний	Сентябрь/воспитатели	Фотоотчет

		старшей группы	
2	Экскурсии и целевые прогулки в школу	В течение года/воспитатели старшей группы	Отчеты воспитателей на Педагогическом совете
3	Совместные мероприятия со школьниками	В течение года/воспитатели старшей группы	Фотоотчет
4	Подготовка рекомендаций для родителей по подготовке детей к поступлению в школу	В течение года/педагог-психолог, воспитатели старшей группы	Печатные материалы
5	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Октябрь/педагог-психолог, воспитатели старшей группы	Аналитические материалы, рекомендации
6	ТМО «Преемственность ДОУ, семьи и начальной школы»	Февраль/заместитель директора	Протокол

2.4. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель:

- повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО;
- создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - 1) способствует профессиональному развитию педагогических работников;
 - 2) создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.).

2.4.1. Участие в Педагогических советах

№ и тема Педагогического совета	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1. «Установочный»	Рассмотрение календарного учебного графика, учебного плана,	Август/заместитель директора	Протокол

	расписания ООД, режима дня, рабочих программ, годового плана работы		
2.Профессиональный стандарт педагога. Каким должен быть современный педагог?	Выступление «Требования к созданию развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Ноябрь/Журавлева В.И.	Протокол
	Выступление «Каким должен быть современный педагог»	Ноябрь/Ряднова С.В.	
	Итоги мониторинговых мероприятий (социологический и психолого-педагогический мониторинг по выявлению уровня удовлетворённости качеством дошкольного образования, адаптация детей младшего дошкольного возраста, уровень подготовки старших дошкольников к обучению к школе).	Ноябрь/Ряднова С.В.	
3.ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную	Выступление «Преемственность ДОУ и школы. Проблемы, пути решения»	Декабрь/Волощенко Е.А.	Протокол
	Итоги мониторинговых мероприятий (социологический и психолого-педагогический мониторинг, направленный на выявление потребностей родителей, педагогов относительно качества дошкольного образования, мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников	Декабрь/Ряднова С.В.	

	дошкольных образовательных организаций в рамках введения ФГОС ДОУ)		
4.Духовно-нравственное воспитание как ключевое требование ФГОС общего образования	Роль музыки в речевом развитии детей дошкольного возраста	Март/Шестакова А.А.	Протокол
	Итоги мониторинговых мероприятий (мониторинг воспитательной результативности обучающихся старшего дошкольного возраста)	Март/Ряднова С.В.	
5.Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни	Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду	Май/Закалюжная М.А.	Протокол
	Итоги мониторинговых мероприятий (адаптация детей младшего дошкольного возраста, уровень подготовки старших дошкольников к обучению к школе)	Май/Ряднова С.В.	

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	ООД по математическому развитию в старшей группе	Сентябрь/Волощенко Е.А.	Карта анализа, конспект
2	ООД по ЗОЖ в средней группе	Октябрь/ Науменко Т.М.	Карта анализа, конспект
3	ООД по конструированию в старшей группе	Ноябрь/ Журавлева В.И.	Карта анализа, конспект
4	ОДД по развитию речи в младшей группе	Декабрь/Зубова Н.Н.	Карта анализа, конспект
5	ООД по обучению английскому языку в средней группе	Январь/Литовченко С.П.	Карта анализа, конспект
6	ООД по физическому развитию в средней группе	Февраль/Ряднова С.В.	Карта анализа, конспект
7	ООД по музыкальному развитию в младшей группе	Март/ Шестакова А.А.	Карта анализа, конспект
8	ООД по обучению грамоте в старшей группе	Апрель/ Волощенко Е.А.	Карта анализа, конспект
9	ООД по обучению английскому языку в старшей группе	Май/ Литовченко С.П.	Карта анализа, конспект

2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов

№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	Участие педагогов в работе РМО	В течение года/заместитель директора	Программа РМО
2	Участие педагогов в работе ТМО	В течение года/заместитель директора	Протокол
3	Творческие отчеты по самообразованию	В течение года/заместитель директора	Отчет
4	Анкетирование	В течение года/заместитель директора	Итоговая анкета
5	Привлечение педагогов к печатным публикациям	В течение года/заместитель директора	
6	Консультации		
	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной организации»	В течение года/заместитель директора	Печатные материалы
	«Организация работы по краеведению в дошкольной организации»	В течение года/заместитель директора	Печатные материалы
7	Круглые столы		
	«Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»	В течение года/заместитель директора	Печатные материалы
	«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	В течение года/заместитель директора	Печатные материалы

2.4.4. Аттестация педагогических работников

№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый
------	-------------------------	---------------------	----------

			документ
1	Обновление стенда «Аттестация педагогических работников»	В течение года/заместитель директора	Печатные материалы
2	Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогических работников	В течение года/заместитель директора	

2.5. Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства

Цели:

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ФГОС ДО 1.7.6.);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (ФГОС ДО 3.2.5.5.).

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность

№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	Анкетирование с целью выявления ожиданий, требований к ДО, потребности семьи	В течение года/заместитель директора	Итоговая анкета
2	Деятельность Совета родителей	В течение года/председатель Совета родителей	Протоколы
3	Консультативная помощь	В течение года/заместитель директора, педагог-психолог, педагог-логопед	
4	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях	В течение года/воспитатели групп	Фотоотчет

5	Круглый стол «Учимся играя»	Март/заместитель директора	Печатные материалы, фотоотчет
6	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции	В течение года/воспитатели групп, педагог-психолог, педагог-логопед	Печатные материалы

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
Организационно – методические мероприятия			
1	Совместное обсуждение плана работы, анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества	Август/заместитель директора	
2	Участие в Педагогических советах	В течение года/заместитель директора	Протоколы
3	Обмен опытом учителей начальных классов и воспитателей в применении проектных технологий в работе с дошкольниками и младшими школьниками	Январь/заместитель директора	
4	Взаимопосещения разноплановых мероприятий с целью формирования общих подходов к успешной подготовке дошкольников к обучению в школе	В течение года/воспитатели групп	Фотоотчет
Взаимодействие с детьми			
5	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь/воспитатели старшей группы	Фотоотчет
6	Экскурсии и целевые прогулки в школу	В течение года/воспитатели старшей группы	Фотоотчет
7	Организация совместных праздников	В течение года/воспитатели	Фотоотчет

		старшей группы	
8	Определение уровня подготовки старших дошкольников к обучению к школе	Сентябрь-май/воспитатели старшей группы	
9	Ознакомительные встречи с первым учителем	В течение года/воспитатели старшей группы	Фотоотчет
Взаимодействие с родителями			
1	Оформление в родительском уголке рубрики «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года/воспитатели старшей группы	Печатные материалы
2	Круглый стол «Семья на пороге школьной жизни»	Апрель/заместитель директора	Печатные материалы
3	Знакомство с системой образования начальной школы	Март/ заместитель директора	
Шефская помощь			
1	Оказание помощи в благоустройстве и озеленении территории	В течение года/заместитель директора	
2	Изготовление атрибутов и пособий для подвижных и спортивных игр	В течение года/воспитатели групп	

2.5.3. Система работы с социальными партнерами

№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Итоговый документ
1	Взаимодействие с МКУК «Айдарский дом культуры»	В течение года/воспитатели групп	Фотоотчеты
2	Взаимодействие с МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района» Айдарская библиотека филиал	В течение года/воспитатели групп	Фотоотчеты
3	Взаимодействие с храмом святого апостола Андрея Первозванного	В течение года/воспитатели групп	Фотоотчеты

2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы

Цели: обеспечение современным материально-техническим оснащением воспитательно-образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех участников педагогического процесса.

2.6.1. Модернизация, реконструкция, оснащение материально-технической базы			
№п/п	Содержание деятельности	Сроки/ответственные	Контроль
1	Обновить уголок по охране труда, по ПДД, уголок экспериментирования	Сентябрь-октябрь/заместитель директора, завхоз, воспитатели групп	
2	Косметический ремонт групп и помещений	Июнь/заместитель директора, завхоз	
3	Обеспечение функционирования сантехнической системы	В течение года/завхоз	
4	Приобретение столовой и кухонной посуды	В течение года/завхоз	
5	Замена песка	Май/завхоз	
6	Покраска оборудования на участке	Июнь/завхоз	
7	Высадка цветочной рассады	Май/завхоз	

План работы
структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района
Белгородской области» - «Детский сад»
на летний оздоровительный период 2018 года

Цель: создание условий для безопасного, разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно — нравственного, гражданско — патриотического и трудового воспитания, для укрепления творческо — познавательного и интеллектуального потенциала воспитанников с учетом интересов, желаний и потребностей.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников посредством оздоровительных и закаливающих процедур.
2. Формировать у воспитанников привычки к здоровому образу жизни и навыки безопасного поведения.
3. Приобщать воспитанников к традициям детского сада, знакомить с историко-культурными традициями малой родины.
4. Формировать у воспитанников культурно-гигиенические и трудовые навыки.
5. Реализовывать систему мероприятий, направленную на развитие творческого потенциала, любознательности и познавательной активизации воспитанников.
6. Привлекать семьи воспитанников к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
7. Повышать профессиональное мастерство педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.

Блок 1. Создание условий для разностороннего развития воспитанников				
№	Направление работы	Условия	Сроки проведения	Ответственный
1. Санитарно-гигиенические условия				
1	Переход на режим дня, на меню в соответствии с теплым периодом года	Приём на участке детского сада, прогулка – 4-5 часов, сон – не менее 3 часов	Ежедневно в течение всего ЛОП	Воспитатели групп
2	Организация водно-питьевого режима	Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, чашек, подносов	Ежедневно в течение всего ЛОП	Младшие воспитатели, воспитатели групп,

				медсестра
3	Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, тазиков, массажных дорожек и ковриков, индивидуальных стаканчиков для полоскания зева и горла	Ежедневно в течение всего ЛОП	Младшие воспитатели, медсестра, воспитатели групп

2. Условия для физического развития

1	Организация безопасных условий пребывания воспитанников	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на игровой площадке	Ежедневно в течение всего ЛОП	Медсестра, воспитатели групп, завхоз
2	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для работы по ОБЖ и ЗОЖ	Ежедневно в течение всего ЛОП	Воспитатели групп
3	Организация оптимального двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования, атрибутов для подвижных игр проведение коррекционной и профилактической работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.), проведение ООД по физической культуре, спортивных праздников и развлечений	Ежедневно в течение всего ЛОП	Воспитатели групп, медсестра

3. Условия для познавательного и экологического развития

1	Организация экскурсий и целевых прогулок	Экскурсии и целевые прогулки на участок (младшая группа) и за пределы участка, туристические прогулки	По плану воспитател ей	Воспитатели групп
2	Организация труда , наблюдений, исследовательской деятельности	Наличие цветника, огорода, уголка природы в группах; оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли)	По плану воспитател ей	Воспитатели групп
3	Организация экспериментирования , игры с песком и водой	Наличие исправных песочниц на участках, лейки для обработки песка, выносной инвентарь для игр с песком, наличие оборудования для экспериментирования	По плану воспитател ей	Воспитатели групп, завхоз
4	Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев, подготовка атрибутов, костюмов, наличие дидактических пособий игр	По плану воспитател ей	Воспитатели групп музыкальны й руководител ь
5	Организация мероприятий по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности	По плану воспитател ей	Воспитатели групп

4. Условия для развития изобразительного творчества

1	Организация изобразительного творчества и ручного труда	Наличие традиционных и нетрадиционных материалов для изобразительной деятельности и ручного труда (картон, цветная бумага, клей, ножницы,	По плану воспитател ей	Воспитатели групп
---	---	---	------------------------	-------------------

		нитки, тесто, ткань и другой бросовый материал), организация выставок детских работ		
--	--	---	--	--

Блок 2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками

№	Содержание	Возрастная группа	Сроки проведения	Ответственный
2.1. Оптимизация режима				
1	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка 4-5 ч., сон – 3 ч.)	Все группы	Ежедневно в течение всего ЛОП	Воспитатели групп
2	Определение оптимальной нагрузки на воспитанника с учётом возрастных и индивидуальных особенностей	Все группы	Ежедневно в течение всего ЛОП	Воспитатели групп, медсестра
2.2. Организация двигательного режима				
1	Приём и утренняя гимнастика на свежем воздухе	Все группы	Ежедневно в течение всего ЛОП	Воспитатели групп
2	Физкультурные и спортивные досуги и праздники	Все группы	1 раз в месяц в течение всего ЛОП	Воспитатели групп
3	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.)	Все группы	Ежедневно на прогулках подгруппам и индивидуально в течение	Воспитатели групп

			всего ЛОП	
3	Подвижные игры на прогулке	Все группы	Ежедневно в течение всего ЛОП	Воспитатели групп
2.3. Закаливающие мероприятия				
1	Воздушные ванны	Все группы	Ежедневно в тёплую погоду в течение всего ЛОП	Воспитатели групп, медсестра
2	Хождение босиком по песку и траве	Все группы	Ежедневно в тёплую погоду в течение всего ЛОП	Воспитатели групп. медсестра
3	Закаливание по солевым дорожкам (Рижский метод)	Все группы	Ежедневно в течение всего ЛОП	Младшие воспитатели, воспитатели групп, медсестра
4	Гигиеническое мытьё ног водой комнатной температуры	Все группы	Ежедневно в течение всего ЛОП	Младшие воспитатели, воспитатели групп
2.4. Лечебно – оздоровительная работа				
1	Полоскание горла (календула, эвкалипт)	Все группы	Ежедневно после дневного	Медсестра, воспитатели

			сна в течение всего ЛОП	тели групп
2	Полоскание зева холодной кипячёной водой	Все группы	Ежедневно после еды в течение всего ЛОП	Воспитатели групп, медсестра

2.5. Коррекционная работа

1	Корригирующая гимнастика после сна	Все группы	Ежедневно в течение всего ЛОП	Воспитатели групп
2	Коррекция зрения	Все группы	1 раз в неделю в течение всего ЛОП	Медсестра
3	Коррекция осанки и плоскостопия	Все группы	2 раза в неделю в течение всего ЛОП	Медсестра
4	Дыхательная гимнастика	Все группы	Ежедневно в течение всего ЛОП	Медсестра
5	Пальчиковая гимнастика	Все группы	Ежедневно в течение всего ЛОП	Воспитатели групп
6	Игры для улучшения самочувствия у воспитанников, склонных к частым простудным заболеваниям	Все группы	2 раза в неделю в течение всего ЛОП	Медсестра

Блок 3. Методическая работа с педагогами

№	Направление работы	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
---	--------------------	------------	------------------	---------------

1	Инструктажи сотрудников	Инструкции по охране жизни воспитанников в походе, на прогулке, экскурсии в природу, по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, по предупреждению отравлений ядовитыми растениями и грибами, по предупреждению детского травматизма, по правилам проведения культурно — массовых мероприятий	Июнь	Заместитель директора
2	Консультации	«Особенности планирования образовательного процесса в летний период»	Июнь	Заместитель директора
		«Организация детского экспериментирования летом»	Июль	Заместитель директора
		«Организация разных видов игр в летний период»	Август	Заместитель директора
		Отчет-презентация «Как прошло наше лето»	Август	Воспитатели групп
3	Оформление санбюллетней	«Что пить ребенку летом?»	Июнь	Медсестра
		«Профилактика кариеса»	Июль	Медсестра
		«Пищевые отравления летом»	Август	Медсестра

Блок 4. Организационно – педагогическая деятельность с воспитанниками

№	Направление работы	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	День театрализации	Драматизация, инсценировка, кукольный театр	По плану воспитателей	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
2	Творческая мастерская	Конкурсы, самостоятельная деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3	Физкультурно — оздоровительное мероприятие	Физкультурные досуги, праздники, эстафеты, экскурсии, пргулки	По плану воспитателей	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4	Развлечение	Праздники, досуги	По плану воспитателей	Воспитатели групп, музыкальный руководитель

Блок 5. Работа с родителями воспитанников

№	Направление работы	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Информационно-просветительская деятельность	Оформление родительских уголков	В течение всего ЛОП	Воспитатели групп
2	Совместная деятельность ДОУ и	Привлечение родителей к	В течение	Воспитатели

	семьи	организации и проведению совместных праздников, развлечений, выставок и других мероприятий	всего ЛОП	групп, музыкальный руководитель
3	Просветительская работа	Оформление памяток, сан бюллетеней	В течение всего ЛОП	Воспитатели групп, медсестра

Блок 6. Административно - хозяйственный

№	Направление работы	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Благоустройство территории	Разбивка цветников, огорода, замена песка, реализация дизайнерских задумок, покраска оборудования	Июнь - август	Воспитатели групп, младшие воспитатели, завхоз

Блок 7. Контроль и руководство

№	Направление работы	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативный контроль	Организация и интеграция различных видов детской деятельности	Июнь	Заместитель директора
2	Периодический контроль «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, инструкций по организации летнего оздоровительного периода»	Соблюдение режима групп, санитарно – гигиенических норм в здании и на территории, организация питания, организация физкультурно – оздоровительной работы с	Июль	Заместитель директора

		воспитанниками, соблюдение инструкций (по охране жизни воспитанников в походе, на прогулке, экскурсии в природу, по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, по предупреждению отравлений ядовитыми растениями и грибами, по предупреждению детского травматизма, по правилам проведения культурно — массовых мероприятий)		
3	Оперативный контроль	Организация проведение работы по ЗОЖ	Август	Заместитель директора

