

Рассмотрено на заседании Управляющего совета МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» Протокол № 1 от «29» августа 2016 года	Утверждено Приказом МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» №273 от «29» августа 2016 года
--	---

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
структурного подразделения «Детский сад»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина
Ровеньского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» «Детский сад» (далее «Детский сад») разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 года Регистрационный №30038); Уставом ДООУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников, посещающих «Детский сад» и работников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в «Детском саду».

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка имеет администрация, Совета родителей, Общее собрание коллектива.

2. Режим работы

2.1. Режим работы «Детского сада» и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом.

Прием детей осуществляется утром с 7-30 до 8-30. Если Вы привели ребенка позже, на момент проведения какого-либо мероприятия, постарайтесь не прерывать его. Разденьте ребенка и подождите вместе с ним в раздевалке до перерыва.

2.2. «Детский сад» функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. «Детский сад» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

2.4. «Детский сад» имеет право приостановить образовательный процесс, присмотр и уход за Воспитанниками на период проведения текущего и капитального ремонта, а также по независящим от воли «Детского сада» обстоятельствам (внезапное отключение электроэнергии, водоснабжения).

3. Здоровье ребёнка

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. При наличии катаральных явлений ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в «Детский сад» не принимаются.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), ребенок изолируется от

здоровых детей до прихода родителей или его госпитализации в ОГУЗ «ЦРБ» с информированием родителей (законных представителей).

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в «Детский сад» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В «Детский сад» запрещено приносить из дому и давать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку.

4. Одежда и гигиена воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в «Детский сад» в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В «Детском саду» у ребенка имеется шкафчик для хранения одежды, состояние вещей в котором поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо иметь спортивную форму, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).

4.6. Для пребывания на улице рекомендуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

4.7. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать сезону и установившимся погодным условиям.

4.9. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У детей раннего и младшего возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. «Детский сад» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание, удовлетворяющее физиологические потребности детей в основных пищевых

веществах и энергии. Организация питания детей возлагается на «Детский сад» и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. В «Детском саду» с 10 часовым пребыванием детей осуществляется 4-х разовое питание.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором, рассчитанным не менее чем на 2 недели.

5.4. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в «Детском саду» и дома, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на специальном стенде в каждой групповой ячейке.

5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора и медицинского работника.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам приводить ребенка в «Детский сад» или забирать его, необходимо заранее оформить доверенность на право сопровождать и забирать ребенка, заверенную у директора, а в спорных случаях – у нотариуса.

Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории «Детского сада» без разрешения администрации.

6.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию «Детского сада». Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию.

6.6. Не давайте ребенку в «Детский сад» жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.7. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.8. Не рекомендуется воспитанникам носить золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.9. В помещении и на территории «Детского сада» строго запрещается курение.

6.10. Для предотвращения похищения детей и возникновения других внештатных ситуаций запрещается пускать на территорию детского сада,

особенно в здание, неизвестных лиц без предъявления ими документов, удостоверяющих их личность и их право на посещение детского сада.

6.11. Воспитателям вести строгий контроль за количеством детей в течение всего дня при организации режимных моментов, за передачей детей (их количества, физического и психического состояния) по окончании рабочей смены.

6.12. В детском саду должно быть организовано строгое наблюдение за тем, чтобы дети не уходили за пределы участка Детского сада.

6.13. В случае самовольного ухода ребенка:

- немедленно ставится в известность руководитель Учреждения, заместитель заведующего;

- немедленно отправляется на его розыски работник Детского сада;

- вызываются службы экстренного реагирования: служба спасения -

112.

6.14. Отправляясь на экскурсию или прогулку по улице, воспитатель обязан точно знать число детей, которых он берет с собой. Экскурсия или прогулка организуется с изданием соответствующего приказа, в котором фиксируется количество детей и лица, ответственные за безопасность организации прогулки или экскурсии.

6.15. При возвращении группы детей с прогулки, экскурсии сопровождающий обязан сообщить заместителю директора об окончании мероприятия и количестве детей.

6.16. Если в Детском саду по какой-то либо причине остаются дети из группы, то они по указанию заместителя директора должны находиться под присмотром сотрудника Детского сада.

6.17. В случае дальней прогулки за пределы территории Детского сада вместе с воспитателем следует направлять еще кого-либо из персонала. В этом случае один взрослый идет впереди колонны, другой сзади.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в «Детском саду» в порядке, указанном в договоре, регулирующем взаимоотношения между «Детским садом» и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.2. Своевременно оформлять документы, для предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Ровеньского района.

7.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 5-54-01.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. Прогулки воспитанников организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня- после дневного сна и перед уходом детей домой.

8.2. Продолжительность прогулки определяется «Детским садом» в зависимости от климатических условий.

9. Разное

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

9.2. Вы можете обратиться к воспитателю за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам «Детского сада», независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00.

В другое время воспитатель обязан работать с группой и отвлекать его нежелательно.

9.5. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с воспитателями, то Вы имеете полное право обратиться к заместителю директора или директору школы.

9.6. Важным правилом нахождения ребенка в «Детском саду» является то, что он не должен бить и обижать других детей, брать без позволения их личные вещи, ломать и портить результаты их труда. Также детям не следует давать наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого ребенка.

