|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрен**  на заседании педагогического совета МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа  им Б. Г. Кандыбина»  протокол от «29» августа 2015 г №1 | **Согласован**  на заседании управляющего совета МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа  им Б. Г. Кандыбина»  протокол от «29» августа 2015 г №1 | **Утвержден**  приказом по МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им Б. Г. Кандыбина»  от «31» августа 2015 г №214 |

**План работы**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области»

**на 2015-2016 учебный год**

Айдар

2015 год

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1.** Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2014-2015 учебный год | 3-56 |
| **Раздел 2.** Организация деятельности общеобразовательного  учреждения, направленная наполучение бесплатного  общего образования | 57-59 |
| **Раздел 3.** Работа с педагогическими кадрами. Повышение  квалификации. Аттестация.Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие учительского потенциала | 59-61 |
| **Раздел 4.** Деятельность педагогического коллектива,  направленная на повышение качества образования.Реализация направления национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» поддержка талантливых детей. | 61-63 |
| **Раздел 5.** Деятельность педагогического коллектива,  направленная на совершенствование воспитательной системы школы | 64-69 |
| **Раздел 6.** Управление образовательным учреждением.  Организация опытно-экспериментальной работы.  Организация работы по освоению и внедрению инноваций.  Работа с общественностью, родителями, социумом. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие школьной инфраструктуры | 70-73 |
| **Раздел 7.** Система внутришкольного контроля | 73-98 |
| **Раздел 8.** Развитие учебно-материальной базы школы | 98-99 |

**I.** **Проблемно-ориентированный анализ работы школы**

**за 2014-2015 учебный год**

В 2014-2015 году в соответствии с социокультурными условиями микрорайона и программой развития образовательного учреждения муниципальным общеобразовательным учреждением «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Деятельность школы регламентировалась Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Уставом школы, приказами управления образования и науки области, управления образования района, рекомендациями методических объединений, школьными актами, регулирующими взаимодействие участников образовательного процесса, обеспечивающими соблюдение их прав и обязанностей.

Целевая направленность, стратегические и тактические ориентиры содержания образования - сформировать необходимые предпосылки, условия и механизмы для модернизации образования в направлении повышения качества и роста его эффективности.

Достижение цели обеспечивается решением следующих **задач:**

1. Создать условия для успешной реализации намеченных направлений опытно-экспериментальной деятельности по разработке модели школы, способствующей формированию общеучебных умений и навыков учащихся.

2. Внедрять в практику работы школы новые формы методической работы в целях повышения методического и профессионального уровня педагогических кадров.

3. Продолжить работу по улучшению качества обучения и воспитания учащихся на основе дифференциации и индивидуализации учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы учителей новых педагогических технологий.

4. Продолжить совершенствование системы работы педагогического коллектива школы по сохранению здоровья учащихся и обеспечению безопасности их жизнедеятельности.

5. Продолжить работу с учащимися по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных поколениями в соответствии с целями и задачами концепции воспитательной системы.

Обучение в школе осуществляется на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, разработанным на основе государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Вид – основные, уровень образовательной программы – начальное общее образование, направленность образовательной программы – начальное общее образование;

Вид – основные, уровень образовательной программы – основное общее образование, направленность образовательной программы – основное общее образование;

Вид – основные, уровень образовательной программы – среднее общее образование, направленность образовательной программы – среднее общее образование;

Вид – дополнительные, уровень образовательной программы – дополнительное образование детей и взрослых – дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательные программы профессиональной подготовки по наименованиям профессии:

- водитель автомобиля категории «В»;

- водитель автомобиля категории «С».

***На уровне начального общего образования*** обучения (1-4 классы) образовательный процесс строится по базисному учебному плану в соответствии с ФГОС на основе УМК «Начальная школа XXI века» под редакцией Н.Ф. Виноградовой.

***На уровне основного общего образования*** (5-9 классы) образовательный процесс строится на основе БУП – 2004, за счёт школьного компонента введены элективные курсы и в 9 классе – предпрофильная подготовка.

***На уровне среднего общего образования*** (10-11 классы) образовательный процесс строится на основе базисного учебного плана с выделением профиля –технико-технологического.

Преподавание ведется на русском языке. Со 2-го класса начинается изучение иностранного языка (английского).

Учащимся 9-11 классов предоставлена возможность выбора индивидуальной образовательной траектории посредством изучения элективных курсов: 9 классы – «Русская словесность: от слова к словесности», «Функции и их графики», «Профессиональное самоопределение», «Введение в избирательное право»;10 класс -«Алгебра плюс: элементарная алгебра с точки зрения высшей математики», «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Основы избирательного права»; 11 класс - «Алгебра плюс: элементарная алгебра с точки зрения высшей математики», «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Пенсионный всеобуч».

Учебная деятельность школы имеет логическое продолжение в программах дополнительного образования. Основная задача дополнительного образования — создать условия для самоопределения, самовыражения учащихся, развития и реализации их творческих, интеллектуальных возможностей.

Дополнительное образование учащихся школы осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, профессиональное обучение (основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

Педагогический коллектив ведёт активную работу по изучению и внедрению в практику инновационных технологий. Большинство учителей активно используют методы и приёмы системно-деятельностного подхода: информационно-коммуникационные технологии, проектные технологии, технология уровневой дифференциации, игровые технологии и др.

Воспитательная система школы построена на основе духовно-нравственных ценностей с учетом базовых основ православной культуры. Ведущей целью является воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях российского народа.

Содержанием духовно-нравственного развития и воспитания являются ценности, хранимые в религиозных, этнических, культурных, семейных, социальных традициях и передаваемые от поколения к поколению. Базовые национальные ценности лежат в основе целостного пространства духовно-нравственного развития и воспитания школьников, т.е. уклада школьной жизни, определяющего урочную, внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся. Основными направлениями воспитательной работы в школе являются:

* воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
* формирование нравственных чувств и этического сознания;
* воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
* формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
* формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
* формирование ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

В рамках организации объединений по интересам и внеурочной деятельности максимально используются собственные ресурсы и ресурсы учреждений дополнительного образования.

Школа сотрудничает: ДЮСШ, МБУДО «Районная станция юных натуралистов», МБУДО «Районная станция юных техников», районный краеведческий музей, отдел молодёжи администрации Ровеньского района, избирательная комиссия Ровеньского района, Айдарский ДК, храм Андрея Первозванного села Айдар.

***1. Обеспечение содержания и воспитания учащихся, воспитанников***

В 2014/2015 учебном году воспитательная работастроилась на основании программы воспитательной работы школы через реализацию следующих задач:

1. Предоставить каждому обучающемуся возможность самореализации в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности.

2. Способствовать социальной адаптации вновь прибывших детей.

3. Формировать нравственные качества личности.

4. Организовать досуг учащихся.

5. Обеспечить условия для сохранения здоровья обучающихся.

В школе работает 11 классных руководителей, из них:

- начального звена – 4 классных руководителей (Науменко Т.М. – 1 класс, 1-3 четверть, Кисилёва Н.А. – 1 класс, 4 четверть, Собко Л. Н. – 2 класс, Журавлёва Е. В. – 3 класс, Рябикова М.А.- 4 класс);

- среднего звена - 5 классных руководителей (Журавлёва В. Н. – 5 класс, Твердохлебова С.Н. – 6 класс, Масловская Н. А. – 7 класс, Литовченко С. П. - 8 класс, Дегтярь Н. Г. – 9 класс);

- старшего звена – 2 классных руководителей (Переверзева Т. М. – 10 класс, Титовская С. Н. – 11 класс).

Девять классных руководителей имеют высшее образование, стаж работы в данной должности более 10 лет (82%), что говорит о перспективности развития воспитательного процесса в школе.

Управление воспитательной работой осуществляется педагогическим советом, МО классных руководителей, Управляющим Советом школы, общешкольным родительским комитетом.

Анализируя работу методического объединения классных руководителей, нужно обратить внимание на следующие недоработки:

- планы воспитательной работы с классами некоторых классных руководителей не достаточно полные, системные и последовательные;

-недостаточное количество КТД с учащимися;

-низкая активность в работе М/О классных руководителей.

Учитывая минусы и недоработки в 2014-2015 учебном году, основная цель работы методического объединения классных руководителей на 2015-2016 учебный год:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

Задачи:

- реализация творческих способностей классных руководителей и обобщение передового педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, обмен опытом, научно-исследовательскую деятельность, педагогические гостиные, ярмарку педагогических идей;

- планирование и организация КТД каждого класса;

- повышение теоретического уровня классных руководителей в вопросах воспитания и умения применять полученные знания в практической деятельности;

- формирование информационного банка, необходимого для управления воспитательным процессом;

- оказание необходимой помощи классным руководителям в решении основных проблем организации воспитательной работы

В организации воспитательного процесса принимали участие учащиеся, педагоги, родители, общественность. Качество воспитательной работы, конечно же, в школе напрямую зависит от условий профессиональной компетентности педагогических работников.

Воспитание осуществлялось как на учебных занятиях, так и во внеклассной и внешкольной деятельности.

В основе воспитательного процесса – совместная творческая деятельность детей и взрослых в рамках программы воспитания школьников «Личность. Гражданин. Патриот» по следующим направлениям:

1. Отечество. Мир. Земля (гражданское, патриотическое, экологическое воспитание);

2. Человек. Семья. Общество (духовно – нравственное воспитание);

3. Знания (интеллектуальное воспитание);

4. Спорт. Здоровье (физическое воспитание);

5. Труд (трудовое воспитание);

6. Культура (эстетическое воспитание);

Реализация данной программы осуществлялась через:

* Организацию и проведение общешкольных праздников;
* Развитие ученического самоуправления;
* Реализацию услуг дополнительного образования;
* Организацию физкультурно-оздоровительной работы;
* Создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;
* Социальную работу;
* Совершенствование работы классных руководителей.

Так в условиях введения ФГОС с сентября 2011 года в общеобразовательном учреждении разработаны программа духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся, модель внеурочной деятельности учащихся.

Программа построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

В целях создания благоприятных условий для всестороннего развития, формирования личности, способной к самореализации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность, которая позволяет обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе, оптимизировать учебную нагрузку обучающихся, улучшить условия для развития ребенка, учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Реализация внеурочной деятельности в 2014-2015 учебном году реализовывалась по 5 направлениям в 1, 2, 3 и 4 классах: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление развития личности | Формы внеурочной деятельности | Количество часов в неделю по классам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Духовно-нравственное | «Зёрнышки» | 1 | - | - | - |
| «Православная культура» | - | 1 | 1 | 1 |
| «Этика: азбука добра» | - | 1 | 1 | 1 |
| Социальное | «Я – пешеход и пассажир» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| «Моя первая экология» | - | - | 1 | 1 |
| Спортивно-оздоровительное | «Чемпион» | 1 | - | - | - |
| «Юный турист: изучаю родной край» | - | - | 1 | - |
| Общеинтеллектуаль-ное | «Английский с радостью» | 1 | - | - | - |
| «В мире книг» | - | 1 | 1 | 1 |
| «Гимнастика для ума» | - | - | - | 1 |
| Общекультурное | «Смотрю на мир глазами художника» | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | 5 | 5 | 7 | 7 |

Спортивно-оздоровительное направление в течение года также реализовывалось за счёт регулярно проводимых Дней Здоровья, спортивных праздников, занятий в спортивных секций.

Система внеурочной деятельности в школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех детских объединений дополнительного образования способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей. Она обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

Занятость учащихся школы в системе дополнительного образования распределилась следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление развития личности | Количество  часов | Класс | Название детских объединений дополнительного образования | Всего детей |
| Общеинтеллектуаль-ное  (техническая направленность) | 2 | 5-8 | «Умелые руки» | 15 |
| 2 | 5-9 | «Юный техник» | 15 |
| Физкультурно-спортивное и оздоровительное | 1 | 5-6 | «Быстрее, выше, сильнее» | 15 |
| 1 | 8-10 | «Спортивный туризм» | 15 |
| Духовно-нравственное (художественная направленность) | 3 | 5-11 | «Хоровое пение» | 45 |
| 1 | 6-8 | «Фотоискусство» | 15 |

Духовно-нравственное направление реализовывалось за счёт проведения ежемесячных музейных уроков, акций и классных часов духовно-нравственной работы.

Система дополнительного образования детей включает занятия по техническому творчеству, хоровому искусству, спортивному туризму, легкой атлетике, шахматам.

Функциональные возможности организма тесно связаны с двигательной активностью, являющейся биологической потребностью ребёнка. Включение динамических пауз в уроки, организация минут релаксации позволяют преодолеть дефицит двигательной активности.

Принципиальной задачей на данном этапе является формирование положительного отношения к занятиям физической культурой. Неоценимую помощь в этом оказывают семьи, культивирующие спортивные занятия, постоянно участвующие в спортивных праздниках, соревнованиях.

В инфраструктуре школы, обеспечивающей возможность рациональной организации учебного процесса и здоровьесберегающей деятельности, по-прежнему важное место отводилось контролю за состоянием здоровья обучающихся, созданию условий для спортивно – и физкультурно-оздоровительной работы не только со здоровыми детьми, но и с учащимися специальных медицинских групп, просветительской работе со школьниками, их родителями, педагогами. Школой заключен договор с ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ» о медицинском обслуживании детей, проведении ежегодных осенне-весенних медицинских осмотров.

Санитарно-гигиеническое состояние школы включает в себя соблюдение чистоты, регулярное и правильное проведение уборок всех помещений, дезинфекции и т.д. Хотя поддержание чистоты – это задача обслуживающего персонала школы, но и учителя в своём классе, а при дежурстве – во всей школе, в столовой следят за выполнением основных гигиенических требований.

В школе используется детская инициатива в работе по пропаганде ЗОЖ и профилактике школьных заболеваний необходимое условие для эффективности здоровьесберегающей деятельности школы: подвижные перемены для начальной школы; рейды «Чистые руки» (контроль над соблюдением элементарных норм гигиены) и т.д. Для родителей проводятся родительские собрания на темы: «Профилактика ранней беременности», «Дети и наркотики», «Как сохранить будущее», «Жизнь без вредных привычек» и др.

Безопасное и ответственное поведение на дорогах - одно из условий сохранения жизни и здоровья человека. Выработка такого поведения происходит именно в детском возрасте. Профилактика ДТП с участием обучающихся школы - одно из направлений работы школы.

Все помещения школы в период эпидемиологического благополучия убираются ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств. Уборка учебных кабинетов проводится после окончания последнего урока. Коридоры и туалеты убираются после каждой перемены с применением моющих и дезинфицирующих средств. Уборочный инвентарь хранится в специально отведённом месте.

В школе ведется работа по организации сбалансированного, полноценного питания, имеется школьная столовая на 90 посадочных мест, буфет. Вопросы питания школьников постоянно находятся под контролем Управляющего совета и администрации школы.

Горячим питанием обеспечены 137 обучающихся (100%). Средняя стоимость питания составила в среднем 90 рублей из них: 35 рублей завтрак бесплатно, горячие обеды для учащихся 1-11 классов стоимостью в среднем 50 рублей за один обед (родительская плата) и 10-15 рублей полдник за счет родительских средств.

По распоряжению правительства области, с целью улучшения питьевого режима, 100% обучающихся обеспечивались экологически чистой питьевой водой.

В соответствии с областной целевой программой «Школьное молоко» все учащиеся общеобразовательного учреждения 1-11 классов (100%) ежедневно получали молочный горячий завтрак и мёд на сумму 35 рублей.

Принимались меры по поддержке детей из многодетных семей. Для них организовано трёхразовое питание: завтрак – 35 рублей, обед – 50 рублей, полдник – 10 рублей.

Организация летней оздоровительной работы была направлена на защиту интересов детства. В лагере с дневным пребыванием отдохнуло 43 школьника, в лагере труда и отдыха – 20 учащихся.

Одной из нерешённых проблем для школы осталась проблема сохранения и укрепления здоровья учащихся: часты случаи нарушений опорно-двигательного аппарата, простудных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей и сердечно - сосудистой системы.

Учащиеся школы активно принимали участие в различных конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях школы и района.

**Результаты участия в районных конкурсах в 2014 – 2015 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Уровень | ФИО участника | Результат | Класс | Руководитель |
|  | Конкурс безвозмездного донорства на территории Ровеньского района «Лучшее сочинение» | МУ | Журавлёва Анна | 2 место | 10 | Чернокалова Т.Н. |
|  | Конкурс безвозмездного донорства на территории Ровеньского района «Лучший лектор» | МУ | Данильченко Жанна | 2 место | 11 | Чернокалова Т.Н. |
|  | Конкурс фоторабот «Новый взгляд», посвящённый 60-летию Белгородской области | Обл | Мяснянкина Виктория | 2 место | 9 | - |
|  | Дистанционный конкурс «День Победы» (фотография) | Всер | Кисилёва Виктория | Дипломант | 8 | Скачкова С.М. |
|  | Дистанционный конкурс «День Победы» (фотография) | Всерос | Волошин Роман | Лауреат 1 степени | 8 | Скачкова С.М. |
|  | Дистанционный конкурс «День Победы» (фотография) | Всер | Брежнев Дмитрий | Дипломант | 8 | Скачкова С.М. |
|  | Конкурс сочинений по книге О.Е. Кириллова «Увидеть зарю» | МУ | Голубова Юлия | 3 место | 11 | Журавлёва В.Н. |
|  | Конкурс художественного слова «Мой край – родная Белгородчина» | МУ | Данильченко Жанна | 3 место | 11 | Журавлёва В.Н. |
|  | Конкурс юных корреспондентов «Свой голос» | МУ | Мышкина Алина | 2 место | 8 | Чернокалова Т.Н. |
|  | Конкурс творческих работ «Пелиное золото - кладовая здоровья» | МУ | Кисилёва Виктория | 1 место | 9 | Дегтярь Н.Г. |
|  | Фестиваль «Край родной -Белгородчина (фоконкурс)» | Обл | Хусточкина Оксана | 3 место | 8 | Скачкова С.М. |
|  | Конкурс социальной рекламы «Ценность солидарного общества» | МУ | Шумай Александра | 3 место | 4 | Рябикова М.А. |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Кисилёва Виктория | 2 место | 9 | - |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Данильченко Жанна | 3 место | 11 | - |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Губина Анна | 3 место | 10 | - |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Котов Пётр | 3 место | 8 | - |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Рубанов Никита | 3 место | 6 | - |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Твердохлебова Дарья | 3 место | 9 | - |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Волощенко Ольга | Участник | 9 | - |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Рябиков Сергей | Участник | 5 | - |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Букина Эльвира | Участник | 8 | - |
|  | Конкурс домашнего сочинения «История моей семьи в истории Великой Победы» | МУ | Твердохлебов Игорь | Участник | 5 | - |
|  | Конкурс по иностранному языку «Шире круг» (Вокальный) | МУ | Творческий коллектив | Призёр | 10 | Литовченко С.П. |
|  | Конкурс «СПИД-трагедия человечества» (Лучший лектор) | МУ | Журавлёва Анна | 1 место | 10 | Чернокалова Т.Н. |
|  | Конкурс «СПИД-трагедия человечества» (Лучший плакат) | МУ | Твердохлебова Анастасия | 2 место | 7 | Дегтярь Н.Г. |
|  | Районный конкурс читательских дневников «Чтение - вот лучшее учение» | МУ | Родченко Полина | Победитель | 7 | Савенко О.П. |
|  | Районный конкурс читательских дневников «Чтение - вот лучшее учение» | МУ | Орищенко Алина | Победитель | 5 | Журавлёва В.Н. |
|  | Районный конкурс читательских дневников «Чтение- вот лучшее учение» | МУ | Ивахненко Полина | Дипломант | 3 | Журавлёва Е.В. |
|  | Легкоатлетический кросс | МУ | Команда | 3 место | - | Клименко С.М. |
|  | Легкоатлетический кросс | МУ | Орлова Ангелина | 3 место | 10 | Клименко С.М. |
|  | Легкоатлетический кросс | МУ | Божко Иван | 1 место | 10 | Клименко С.М. |
|  | Соревнования по лёгкой атлетике (дистанция 1500 м) | МУ | Божко Иван | 1 место | 10 | Клименко С.М. |
|  | Соревнования по лёгкой атлетике (метание гранаты) | МУ | Жаренко Владислав | 2 место | 10 | Клименко С.М. |
|  | Соревнования по лёгкой атлетике (дистанция 100м) | МУ | Жаренко Владислав | 3 место | 10 | Клименко С.М. |
|  | Фотоконкурс «Поклонимся великим тем годам» | МУ | Твердохлебов Владислав | Победитель | 7 | Масловская Н.А. |
|  | Конкурс «Святые заступники Руси» | МУ | Куликов Валерий | 2 место | 4 | Рябикова М.А. |
|  | Выставка-конкурс «Зимняя фантазия» | МУ | Рубанов Никита | 3место | 6 | Тврдохлебова С.Н. |
|  | Соревнования по лёгкой атлетике (метание гранаты) | МУ | Губина Анна | 2 место | 10 | Клименко С.М. |
|  | Фестиваль военно-патриотической песни «О подвиге века я песню пою» | МУ | Журавлёва Анна | участник | 10 | Чернокалова Т.Н. |
|  | Конкурс сочинений «Три ратных поля» | МУ | Игнатовский Данил | Участник | 10 | Журавлёва В.Н. |
|  | Всероссийский форум «Зелёная планета» | МУ | Твердохлебова Дарья | 2 место | 9 | Дегтярь Н.Г. |
|  | Областной конкурс «Красный крест глазами детей» (Лучший рисунок) | МУ | Твердохлебова Дарья | 2 место | 9 | Дегтярь Н.Г. |
|  | Всероссийский форум «Зелёная планета». (Многообразие вековых традиций) | МУ | Скачкова Юлия | 2 место | 9 | Скачкова С.М. |
|  | Областной конкурс сочинений «Три ратных поля» |  | Скачкова Юлия | 3 место | 9 | Журавлёва В.Н. |
|  | Конкурс «Мой безопасный интернет» | МУ | Волощенко Ольга | 2 место | 9 | Дегтярь Н.Г. |
|  | Конкурс-выставка «Творчество юных – юбилею Победы», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | МУ | Коллектив МБОУ | 3 место | - | - |
| 1. « | Конкурс «Подарок ветерану» в рамках районного фестиваля «Нам завещана память и слава», посвящённого 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и в связи с Днём российской молодёжи | МУ | Родченко Савелий | 1 место | 3 | Собко Л.Н. |
|  | Учебные сборы: соревнования по метанию гранаты | МУ | Жаренко Владислав | 1 место | 10 | Сибирцев С.Н. |
|  | Учебные сборы: соревнования по гиревому спорту | МУ | Божко Иван | 1 место | 10 | Сибирцев С.Н. |
|  | Учебные сборы: | МУ | Жаренко Владислав | 3 место | 10 | Сибирцев С.Н. |
|  | Фотоконкурс «Семейный альбом»,  номинация: «Семейный фоторепортаж» | МУ | Брежнев Дмитрий | 2 место | 6 | Скачкова С.М. |
|  | Конкурс творческих исследовательских работ по иностранному языку для школьников общеобразовательных учреждений «Моё Святое Белогорье» | МУ | Твердохлебова Дарья | 1 место | 9 | Литовченко С.П. |
|  | Творческий  конкурс «История моей семьи в истории России». Номинация: конкурс фотографий  «Искусство быть семьёй» | МУ | Скачкова Юлия | 1 место | 9 | Скачкова С.М. |
|  | Фотоконкурс «Они защищали Отечество»**,** номинация «Фотографии воинов -интернационалистов» | МУ | Твердохлебов Владислав | Победитель | 7 | Масловская Н.А. |
|  | Конкурс творческих работ  «Любимым женщинам»,  номинация «Фотография» | МУ | Кисилева Виктория | 3 место | 9 | Кисилёва Н.А. |

В современных условиях решение социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защиты их прав. Именно на обеспечение охраны и защиты прав ребёнка была направлена работа Айдарской СОШ.

Работа совета профилактики правонарушений в школе велась совместно с КДН при администрации Айдарского сельского поселения. Заседания Совета профилактики проводились регулярно (1 раз в месяц). Рассматривались вопросы занятости учащихся входящих в «группу риска», проводились беседы с учениками и их родителями по проблемам воспитания в семье. Советом в течение учебного года осуществлялись следующие функции:

* выявление учащихся «группы риска», вопросы их занятости;
* определение причин отклонений в поведении;
* устранение причин отклонений в поведении школьника;
* изменение характера личных отношений воспитанников со сверстниками и взрослыми;
* вовлечение «трудных» учащихся в различные виды социальной деятельности;
* пропаганда здорового семейного воспитания;
* профилактические беседы.

В соответствии с распоряжением управления образования Ровеньского района об участии во Всероссийской межведомственной операции «Подросток» и во исполнение областной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в сентябре была проведена операция «Всеобуч» по учету детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства. Главной целью этого мероприятия являлось выявление неблагополучных семей.

В начале учебного года на внутришкольном учёте и учёте в КДН состояла обучающаяся: Бугаева Алёна (распитие спиртных напитков (пиво) в общественном месте).

В начале учебного года на внутришкольном учёте и учёте в КДН состояли семьи: Симион И. Л. и Симион Е. Ф., Гурецкая Л. Е., Сердюков В. Н.

Была проведена диагностика семей учащихся, скорректирован банк данных «Семья».

Большое влияние на поведение школьников оказывает социально – психологическая атмосфера в школе, изучению которой уделялось особое внимание Совета профилактики в течение всего учебного года.

В течение года были приглашены следующие учащиеся: Сердюков Р, Бугаева А, Эсауленко Г., Эсауленко Я., Чибисов Е., Симион К., и др.

В современных условиях решения социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защите их прав. Результат совместной работы учителей и родителей позволяет своевременно выявлять неблагополучные семьи, многодетные, малообеспеченные, а также изучить национальный состав и уровень образованности родителей.

Ведётся работа по профилактике правонарушений и преступлений согласно плану. Администрацией школы, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. На совещаниях при директоре заслушиваются отчеты классных руководителей о работе с трудными подростками.

Основное внимание уделяется работе с подростками по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ. Было проведено анкетирование на тему «Курение – миф или реальность!», «Что вы знаете о ВИЧ инфекциях», конференция «СПИД – болезнь души», месячник «Знать, чтобы жить!»

В результате проведённых мероприятий сократилось количество обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и контроле, некоторые семьи переведены с учёта на контроль. В конце учебного года состоят на внутришкольном учёте: Бугаева А., обучающаяся 11 класса. Это 0,008 % от числа учащихся школы. На внутришкольном контроле состоит Сердюков Р. (пропуски занятий).

Семьи, состоящие на внутришкольном учёте: Симион И. Л. и Симион Е. Ф.. Это 0,01 от общего количества семей. Семьи, состоящие на внутришкольном контроле Сердюков В. Н., Гурецкая Л. Е. Это 0,03 от общего количества семей.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что педагогический коллектив школы частично справился с поставленными задачами. Поддерживается связь с социумом, трудновоспитуемые дети находятся под постоянным контролем классных руководителей. В школе активно пропагандируется здоровый образ жизни, ведется антинаркотическая пропаганда. По сравнению с прошлым годом не уменьшилось число детей «группы риска».

***2. Физкультурно-оздоровительная работа***

Если сравнивать активность ребят в проводимых мероприятиях с другими годами, то можно сказать, что их активность значительно повышается. Если в 2013-2014 учебном году активность составляла 92%, то в 2014-2015 учебном году она составила 93%.

Чтобы создать «моду» на спорт, на здоровый образ жизни актив объединения сам включился в спортивную жизнь и своим личным примером пропагандировал здоровый образ жизни. И это у них получилось.

Одной из главных задач школы является укрепление здоровья и правильное физическое развитие учащихся. С этой целью используются различные формы: урок физической культуры, физкультминутки, спортивные секции, подвижные перемены, час здоровья, спортивные праздники, дни здоровья и спорта и т.д.

Задача учебного предмета физическая культура: формирование навыков ЗОЖ через систему физкультурно-оздоровительных мероприятий. Основной формой является урок физической культуры. Полностью и качественно решить 3 основные задачи школьного физического воспитания: образовательную, воспитательную, оздоровительную. Физкультурно-оздоровительных мероприятий, внеклассную, внешкольную и физкультурно-спортивную работу. В школе осуществляется это вместе с учреждениями дополнительного образования. Поддерживается связь с ДЮСШ по такому виду спорта, как баскетбол, но одной группы занимающейся баскетболом в составе 15 человек, очень мало для достижения высоких результатов, для того чтобы были завоёваны призовые места в спортивных соревнованиях, не достаточно только работы с детьми на уроках, здесь нужен более глубокий подход и нужны секции специализированные на отдельных видах спорта и соответственно иметь хороший инвентарь.

Оздоровительная роль достигается:

- организацией учебного процесса с учётом состояния здоровья школьников;

- обеспечения гигиенических условий;

- предупреждением травматизма.

Внеклассные спортивно - массовые мероприятия включают в себя такие соревнования как:

- президентские состязания, конкурс рисунков о спорте, кросс, первенство школы по футболу, волейболу, баскетболу, пионерболу, лёгкой атлетики, гимнастике, шахматам, а также спортивные праздники посвящённые дню защитника отечества «А ну-ка парни», - в Международный Женский день 8-Марта первенство школы по пионерболу среди 5-6 х классов, в День Победы товарищеский матч по футболу, между сборными командами 5х-6х классов. Товарищеский матч между учителями и учениками по волейболу.

Учащиеся школы активно участвовали в комплексной Детско-юношеской 57 «Спартакиаде» Ровеньского района по 8 видам спорта, такими как: мини-футбол, зимнее ГТО, лёгкая атлетика, волейбол, гимнастика, Русская лапта, шахматы, баскетбол. В итоге 57 спартакиаде 2014-2015 учебный год, обучающиеся школы заняли 8 место, в 2013-2014 - 9 место.

Таким образом, работу по спортивно-массовой направленности следует считать удовлетворительной. В 2015-2016 учебном году следует продолжить работу по привитию интереса к спортивно-массовой работе, больше уделять внимания подготовке обучающихся к соревнованиям муниципального уровня.

***3. Оценка системы управления организацией***

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Уставом школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности с учетом демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор.

Коллегиальными органами управления в образовательной организации являются :

- общее собрание трудового коллектива,

- педагогический совет,

- Управляющий совет.

В соответствии с основными задачами школы, в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации выстраивается система управления образовательной деятельностью:

**1 уровень**  
Общее собрание работников

Управляющий совет

Педагогический совет

Директор школы

**2 уровень**  
Заместители директора

Методический совет

Родительский комитет  
Аттестационная комиссия  
 **3 уровень**  
Школьные МО учителей-предметников, учителей начальных классов и классных руководителей

Временные творческие группы  
Социально-психологическая служба

Профсоюзный комитет

Педагогические работники

**4 уровень**  
Совет старшеклассников

Детская организация, представленная структурными подразделениями: «Юные кандыбинцы», «Пионеры-кандыбинцы», «Старшие кандыбинцы»

Учащиеся

***4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся***

На протяжении последних трех дет в образовательной организации прослеживается стабильное качество знаний учащихся, наблюдается положительная динамика по результатам итоговой аттестации. Однако, существует проблема достаточно большого разрыва между группой выпускников, показывающих стабильно высокие результаты качества сдачи государственной итоговой аттестации, и выпускниками, показывающими стабильно низкие результаты.

*Обученность учащихся школы*

В начальной школе в 2014-2015 учебном году обучалось 54 человека. С 1 по 4 классы учащиеся занимались по УМК Н. Ф. Виноградовой.

В конце года в начальных классах проводились комплексные контрольные работы, позволяющие проследить достижения планируемых результатов. Анализ выполненных работ показал, что большинство учащихся (89%) имеют базовый уровень овладения планируемыми результатами.

Успеваемость по начальной школе – 100%. Неуспевающих нет. Среди учащихся 2 – 4

классов (41 человек) – 1 ученик успевает на «5», 20 учащихся успевают на «4» и «5» что составляет 51 %.

Уровень обученности по сравнению с прошлым годом имеет положительную динамику. С учащимися, имеющими «пробелы» и трудности в обучении проводились дополнительные занятия за счет часов неаудиторной занятости. Анализ результатов итоговых контрольных работ (промежуточная аттестация) показал, что в основном по всем предметам учащиеся подтверждают свои знания, снижение итоговых (годовых) оценок встречается редко.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО классного руководителя | к-во уч-ся на начало года | к-во уч-ся на конец года | к-во аттестуемых  учащихся | успевают | | | не успевают | | успеваемость % | качество знаний % | не аттестованы |
| на «5» | на «4»  и «5» | имеют одну «3» | имеют одну «2» | име  ют две и более «2» |
| 1 | Кисилёва Н. А. | 12 | 13 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Собко Л. Н. | 16 | 16 | 16 | - | 9 | 1 |  |  | 100 | 56 |  |
| 3 | Журавлёва Е. В. | 15 | 16 | 16 | 1 | 5 | 3 | - | - | 100 | 37 | - |
| 4 | Рябикова М. А. | 8 | 9 | 9 | - | 6 | - | - | - | 100 | 66 | - |
|  | *итого* | 51 | 54 | 41 | 1 | 20 | 4 | - | - | 100 | 53 | - |

Качество знаний по предметам в начальной школе в 2014-2015 учебном году представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний | Уровень успеваемости | Класс | Учитель |
| Русский язык | 56% | 100% | 2 | Собко Л. Н. |
| 50% | 100% | 3 | Журавлёва Е.В. |
| 67% | 100% | 4 | Рябикова М. А. |
| итог | 57% | 100% |  |  |
| Литературное чтение | 100% | 100% | 2 | Собко Л. Н. |
| 88% | 100% | 3 | Журавлёва Е.В. |
| 78% | 100% | 4 | Рябикова М. А. |
| итог | 84% | 100% |  |  |
| Английский язык | 81% | 100% | 2 | Литовченко С. П. |
| 75% | 100% | 3 | Литовченко С. П. |
| 78% | 100% | 4 | Литовченко С. П. |
| итог | 78% | 100% |  |  |
| Математика | 63% | 100% | 2 | Собко Л. Н. |
| 50% | 100% | 3 | Журавлёва Е.В. |
| 67% | 100% | 4 | Рябикова М. А. |
| итог | 65% | 100% |  |  |
| Окружающий мир | 94% | 100% | 2 | Собко Л. Н. |
|  | 57% | 100% | 3 | Журавлёва Е.В. |
|  | 78% | 100% | 4 | Рябикова М. А. |
| итог | 76% | 100% |  |  |

Динамика успеваемости и качества знаний в начальной школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2012-2013 уч. год | 2013-2014 уч. год | 2014-2015 уч. год |
| Успеваемость | 100% | 100% | 100% |
| Качество знаний | 59% | 49% | 53% |

Анализ результатов аттестационных испытаний

2 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний по результатам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Русский язык | 56% | 100% | 56% | 100% |

3 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний по результатам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Математика | 50% | 100% | 50% | 100% |

4 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний по результатам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Литературное чтение | 77% | 100% | 77% | 100% |
| Окружающий мир | 77% | 100% | 77% | 100% |

Сравнительная диаграмма аттестационных испытаний за 2014 - 2015 учебный год

Из анализа результатов аттестационных испытаний, анализа результатов года можно сделать вывод, что уровень обученности в начальной школе в 2, 3, 4 классах является стабильным, что говорит о сформированности предметных компетенций на начальном уровне обучения.

Качество знаний в средней школе по итогам 2014-2015 учебного года по классам выглядит так:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО классного руководителя | к-во уч-ся на начало года | к-во уч-ся на конец года | к-во аттестуемых  учащихся | успевают | | | не успевают | | успеваемость % | качество знаний % | не аттестованы |
| на «5» | на «4»  и «5» | имеют одну «3» | имеют одну «2» | име  ют две и более «2» |
| 5 | Журавлёва В.Н. | 11 | 11 | 11 | 1 | 5 | - | - | - | 100 | 54 | - |
| 6 | Твердохлебова С. Н. | 8 | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 | - | - | 100 | 38 | - |
| 7 | Масловская Н.А. | 15 | 14 | 14 | - | 7 | - | - | - | 100 | 50 | - |
| 8 | Литовченко С. П. | 16 | 16 | 16 | - | 8 | - | - | - | 100 | 50 | - |
| 9 | Дегтярь Н. Г. | 17 | 17 | 17 | 2 | 5 | - | - | - | 100 | 41 | - |
|  | *итого* | 67 | 66 | 66 | 5 | 26 | 2 | - | - | 100 | 47 | - |

Результаты аттестационных испытаний

5 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Математика | 55% | 100% | 54,5% | 100% |
| Природоведение | 91% | 100% | 64% | 100% |

6 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Русский язык | 75% | 100% | 62% | 100% |
| Математика | 34% | 100% | 50% | 100% |

7 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Русский язык | 64% | 100% | 71% | 100% |
| Физика | 50% | 100% | 57% | 100% |

8 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Алгебра | 56% | 100% | 56% | 100% |
| Обществознание | 79% | 100% | 75% | 100% |

Данные таблиц позволяют сделать вывод о том, что результаты годовых оценок в основном соответствуют аттестационным испытаниям, что говорит об объективности оценивания знаний.

Сравнительная диаграмма аттестационных испытаний за 2014 и 2015 гг.

Качество знаний на уровне среднего общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО классного руководителя | к-во уч-ся на начало года | к-во уч-ся на конец года | к-во аттестуемых  учащихся | успевают | | | не успевают | | успеваемость % | качество знаний % | не аттестованы |
| на «5» | на «4»  и «5» | имеют одну «3» | имеют одну «2» | имеют две и более «2» |
| 10 | Переверзева Т. М. | 11 | 10 | 10 | 3 | 5 | - | - | - | 100 | 80 | - |
| 11 | Титовская С. Н. | 8 | 7 | 7 | - | 3 | - | - | - | 100 | 43 | - |
|  | *итого* | 19 | 17 | 17 | 3 | 8 | - | - | - | 100 | 61 | - |

Результаты аттестационных испытаний

10 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Алгебра и начала математического анализа | 80% | 100% | 80% | 100% |
| Технология | 79% | 100% | 90% | 100% |

Полученные результаты говорят о том, что на старшей ступени обучения повышается качество знаний по всем предметам гуманитарного цикла и снижается качество знаний по русскому языку, что объясняется недостаточным количеством часов, выделяемых учебным планом на изучение данной дисциплины, несформированностью навыков самостоятельной работы.

Сравнительная диаграмма аттестационных испытаний за 2014-2015 учебный год

Анализ данных диаграммы свидетельствует о том, что качество знаний по предмету «Алгебра и начало анализа» остаётся стабильным, а по предмету «Технология» - повысилось.

*Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов*

Качество работы педколлектива проверяется государственной итоговой аттестацией. В 2014-2015 учебном году была организована подготовка к государственной итоговой аттестации на основе нормативно - правовой базы, куда входили приказы, распоряжения, рекомендации федерального, областного, муниципального органов управления образованием. В школе был разработан план по подготовке выпускников к итоговой аттестации. Он включал в себя не только информационную работу с учащимися, педколлективом, родителями учащихся, общественностью, но и контроль состояния подготовки: организацию и ведение элективных курсов, факультативных занятий, дополнительных занятий за счёт часов неаудиторной занятости, использование контрольно-измерительных материалов в рамках выполнения домашних заданий, анализ пробных экзаменов в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ.

В 9 классе в 2014-2015 учебном году обучалось 17 учащихся. Все они были допущены к итоговой аттестации. Все учащиеся сдавали обязательные предметы русский язык и математику в форме основного государственного экзамена, 2 девятиклассника сдавал географию, 1 учащийся сдавал обществознание.

Сравнительная таблица результатов экзаменов

Средний балл ГИА по алгебре и математике в 9 классах (новая форма):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Математика (алгебра) | | |
| Средний балл по школе | Максимально возможное кол-во баллов | Средний балл по области |
| **2012/2013** | **15,9** | **34** | **21,761** |
| **2013/2014** |  | **34** | **18,74** |
| **2014/2015** | **15,5** | **38** | **-** |

Средний балл ГИА по русскому языку в 9 классах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Русский язык | | |
| Средний балл по школе | Максимально возможное кол-во баллов | Средний балл по области |
| **2012/2013** | **32,7** | **42** | **36,037** |
| **2013/2014** | **33,4** | **42** | **36,59** |
| **2014/2015** | **33,7** | **42** | **-** |

В 11 классе в 2014-2015 учебном году обучалось 7 учащихся. Все они были допущены к итоговой аттестации.

Кроме обязательных предметов (русский язык и математика: базовый уровень – 7 человек, профильный уровень – 4 человека), выпускники выбрали для сдачи экзамены по истории (1 человек), обществознанию (3 человека), биологии (1 человек), физике (3 человека). Количество участников единого государственного экзамена в разрезе предметов и результаты ЕГЭ выпускников школы представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общеобразовательные предметы | 2012-2013  средний балл | | | 2013-2014  средний балл | | | 2014-2015  средний балл | | |
| Айдарская сош | Ровеньский р-н | Белгородская область | Айдарская сош | Ровеньский р-н | Белгородская область | Айдарская сош | Ровеньский р-н | Белгородская область |
| 1 | Русский язык | 64,1 | 64,3 | 65,1 | 49,3 | 60,2 | 61,95 | 56,66 | - | - |
| 2 | Математика | 52,3 | 52,2 | 56,1 | 30,6 | 46,74 | 43,35 | Б-12  П-51 | - | - |
| 3 | Биология | 67 | 65 | 61,8 | 48 | 55,36 | 53,36 | 34 | - | - |
| 4 | Химия | 69,5 | 75,1 | 75,8 | 29 | 64 | 58 | - | - | - |
| 5 | История | 68 | 64,6 | 60,98 | 48 | 47 | 45 | 41 | - | - |
| 6 | Обществознание | 64,2 | 61,0 | 63,2 | 36,5 | 51,55 | 51,76 | 46,67 | - | - |
| 7 | Физика | 59,8 | 62,8 | 60,9 | - | - | - | 41,33 | - | - |

Результаты качества знаний выпускников 11 класса за три года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные годы | Всего учащихся | Обучающихся  на «4» и «5» | | Поступили | | |
| количество | % | вуз | ссуз | пу |
| 2012-2013 | 10 | 6 | 60% | 5 | 5 | - |
| 2013-2014 | 6 | 3 | 50% | 1 | 5 | - |
| 2014-2015 | 7 | 4 | 66% | 5 | 1 |  |

Из данных, приведённых в таблицах, видно, что

- результаты итоговой аттестации по математике и русскому языку выпускников 9 и 11 классов пока остаются ниже областных. Поэтому для педагогического коллектива школы остаётся приоритетным решение проблемы повышения качества подготовки выпускников к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку.

- наблюдается положительная динамика роста качества знаний выпускников.

Большое внимание в прошедшем учебном году уделялось профессиональной подготовке школьников. Учащиеся третьей ступени осваивали профессии водителя категории «В, С». В результате все учащиеся получили свидетельства о прохождении профессиональной подготовки по профессиям водитель легкового, грузового автомобилей.

По результатам анализа уровней усвоения знаний выпускников за три года на воспроизводящем уровне (прямое воспроизведение знаний и способов действий) оказалось 52%; на конструктивном уровне (преобразование имеющихся знаний, попытка поиска самостоятельных путей решения возникающих проблем)- 28%; на творческом уровне (овладение учащимися в ходе учебно-познавательной деятельности новыми способами и приемами действий) - 20% выпускников.

Ярко выраженными оказались копирующая и репродуцирующая самостоятельность выпускников в учебно-познавательной деятельности. Следовательно, проблемой педколлектива является развитие творческого мышления учащихся, умения применять полученные знания в нестандартной ситуации.

С целью развития интеллектуальных способностей школьников, расширения ихкругозора, углубления знаний обучающиеся принимают участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

В течение 2014 – 2015 учебного года были проведены внутришкольные предметные олимпиады по русскому языку, литературе, математике, иностранному языку, биологии, физике, химии, географии, истории. Анализ олимпиадных работ показал, что большинство школьников не обладают необходимыми навыками работы с заданиями повышенной трудности - предложенные задания были у 70% школьников выполнены только наполовину. Наибольшие трудности вызвали олимпиады по математике, физике, химии. В муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников приняли участие 14 школьников. 6 стали победителями и призёрами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | ФИО участника | Результат |
| Обществознание | 9 | Заруцкая Юлия Викторовна | призёр |
| биология | 9 | Твердохлебова Дарья Сергеевна | победитель |
| Избирательное право | 10 | Кутовой Александр Владимирович | призёр |
| Православная культура | 5 | Рябиков Сергей Максимович | победитель |
| 6 | Рубанов Никита Сергеевич | победитель |
| 7 | Родченко Полина Александровна | призёр |

Показатели участия в районных олимпиадах в 2013-2014 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | ФИО участника | Результат |
| Физика | 7 | Мотёркин Станислав Валерьевич | победитель |
| Биология | 8 | Твердохлебова Дарья Сергеевна | победитель |
| Избирательное право | 9 | Журавлёва Анна Борисовна | призёр |

Таким образом, количественный показатель победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников остаётся невысоким, но при этом наблюдается положительная динамика, как в количестве участников школьного и муниципального туров всероссийской олимпиады школьников, так и в количестве победителей и призёров.

По результатам комплексной оценки деятельности образовательных учреждений района по итогам 2014-2015 учебного года в номинации « Количество победителей и призеров в муниципальных олимпиадах» МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа» заняла 6-7 место.

***5. Оценка организации учебного процесса***

Организация учебного процесса в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

*Данные о контингенте обучающихся на 31.05.2015 года*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура контингента | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Всего по ОУ |
| Количество классов и в них обучающихся | 4/54 | 5/66 | 2/17 | 11/137 |
| В том числе:  -общеобразовательных | 4/54 | 5/66 | 2/17 | 11/137 |
| -гимназических | - | - | - | - |
| -лицейских | - | - | - | - |
| -с углубленным изучением отдельных предметов (указать предмет и класс) | - | - | - | - |
| Кол-во обучающихся по программам специальных (коррекционных) ОУ VII вида | - | - | - | - |
| Кол-во обучающихся по программам специальных (коррекционных) ОУ VIII вида | - | - | - | - |
| - количество классов во 2 смену | - | - | - | - |
| - количество групп по присмотру и уходу за детьми | 1/25 | - | - | 1/25 |
| - количество классов компенсирующего обучения | - | - | - | - |

*Режим работы образовательного учреждения:*

Сменность занятий - 1 смена.

Продолжительность учебной недели: 1-4 классы – пятидневная учебная неделя, 5-11 классы – шестидневная учебная неделя.

Начало занятий - 09.00 ч.

Продолжительность уроков (мин.) – для 1-х классов: 35 минут- I полугодие, 45 минут - II полугодие; для 2-4 классов: 45 минут; для 5-11 классов: 45 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная): 10 минут -минимальная, 20 минут - максимальная.

*Информационно-образовательная среда:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический показатель*** |
| Требования к информационно-  образовательной среде основной  образовательной программы общего  образования на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования | Информационно-образовательная среда образовательного  учреждения обеспечивает:  -информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения; | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечи-вает информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения. В учреждении используется программное обеспечение на базе операционной системы Linux, Microsoft Windows. |
| -мониторинг и фиксацию хода и результатов  образовательного процесса; | Информационная система образовательного учреждения позволяет проводить мониторинг и анализ освоения основной образовательной программы общего образования. В МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа» создана система мониторинга в соответствии с Положением о мониторинге. Система школьного мониторинга качества образования фиксирует достижения обучающихся по направлениям:  - уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;  - состояние здоровья обучаемых;  - эффективность учебно-исследовательской деятельности;  - уровень воспитанности школьников;  - уровень социальной адаптации учащихся.  В образовательном процессе для оценивания образовательных достижений учащегося, оценивания индивидуального прогресса в той или иной области и для определения индивидуальных склонностей и интересов учащегося используется «папка индивидуальных достижений» - портфолио (Положение о портфеле. Положение о портфолио, утверждено приказом директора МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» от «30» августа 2014 года № 262).  Фиксация результатов образовательного процесса осуществляется в базах данных, информационных стендах, портфолио обучающихся, отчетах: РКП, ННШ, ЭМОУ, МПСО и другие. |
| - мониторинг здоровья обучающихся; | Осуществляется мониторинг здоровья обучающихся в соответствии с диагностическими исследованиями, обозначенными в подпрограмме «Здоровье» целевой программы развития. |
| - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа,  обработки, хранения и представления информации; | МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» укомплектовано одним классом информатики. В учреждении используется программное обеспечение на базе операционной системы Linux, MS Windows 7/8. В комплекте имеется полный комплекс программного обеспечения для создания, обработки и использования текстовой, графической и прочей мультимедийной информации на рабочих местах учителей и обучающихся как с применением сети Интернет, так и без неё. В локальной сети 10 компьютеров.  К сети Интернет подключено 9компьютеров.  Скорость доступа в Интернет в среднем составляет 0,120 Мбайт/сек. |
| - дистанционное взаимодействие всех участников  образовательного процесса: | МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» имеет постоянное подключение к глобальной сети Интернет, в учреждении функционирует локальная вычислительная сеть, охватывающая 100% учебных рабочих мест обучающихся в кабинетах информатики и имеющиесяавтоматизированные рабочие места учителей.  В учреждении используется программное обеспечение на базе операционной системы Linux, Microsoft Windows.  Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)), через модули электронной системы ЭМОУ. |
| а) обучающихся, их родителей (законных представителей); | Для осуществления взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционного, имеется: - электронная почта;  -внедрен автоматизированный комплекс управления учебным процессом, включающий в себя электронные журналы и электронные дневники;  - интерактивное общение происходит с помощью Гостевой книги на сайте школы;  - дистанционное взаимодействие осуществляется через электронную почту;  - взаимодействие через сайты педагогических работников. |
| б) педагогических работников; | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)), через модули электронной системы ЭМОУ, «Виртуальная школа». |
| в) органов управления в сфере образования; | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)). |
| г) общественности; | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)). |
| д) учреждений дополнительного образования детей. | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)). |
| -% педагогических, руководящих работников  образовательного учреждения компетентных в решении  профессиональных задач с применением ИКТ; | 100% |
| Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников:  На уровне начального общего образования:  На уровнях основного общего и среднего общего образования: | % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | На уровне начального общего образования: 100% АРМ учителя. |
| % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | На уровнях основного общего и среднего общего образования: 50% |
| Количество обучающихся на 1 компьютер в сравнении со средним областным показателем | | Количество обучающихся на 1 ПК составляет 13 обучающихся, что примерно в 1,4 раза ниже областного показателя (9,2 человека) |

**Учебный план:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический показатель*** |
| Процедура утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами | | Учебный план МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» на 2014-2015 учебный год утвержден приказом директора школы от 28.08. 2014 г. №238. |
|  | - по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность); | Структура учебного плана содержит инвариантный, региональный компонент и компонент ОУ, которые полностью соответствуют рекомендованным БУП*.* По соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования в учебном плане отведено не менее 75%, региональный - не менее 10%, остальная часть отводится на изучение часов школьного компонента. Внеурочная деятельность в сетке учебного плана не отражена. План внеурочной деятельности входит в Образовательную программу (1 модуль) и является одним из разделов программы. |
|  | - в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки; | Соблюдены требования к максимальному количеству часов на каждый предмет в соответствии с БУП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. |
|  | - в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального  общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; | Соблюдены требования к минимальному количеству часов на каждый предмет в соответствии с БУП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. |
|  | - в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения; | Соблюдена преемственность в распределении часов по классам и ступеням обучения. |
|  | - в части реализации регионального компонента; | В учебном плане на 2014-2015 учебный год полностью учтен региональный компонент: православная культура (4-11 классы); основы безопасности жизнедеятельности (4-7,9 классы); технология (8 классы). |
|  | - в части соответствия наименований учебных предметов БУП, ФГОС  УМК; | Названия учебных предметов (дисциплин) соответствует наименованию БУП, ФГОС, используемым программам и УМК. Все рабочие программы, реализуемые в учреждении, соответствуют примерным образовательным программам, имеющим грифы согласования Минобрнауки РФ или грифы согласования с Региональным экспертным советом. |
|  | - в части реализации потребностей и запросов участников  образовательного процесса. | Реализация потребностей и запросов участников образовательного процесса осуществляется через профильные предметы и элективные курсы, которые соответствует целям ОП*.* |

**Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Фактический показатель** |
| Наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их соответствие используемым примерным (авторским) программам всех уровней образования | | Рабочие программы учебных курсов, предметов рассмотрены на заседаниях школьных предметных методических объединений, заседании педагогического совета школы. Рабочие программы учебных курсов, предметов соответствуют используемым примерным (авторским) программам  (Рабочие программы рассмотрена на заседании методического объединения учителей-предметников, протоколот 21 июня 2014 г. №5,утверждена приказом директора от 28 августа 2014 г. № 241). |
| Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)  Уровни образования | - порядку разработки рабочих программ в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок; | Рабочие программы учебных курсов, предметов разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», (протокол педагогического совета от 30 августа 2014 года, №02, приказ по школе от 30.08.2014 года, №262) |
| -структуре рабочей программы; | Структура рабочих программ учебных курсов, предметов соответствует п.2.2. Положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» (протокол педагогического совета от 30 августа 2014 года, №02, приказ по школе от 30.08.2014 года, №262) |
| - целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения | Рабочие программы учебных курсов, предметов соответствуют целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения (Образовательная программа МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» рассмотрена на заседании педагогического совета, протоколот 24 августа 2014 г. №1,согласована на заседании Управляющего Совета, протокол от 28.08.2014г. №1, утверждена приказом от 28 августа 2014 г. № 235). |
| Реализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (% от общего объёма) | | За 2014-2015 учебный годреализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса составила 100% от общего объема (Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год, заслушан на педагогическом совете протоколот 28 августа 2015 г. №1). |

**Расписание учебных занятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Фактический показатель** |
| Процедура согласования и утверждения расписания учебных занятий в соответствии с нормативными документами. | | Расписание учебных занятий утверждено директором школы (приказ №248 от 30.08.2014 г.), согласовано с председателем профкома |
| Соответствие расписаний занятий режиму работы ОУ, Уставу (пятидневная, шестидневная учебная неделя) и требованиям СанПиН. | | Расписание занятий соответствует режиму работы ОУ, Уставу и требованиям СанПин |
|  | - на уровне начального общего обучения чередование основных предметов с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры; | На уровне начального общего образования основные предметы чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры. |
|  | - на уровнях основного общего и среднего общего образования чередование предметов естественно-математического и гуманитарного циклов; | На уровнях основного общего и среднего общего образования чередуются предметы естественно-математического и гуманитарного циклов. |
|  | - дневную и недельную работоспособность учащихся; | Распределение учебной нагрузки в течение недели строилось таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. В расписании уроков для обучающихся на уровне начального общего образования основные предметы проводятся на 2-3 уроках, а для обучающихся уровнях основного общего и среднего общего образования – на 2, 3, 4 уроках. |
|  | - для обучающихся 5-9 классов сдвоенные уроки только для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание); | Сдвоенных уроков для обучающихся 5-9 классов нет. |
|  | - сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся 5-9 классов только при условии их проведения следом за уроком физкультурой или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут; | Сдвоенных уроков по основным и профильным предметам для обучающихся 5-9 классов нет. |
|  | - в 10-11 классах проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам. | В 10 и 11 классах сдвоенные уроки только по профессиональной подготовке. |
|  | - Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. | Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, большая перемена после 4 и 5 уроков – 20 минут. |
|  | - наименования учебных предметов и элективных курсов; | Наименование учебных предметов, элективных курсов в классном журнале, расписании уроков соответствуют учебному плану. |
|  | - количества часов в расписании занятий и учебном плане; | Количество часов на изучение предметов, элективных курсов, отраженные в классном журнале, расписании уроков соответствуют количеству часов в учебном плане учреждения . |
|  | - соблюдения предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки и объема времени, отведенного учебным планом общеобразовательного учреждения для изучения учебных предметов; | Объем максимально допустимой учебной нагрузки обучающихся соблюден и прослеживается в учебном плане учреждения (СанПин 2.4.2.2821-10, пункт 10.5). |
|  | - реализации индивидуальных учебных планов. | Индивидуальных учебных планов в школе нет. |

*Создание безопасных условий жизнедеятельности*

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Работа по данному направлению велась в соответствие с основными направлениями деятельности по реализации утвержденных президентом Российской Федерации основ единой государственной политики в области гражданской обороны. Задачами деятельности школы по гражданской обороне и безопасности жизнедеятельности школьного коллектива в прошедшем году были:

* совершенствование защиты всех участников образовательного процесса от ЧС природного и техногенного характера,
* обеспечение пожарной безопасности,
* повышение культуры поведения на дорогах,
* обеспечение безопасности детей на водных объектах.

В рамках данной деятельности учителем ОБЖ Сибирцевым С.Н. было проведено специальное учение по теме «Действия сил гражданской обороны при ликвидации террористического акта на территории школы». Кроме того, была представлена выставка литературы с освещением технологий и технических средств, используемых при проведении аварийно-спасательных работ и мероприятий по предупреждению ЧС, защите населения и территорий в мирное и военное время. В течение учебного года учителем ОБЖ Сибирцевым С.Н. оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям, руководителям экскурсий, походов по вопросам безопасности учащихся, были организованы их инструктажи.

Коллектив школы был ознакомлен с федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

Ежемесячно проводилась практическая отработка порядка и правил эвакуации в случаях ЧС всего коллектива школы.

Занятия с педколлективом проводились на основе школьного плана ГО по следующим темам: «Использование огнетушителей при пожарах различной природы», «Эвакуация из здания школы в ЧС», «Защита имущества, представляющего ценность».

Были оформлены информационные стенды по правилам дорожного движения и поведения в ЧС, разработаны планы эвакуации. Учебные занятия со школьниками проводились в соответствии с учебным планом школы.

Отмечается высокая степень обеспеченности учащихся средствами индивидуальной защиты: ватно-марлевыми повязками – 100% обучающихся.

Осуществлялась так же работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. В течение года был организован медицинский осмотр юношей 10-11 классов допризывной комиссии по первоначальной постановке на воинский учет.

Участвовали в районном мероприятии «Военные сборы» для юношей 10 класса.

Вместе с тем важнейшим направлением повышения безопасности жизнедеятельности по-прежнему остается обучение населения. На занятиях родительского лектория было организовано выступление преподавателя-организатора ОБЖ Сибирцева С.Н. по теме: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма как неотъемлемый фактор здоровья детей».

Особое внимание было уделено работе по антитеррористической защищённости. Были проведены беседы, встречи с представителями правоохранительных органов, составлен план по работе над антитеррористической защищенностью обучающихся и работников, неоднократно были проведены инструктажи с обучающимися и работниками школы, был организован пропускной режим.

Вывод: Таким образом, в целях повышения эффективности работы по созданию безопасных условий жизнедеятельности учащихся необходимо продолжать осуществлять работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по антинаркотической защищённости населения, формированию норм ЗОЖ.

***6. Востребованность выпускников***

*6.1. Востребованность выпускников 9-х классов*

По результатам трудоустройства из 17 выпускников 9-х классов 2014/2015 учебного года 41,2 % продолжили обучение в своей школе, 58,8 % - поступили в НПО, СПО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Продолжили обучение в своей школе | Продолжили обучение в другой школе | Поступили в НПО, СПО |
| 2014/2015 | 17 | 7 | - | 10 |

*6.2. Востребованность выпускников 11-х классов*

По результатам трудоустройства из 7 выпускников 11-х классов 2014/2015 учебного года 71,4% - поступили в вузы, 14,3% - в сузы. Выпускница 11 класса Куприй Алина Сергеевна по состоянию здоровья дальнейшее обучение не продолжила.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Поступили в вузы | Поступили в сузы | Призваны в армию |
| 2014/2015 | 7 | 5 | 1 | 0 |

**7. Оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

**7.1. Кадровое обеспечение**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» полностью укомплектовано педагогическими кадрами, имеющими соответствующую квалификацию. В школе сформирован сплочённый, творчески работающий коллектив с хорошей профессиональной подготовкой: два учителя награждены знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации», один - «Отличник народного просвещения РФ, один учитель имеет высшую квалификационную категорию, шесть учителей - первую категорию.

*Сведения о руководящих работниках*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплому, общий стаж работы на руководящей должности | Стаж работы | |
| общий | в данном учреждении |
| Директор | Желтобрюхова Светлана Николаевна | Высшее, Ворошиловградский государственный педагогический институт, биология и химия, учитель биологии и химии в средней школе, 11,5 лет | 30 | 5 |
| Заместитель директора | Брежнева Елена Владимировна | Высшее, Белгородский государственный педагогический институт, педфак, педагогика и методика нач. обучения, учитель нач. классов, 14 лет | 26 | 26 |
| Заместитель директора | Савенко Ольга Петровна | Высшее, Белгородский государственный университет педфак, педагогика и методика нач. обучения, учитель нач. классов, 9 лет | 24 | 24 |

*Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Количество | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | |  |  |
| Всего педагогических работников:  Из них: | | 21 | - |
| - руководящие работники | | 3 | 14,3 |
| - педагогические работники | | 17 | 81 |
| - из них внешних совместителей | | 1 | 4,7 |
| Вакансии (указать должности) | | - | - |
| Образовательный ценз педагогических работников | высшее | 14 | 77,8 |
| средне-специальное | 2 | 11,1 |
| педагогическое | 1 | 5,55 |
| непедагогическое | 1 | 5,55 |
| Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана) | | 21 | 100 |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | | 0 | 0 |
| Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в пять лет | | 18 | 100 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | высшая | 1 | 5,6 |
| первая | 6 | 33,3 |
| вторая | 4 | 22,2 |
| соответствие занимаемой должности | 4 | 22,2 |
| без категории | 3 | 16,7 |
| Состав педагогического коллектива | Руководящие работники | 3 | 14,3 |
| Учителя | 15 | 71,4 |
| Учителя-логопеды | - | - |
| Педагоги-психологи | - | - |
| Социальные педагоги | - | - |
| Воспитатели | - | - |
| Мастера производственного обучения | 2 | 9,5 |
| Тьюторы | - | - |
| Другие педагогические работники | 1 | 4,8 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | До 2 лет | 0 | - |
| От 2 до 10 лет | 6 | 28,6 |
| От 10 до 20 лет | 3 | 14,3 |
| От 20 и более | 12 | 57,1 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | - | - |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | почётное звание: «Отличник народного просвещения РФ» - 1 человек  «Почетный работник общего образования РФ» -2 человека | 5,6%)  11,2% |

*Курсовая переподготовка*

В школе разработан план-график курсовой подготовки, в 2014/2015 году 6 педагогических работников прошли курсовую переподготовку в ОГАОУДПО БелИРО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая  должность | Сроки | Курсы |
| 1 | Кисилёва Наталья Александровна | учитель технологии, начальных классов | с 20.10.2014 г. по 10.11.2014 г. | «Содержание и методика преподавания технологии в условиях реализации ФГОС общего образования»,  г. Белгород ОГАОУДПО БелИРО |
| 2 | Желтобрюхова Светлана  Николаевна | директор, учитель православной культуры | с 10.11.2014 г.  по 21.11.2014 г. | «Теория и методика преподавания православной культуры в общеобразова-тельных учреждениях»,  г. Белгород ОГАОУДПО БелИРО |
| 3 | Клименко Сергей  Михайлович | учитель физической культуры | с 10.11.2014 г.  по 28.11.2014 г. | «Содержание и методика преподавания физической культуры в условиях внедрения ФГОС общего образования»,  г. Белгород ОГАОУДПО БелИРО |
| 4 | Ковалёв  Фёдор Андреевич | мастер производственного обучения | с 10.11.2014 г.  по 21.11.2014 г. | «Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств»,  г. Белгород ОГАОУ ДПО БелИРО |
| 5 | Сибирцев Сергей Николаевич | учитель ОБЖ | с 16.02.2015 г.  по 06.03.2015 г. | «Преподавание ОБЖ в современной школе: содержание и новые методологические подходы»,  г. Белгород ОГАОУ ДПО БелИРО |
| 6 | Чернокалова  Татьяна Николаевна | старшая вожатая | с 18.05.2015 г.  по 29.05. 2015 г. | «Совершенствование деятельности детской общественной организации»,  г. Белгород ОГАОУ ДПО БелИРО |

*Участие в профессиональных педагогических конкурсах*

Учителя школы результативно участвуют в профессиональных педагогических конкурсах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Занимаемая должность | Наименование конкурса | Уровень мероприятия | Результат |
| Собко  Лариса  Николаевна | учитель начальных классов | Конкурс методических разработок «Первоцвет!» | муниципаль-ный | победитель |
| Титовская  Светлана  Николаевна | учитель физики | Конкурс видеоуроков по предупреждению детского электротравматизма | региональный | победитель |
| Скачкова  Светлана  Митрофановна | учитель математики и информатики | Сертификат «Учитель 21 века» | областной | участник |
| Брежнева  Елена  Владимировна | заместитель директора, учитель географии | Областной конкурс наставников-тьюторов | областной | Победитель |
| Желтобрюхова Светлана  Николаевна | директор, учитель православной культуры | Второй региональный конкурс электронных образовательных Интерне-ресурсов | региональный | 2 место |
| Желтобрюхова Светлана  Николаевна | директор, учитель православной культуры | Областной педагогический  конкурс сценариев уроков, внеклассных мероприятий  «Великий князь выбирает веру» | областной | 3 место |
| Желтобрюхова Светлана  Николаевна | директор, учитель православной культуры | Х Всероссийский конкурс работ в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста школьного возраста и молодёжи на соискание премии «За нравственный подвиг учителя» в 2015 году | муниципаль-ный | призёр |

По итогам участия в конкурсах профессионального мастерства в 2014-2015 учебном году МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» среди средних общеобразовательных школ района заняла 3 место.

**7.2. Организация методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ:**

Методическая работа в школе является частью деятельности школы и организуется как система управленческих и педагогических действий для сопровождения стратегических и тактических задач школы. Методическая работа организуется с целью выполнения следующих задач:

- осмысление особенностей нового содержания и смыслов педагогической деятельности в новых социально экономических условиях;

- обеспечение профессионального развития учителей;

- научно- методическое сопровождение инновационной деятельности.

Решение этих задач осуществляется в ходе теоретических и практических семинаров, в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих объединений, методических практикумов и др. Формирование новых профессиональных установок идет через осознание меняющейся роли учителя и ученика в учебном процессе.

В 2014-2015 учебном году функционировали школьные МО (методическое объединение классных руководителей – руководитель Литовченко С.П., методическое объединение учителей начальных классов – руководитель Журавлёва Е.В., методическое объединение учителей-предметников – руководитель Скачкова С.М.) и межшкольные МО, объединяющие учителей МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» и МБОУ «Пристеньская основная общеобразовательная школа» (ММО учителей начальных классов – руководитель Брежнева Е.В., ММО учителей математики – руководитель Нудная Р.П., ММО естественнонаучного и социально-гуманитарного циклов – руководитель Шматова Т.И.).

В рамках школьных МО и межшкольных МО проходили мастер-классы, семинары, открытые уроки, семинары, практикумы. На заседаниях ШМО и ММО учителя знакомились с нормативно-правовыми основами системы образования, новинками методической литературы, делились педагогическим опытом, повышали профессиональное мастерство, через внедрение позитивного педагогического опыта.

Основными вопросами, рассматриваемыми на заседаниях межшкольного методического объединение начальных классов, были:

-«Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся начальной школы»;

-«Использование технологии проектов для формирования ключевых компетенций у учащихся»;

-«Активизация познавательных интересов школьников посредством применения ИКТ в начальной школе».

В рамках заседаний были проведены 3 открытых урока: Математика в 4 классе по теме «Развёрнутые и упрощённые записи умножения», технология в 3 классе «Получение и использование электричества. Электрическая цепь», занятие внеурочной деятельности во 2 классе «Я-пешеход и пассажир», и практикум для учителей начальных классов «Алгоритм работы над проектом».

В 2014-2015 учебном году ММО учителей математики работало по теме «Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях обновления содержания».

Решали задачи:

​ • создание оптимальной системы методической работы для педагогов на основе изучения их профессиональных интересов и затруднений;

​ • обмена опытом учителей математики округа;

​ • внедрение в практику образовательного процесса современных образовательных и педагогических технологий;

​ • создание условий к стремлению педагогов к самостоятельному пополнению знаний с последующим использованием в учебном процессе.

Это позволило целенаправленно, продуктивно организовать деятельность педагогов по реализации основных направлений работы ММО учителей математики.

В рамках заседаний были проведены три открытых урока: в 7 классе по алгебре по теме «Умножение разности двух выражений на их сумму» (учитель Нудная Р.П.), по математике в 5 классе по теме «Упрощение выражений» (учитель Скачкова С.М.), в 8 классе по теме: «Решение уравнений» (Жиренко М.И.); круглый стол «Современный урок в рамках ФГОС» (учитель Скачкова С.М.), провела практикум «Развитие личности через формирование универсальных учебных действий» (учитель Луценко Н.В.), мастер-класс по теме «Системно - деятельностный подход как методологическая основа математического образования учащихся в условиях введения ФГОС» (учитель Родченко С. С.).

Методическая работа, организованная в течение 2014/2015 учебного года, была направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.

**7.3. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования:**

Образовательная организация в основном укомплектована учебно -методическим и библиотечно-информационным оборудованием для реализации образовательных программ общего образования.

В школе функционирует локальная сеть. 10 компьютеров локальной сети имеют выход в сеть Интернет. Выход в Интернет осуществляется через выделенный сервер.

Материально-техническое оснащение школьной библиотеки обеспечивает доступ к современным словарно-справочным изданиями на традиционных (печатных) и электронных носителях:

- энциклопедий – 47 шт.;

- словарей и справочников - 34 шт.;

- электронные ресурсы (электронные учебники, программы – тренажеры, электронные атласы, биогеографические карты, виртуальные лаборатории, образовательные коллекции, видеофильмы) – 7 экз.

Школьная библиотека не подключена к локальной сети с выходом в Интернет. В течение 2014-2015 учебного года фонд библиотеки пополнялся учебно-методической литературой (более 300 экземпляров), так было закуплено учебников на сумму 130367 рублей.

Для создания и использования информации в школе укомплектован класс информатики, в 8 учебных кабинетах имеются персональные компьютеры. В учреждении используется программное обеспечением на базе операционной системы Linux, MS Windows 7/8. В комплекте имеется полный комплекс программного обеспечения для создания, обработки и использования тестовой, графической и прочей мультимедийной информации на автоматизированных рабочих местах учителей и обучающихся как с применением сети Интернет, так и без неё. К сети Интернет подключено 10 компьютеров.

Для размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ учащихся, воспитанников и педагогических работников (в том числе создание резервных копий) используются ресурсы школьной локальной сети.

Созданы электронные базы данных; для руководства школы установлено 6 АРМ. Педагоги разрабатывают цифровые учебные материалы: видео, простейшие модели, презентации, видеофрагменты. По мере накопления материалов учителя формируют персональные тематические коллекции.

Личные разработки учителей-предметников хранятся на компьютерах в предметных кабинетах; размещаются на школьном сайте.

В школе имеется учебно - лабораторное оборудование в кабинетах химии, физики, биологии, географии.

Кабинеты полностью оснащены в соответствии с минимальными требованиями к оснащению общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ.

**8. Оценка материально - технической базы**

С первого сентября 2015 года начался капитальный ремонт школьного здания МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина». Поэтому кабинеты для занятий были организованы на базе Айдарского сельского дома культуры (1-4 классы) и МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» (5-11 классы).

Для осуществления целостной образовательной деятельности в школе в течение учебного года работали 15 учебных кабинетов, мастерская, столовая, спортивный зал, актовый зал, библиотека.

80% кабинетов полностью оснащены в соответствии с минимальными требованиями к оснащению общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ.

**Цели, задачи и приоритетные направления работы школы**

**на 2015-2016 учебный год**

Основная цель современного образования – соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, подготовка разносторонне развитой личности гражданина своей страны, способной к социальной адаптации в обществе, началу трудовой деятельности, самообразованию и самосовершенствованию. А свободно мыслящий, прогнозирующий результаты своей деятельности и моделирующий образовательный процесс педагог является гарантом достижения поставленных целей.

Основные цели и задачи

1. Повышение качества уровня образования учащихся путем создания единого образовательного пространства и применения информационных технологий, способствующих формированию выпускника как компетентной, социально-интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности, самоопределению и самореализации в социуме.

Пути решения:

* повышение качества образования на основе компетентностного подхода и преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования в условиях вариативного обучения;
* устойчивое повышение качества знаний учащихся среднего и старшего звена, обеспечивающее в дальнейшем успешное социальное положение выпускника школы;
* использование и совершенствование инновационных организационно-педагогических и образовательных технологий, образовательных программ, учебников и учебных пособий;
* создание условий обучающимся с высокой мотивацией к обучению, активной научно-исследовательской деятельности;
* создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания, саморазвития и самоопределения каждого ученика;
* совершенствование профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов;
* совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

2. Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников.

Задачи:

Обеспечение повышения квалификации педагогов через очно-заочную, дистанционную, курсовую подготовку.

Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

Разработка нормативной модели деятельности и содержания обучения педагога школы.

Вооружение новыми профессиональными знаниями, необходимыми для реализации ФГТ; новыми педагогическими технологиями.

Создание системы профконсультирования, помогающей начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.

Развитие коллектива единомышленников.

Пути решения:

* работа методических объединений преподавателей;
* работа преподавателей над тематическим самообразованием;
* открытые уроки;
* предметные недели;
* взаимопосещение занятий преподавателями;
* взаимодействие и сотрудничество с другими образовательными учреждениями;
* конкурсы, мастер классы;
* аттестация.

3. Совершенствование условий для развития личности учащегося, умеющего быстро адаптироваться в информационном пространстве обладающей инициативностью, самостоятельностью. Подготовка востребованных и конкурентоспособных во многих сферах деятельности выпускников.

Пути решения:

* обеспечить благоприятные условия для гармоничного развития личности всех обучающихся;
* повысить эффективность учебного процесса посредствам применения инновационных педагогических технологий обучения, ориентированных на личность учеников, развитие у них познавательного интереса, навыков проектной и исследовательской деятельности;
* способствовать поддержанию личности воспитанника в различных жизненных обстоятельствах;
* создать условия, способствующих формированию индивидуальной траектории развития ученика на основе потребностей и возможностей;
* развивать инициативу и самостоятельность учащихся в урочных и во внеурочных видах деятельности;
* создать условия для творческого саморазвития каждого учителя, его самореализации в профессиональной деятельности;
* развивать у учащихся инициативы, стремления к самообразованию и саморазвитию, способности к успешной социализации в обществе;
* создать для учащихся условий возможности профессионального выбора путем выявления социального запроса учащихся и родителей, организация профориентационной работы в школе.

3. Продолжить работу над созданием условий для воспитания обучающихся в соответствии с концепцией модели выпускника школы, способствовать формированию образа выпускника - человека здорового физически, психически, нравственно, социально, обладающего устойчивой системой духовных ценностей, через расширение и совершенствование внеклассной воспитательной работы с учащимися и обеспечения единства в работе школы со всеми внешкольными учреждениями.

Пути решения:

* формирование у детей гражданско – патриотического сознания;
* совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребёнка.
* вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс; изучение воспитательного потенциала семьи;
* совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
* социализация учащихся – формирование убеждений, мировоззрения, системы социальных установок, подготовка их к жизни в условиях современной действительности;
* использование инновационных подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы в воспитательный процесс;
* развитие форм организации ученического самоуправления в целях формирования правовой грамотности и гражданского воспитания школьников.
* продолжение работы по создания положительного отношения к необходимости непрерывного обучения как условию жизненного успеха на основе использования воспитательного потенциала учебных предметов.
* вовлечение учащихся школы в активную жизнь в социуме и общественных организациях;
* использование элементов прогнозирования и экспертной оценки результативности воспитательной системы школы.

**II. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Мероприятия по реализации прав учащихся, закреплённых Уставом школы и выполнение ими обязанностей.  Организация работы с будущими первоклассниками, предшкольное образование.  Учёт детей по микрорайону.  Организация работы по охране здоровья учащихся, профилактике детского травматизма и заболеваемости, создание необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства по школе.  Мероприятия по охране труда.  Мероприятия с учащимися по охране безопасности жизнедеятельности, гражданской обороне и в условиях чрезвычайных ситуаций.  Учёт посещаемости занятий учащимися школы.  Организация работы по взаимодействию с медико – педагогическим консилиумом МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с УИОП».  Организация питания детей. | 1. Обсуждение отдельных глав Устава школы с учениками на классных часах. 2. Обсуждение Устава школы с родителями на родительском собрании. 3. Уточнение списка детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 6 – 7 лет. 4. Привлечение будущих первоклассников к участию в общешкольных традиционных праздниках: Новый год, Масленица, ярмарки. 5. Организация детской оздоровительной площадки с участием будущих первоклассников. 6. Пропедевтическая работа с родителями детей 6,5 лет, поступающими в школу в 2016-2017 учебном году: 7. Выявить материально нуждающихся учащихся и оказать им материальную помощь. 8. Проверка условий жизни детей, оставшихся с одним из родителей, и в «трудных» семьях.   Обновить банк данных детей от 0 до 18 лет.   1. Корректировать банк данных о детях, их занятость. 2. Разработать и утвердить план действий по профилактике детского травматизма и заболеваемости. 3. Создать необходимые санитарно-гигиенические условия при организации образовательного процесса: режим работы школы, расписание занятий, послеурочная работа. 4. Организовать дежурство по школе каждого класса и всех работников школы. 5. Провести инструктажи по технике безопасности, по противопожарной безопасности со всеми работниками школы. 6. Регулярно проводить инструктажи по технике безопасности с учащимися перед всеми внеклассными мероприятиями, трудовыми десантами, походами и экскурсиями. 7. Проводить учения по организации действий работников школы в чрезвычайной ситуации. 8. Рассмотреть с учащимися план эвакуации из школы в случае возникновения пожара. 9. Организовать строгий учёт посещаемости учащихся школы. 10. Провести инструктаж с родителями о документальном подтверждении пропусков их детьми.   1. Заключение договора с медико – педагогическим консилиумом МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с УИОП», организация занятий с детьми ОВ,З   1. Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год. 2. Провести заседание родительского комитета и общешкольное родительское собрание по организации питания учащихся школы. 3. Организовать питьевой режим в школе. | Сентябрь  Сентябрь  Август  По плану школы  Июнь  II полугодие  Май  II полугодие  Август  Постоянно  Август  До 1 сентября  Сентябрь  Август  Январь  Постоянно  Раз в полугодие  Раз в четверть  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Август  Сентябрь  Сентябрь | Классные руководители  Директор  Администрация  Заместитель директора  Директор  Заместитель директора  Администрация  Инспектор по охране детства  Администрация  Учитель ОБЖ  Директор  Заместитель директора  Администрация  Администрация  Учитель ОБЖ, классные руководители, учителя, старший вожатый  Учитель ОБЖ  Учитель ОБЖ  Администрация  Классные руководители  Заместитель директора  Классные руководители  Директор  Директор  Директор  Классные руководители  Директор, завхоз |

**III. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие учительского потенциала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Педагогические советы | 1. Работа школы в 2015-2016 учебном году  1.1.Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год, результаты мониторинга качества образования.  1.2.Распределение учебной нагрузки на 2015-2016 учебный год  1.3. Обсуждение и утверждение плана работы школы на новый 2015-2016 учебный год.  1.4. Утверждение нормативной документации.  1.5. Обсуждение режима работы школы.  1.6. Обсуждение реализации программы развития школы.  2. «Деятельностный подход как средство реализации современных целей образования при переходе на ФГОС нового поколения».  3. Повышение профессиональной компетентности педагогов один из способов повышения качества образования в ходе реализации ФГОС.  4. «От общеучебных умений и навыков к универсальным учебным действиям» в форме мастер-класса.  5. Утверждение экзаменационных комиссий для годовой промежуточной аттестации школьников.  6. О допуске к годовой промежуточной аттестации школьников.  7. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.  8. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.  9. О выпуске учащихся 9 класса.  10. О выпуске учащихся 11 класса. | Август  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  апрель  Май  Июнь | Директор школы  Заместители директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Директор школы  Заместитель директора  Заместитель директора  Директор школы  Директор школы  Директор школы |
| 2  3  4  5  6  7  8 | Организация работы над единой методической темой.  Организация работы школьных методических объединений.  Повышение квалификации учителей.  Организация работы с молодыми специалистами.  Организация работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта.  Проведение конкурсов педагогического мастерства.  Поощрение педагогических кадров. | 1. Организовать деятельность школьного методического совета.  1.Организовать работу школьных методических объединений.  1. Организовать курсовую подготовку следующих учителей:  Савенко О.П. – учитель русского языка и литературы;  Собко Л.Н. – учитель начальных классов;  Твердохлебова Г.И. – учитель начальных классов;  Кисилёва Н.А. – учитель начальных классов;  Дегтярь Н.Г. - учитель начальных классов.  2. Организовать работу педагогов по самообразованию.   1. Определение индивидуальных задач методической работы с молодыми специалистами. 2. Выявление уровня психолого-педагогической контактности с классами. 3. Привлечение к участию в работе методических объединений.   1.Обобщить опыт работы учителей: Кисилёвой Н.А. и Собко Л.Н. на школьном уровне.  2.Обобщить опыт работы Скачковой С.М. на районном уровне.  3.Создать банк данных лучших уроков и мероприятий учителей предметников МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина»  1. Провести конкурс «Учитель года 2015».  2. Конкурс методических разработок внеклассных мероприятий.  3. Конкурс методических разработок уроков нетрадиционной формы с использованием здоровьесберегающих технологий.  Ходатайствовать перед управлением образования о поощрении лучших учителей школы. | По плану  По плану  по плану МЦОКОН  По плану  Сентябрь  февраль  Весь период  Ноябрь - Март  Ноябрь  Февраль  Февраль | Директор школы  Заместитель директора  Директор школы  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Руководители МО  Заместитель директора  Заместитель директора  Руководители МО  Директор школы |

**IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» поддержка талантливых детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1.  2.  3.  4.  5 | Организация работы по совершенствованию программного, дополнительного образования.  Организация работы с высокомотивированными детьми.  Подготовка и проведение экзаменов, итоговой аттестации.  Формирование библиографической грамотности педагогов и учащихся.  Организация работы с ВУЗами и ССУЗами. | 1. Организовать деятельность учителей, классных руководителей с методическими пособиями. 2. Провести работу по укомплектованию педколлектива кадрами на предстоящий учебный год. 3. Организовать деятельность объединений дополнительного образования.   1. Разработать и утвердить план работы с высокомотивированными детьми на учебный год.  2. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 5 – 11 классах по предметам:  Русский язык Химия Математика Физика  История Обществознание География  Биология Иностранный язык Литература  Информатика Физическая культура Православная культура Технология. Экология.  2. Организовать участие учащихся школы в школьных и районных творческих конкурсах.   1. Организовать участие учащихся 9,11 классов в пробных экзаменах, проводимых в форме ОГЭ и ЕГЭ. 2. Изучить состояние подготовки к экзаменам по русскому языку и математики в 9 классе 3. Составить и утвердить график консультаций для учащихся 9 и 11 классов для подготовки к экзаменам. 4. Провести родительские собрания по классам по организации домашней подготовки учащихся к экзаменам.   1. Провести библиографические уроки:  « Оформление творческих работ »;  «Система работы над рефератом и правила его оформления».  1. Организовать экскурсии для учащихся 9,11 классов в политехнический техникум п. Ровеньки . | До 1.09.15  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь-ноябрь  Весь период  По графику  УО  Апрель  Апрель  По плану школы  Апрель  Май    Апрель | Заместитель директора  Директор  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Руководитель МО учителей-предметников  Заместитель директора  Заместитель директора  Директор школы  Заместитель директора  Директор  Заместитель директора  Заместитель директора  Учителя русского языка  Педагог - библиотекарь  Заместитель директора |

**V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы школы**

Основные направления деятельности:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, гражданское общество, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, социальная солидарность, мир во всём мире, многообразие и уважение культур и народов.

- Воспитание социальной ответственности и компетентности.

Ценности: правовое государство, демократическое государство, социальное государство, закон и правопорядок, социальная компетентность, социальная ответственность, служение Отечеству, ответственность за настоящее и будущее своей страны.

- Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания

Ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; уважение родителей; уважение достоинства другого человека, равноправие, ответственность, любовь и верность; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания; толерантность, представление о светской этике, вере, духовности, религиозной жизни человека, ценностях религиозного мировоззрения, формируемое на основе межконфессионального диалога; духовно-нравственное развитие личности

- Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Ценности: жизнь во всех её проявлениях; экологическая безопасность; экологическая грамотность; физическое, физиологическое, репродуктивное, психическое, социально-психологическое, духовное здоровье; экологическая культура; экологически целесообразный здоровый и безопасный образ жизни; ресурсосбережение; экологическая этика; экологическая ответственность; социальное партнёрство для улучшения экологического качества окружающей среды; устойчивое развитие общества в гармонии с природой.

- Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии

Ценности: научное знание, стремление к познанию и истине, научная картина мира, нравственный смысл учения и самообразования, интеллектуальное развитие личности; уважение к труду и людям труда; нравственный смысл труда, творчество и созидание; целеустремлённость и настойчивость, бережливость, выбор профессии.

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание

Ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение личности в творчестве и искусстве, эстетическое развитие личности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Календарь воспитательных мероприятий МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина»  на 2015-2016 учебный год | | | | | | | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| № п/п | | Содержание работы | Дата | | Ответственные | | |
| 1. | | Праздник первого звонка. | 01.09.15 | | Зам. директора | | |
| 2. | | Инструктаж по технике безопасности. | 01.09.15. | | классные руководители | | |
| 3. | | Беседы по режиму дня. | 02.09.15. | | классные руководители | | |
| 4. | | Организация занятий дополнительного образования | до 10.09.15. | | классные руководители | | |
| 5. | | Классный час «Разговор о правильном питании» | 10.09.15 | | классные руководители | | |
| 6. | | .Акция «Заслон огню» | 12.09.15 | | Учитель ОБЖ | | |
| 7. | | КТД «Убираем школьный двор». | сентябрь | | Старшая вожатая | | |
| 8. | | Выставка букетов | 17.09.15 | | Классные руководители | | |
| 9. | | День туризма. 1-11 классы | 20.09.15 | | Учитель ОБЖ | | |
| 10. | | Лекция «Ответственность за поступки и преступления». | 24.09.15 | | участковый | | |
| 11. | | Конкурс поделок «Мой отчий край» | сентябрь | | руководители доп. образования | | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | |
| № п/п | | Содержание работы | Дата | | Ответственные | | |
| 1. | | Внеклассное мероприятие «День пожилых людей». | 01.10.15 | | Старшая вожатая | | |
| 2. | | Районная выставка «Цветы как признанье», посвященная Дню учителя | 03.10.15 | | Классные руководители | | |
| 3. | | День самоуправления | 05.10.15 | | Вожатая | | |
| 4. | | Праздник «День учителя». | 05.10.15 | | Зам. директора | | |
| 5. | | КТД «Озеленим нашу школу». | октябрь | | Классные руководители | | |
| 6. | | Классный час «Суд над алкоголем» | 08.10.15 | | Классные руководители | | |
| 7. | | Неделя математики. | 13-18.10.15 | | учитель математики | | |
| 8. | | Экологическая акция «Птичья столовая» | 10.10.15 | | Учитель биологии | | |
| 9. | | Фотоконкурс «Мое святое Белогорье». | октябрь | | Ковалева С.В. классные руководители | | |
| 10. | | Викторина «Не надо играть с огнём»! | 14.10.15 | | кл. рук. Нач. классов | | |
| 11. | | Конкурс рисунков «Серебрянка - родная сторонка». | 17.10.15 | | Учитель изо | | |
| 12. | | Классный час ЗОЖ | 22.10.15 | | классные руководители | | |
| 13. | | День здоровья «Физкультура против наркомании» | 23.10.15 | | Зам. Директора учитель физ-ры | | |
| 14. | | Трудовой десант «Мы любим нашу землю» | 24.10.15 | | учитель технологии | | |
| 15. | | Праздник «На балу у Осенины». | 24.10.15 | | Старшая вожатая | | |
| 16. | | Районный фестиваль: «Наука. Творчество. Развитие» (конкурсы исследовательских работ) | октябрь | | Классные руководители | | |
| 17. | | Районный конкурс «Юные исследователи окружающей среды» | октябрь | | Учителя начальных классов, биологии | | |
| 18. | | Районный конкурс «Моя малая Родина» | октябрь | | Зам директора | | |
| НОЯБРЬ | | | | | | | |
| № п/п | | Содержание работы | | Дата | Ответственные | | |
| 1. | | Литературно-музыкальная композиция «Нет выше права зваться гражданином, нет выше долга гражданином быть» | | 05.11.15 | Старшая вожатая | | |
| 2. | | Конкурс песен о России. | | 12.11.15 | классные руководители | | |
| 3. | Соревнование «Шашечный турнир». | | | 14.11.15 | | Учитель физ-ры |
| 4. | Неделя детской книги «Книжки умные читать...» | | | 10-15.11.15 | | библиотекарь |
| 5. | «Осторожно, дорога» (занятие по ПДД). | | | 14.11.15 | | классные руководители начальных классов |
| 6. | Внеклассное мероприятие «Наша дружная семья». | | | 19.11.15 | | классные руководители |
| 7. | Устный журнал «Детям о пользе молока» | | | 20.11.15 | | классные руководители |
| 8. | Конкурс рисунков «Я рисую маму» | | | 26-29.11.15 | | Учитель изо |
| 9. | Классный час «Моя мама - моя радость». | | | 26.11.15 | | классные руководители |
| 10. | Внеклассное мероприятие «Мамочка милая, мама моя» | | | 29.11.15 | | Классные руководители |
| 11. | День здоровья. | | | 29.11.15 | | Константинова М.С. |
| 12. | Встреча-беседа «Правопорядок» | | | ноябрь | | участковый |
| 13. | Экскурсия в природу «День чистого леса» 1-11 классы | | | ноябрь | | Классные руководители |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | | | Дата | | Ответственные |
| 1. | Беседа «Здоровье-главное богатство». | | | 01.12.15 | | Классные руководители |
| 2. | Экологическая акция «Живи! Елка!» | | | 01.12.15 | | Учитель биологии |
| 3. | Беседы «Внимание! Тонкий лёд!» | | | 03.12.15 | | классные руководители |
| 4. | Районная выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия» | | | 09.12.15 | | Старшая вожатая |
| 5. | Операция «Кормушка». | | | 08-13.12.15. | | классные руководители |
| 6. | Внеклассное мероприятие «День Конституции Российской Федерации | | | 12.12.15 | | Учитель обществознания |
| 7 | Классный час «Закон обо мне и мне о законе». | | | 17.12.15 | | Классные руководители |
| 8 | Литературная гостиная. | | | 19.12.15 | | библиотекарь |
| 9 | Спортивные соревнования «Зимние забавы». | | | 20.12.15 | | Учитель физ-ры |
| 10 | Внеклассное мероприятие «Здоровый образ жизни» | | | 24.12.15 | | Учитель ОБЖ |
| 11 | Рейд «Моя книга» | | | 25.12.15 | | Библиотекарь |
| 12 | Новогодний утренник. | | | 28.12.15. | | Зам. Директора, старшая вожатая, классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Дата** | | **Ответственные** |
| 1. | День здоровья «Рождественские игры» | | | 06.01.16 | | Учитель физ-ры., вожатая |
| 2. | Экологическая акция «Живи! Елка!» | | | 0901.16 | | Учитель биологии |
| 3. | Лекция «О профилактике простудных заболеваний». | | | 13.01.16 | | классные руководители |
| 4. | Классные часы «Зимние травмы и их последствия». | | | 14.01.16 | | классные руководители |
| 5. | Неделя детского творчества | | | 19-24.01.16 | | Учителя изо, технологии |
| 6. | Беседа «Все о пользе меда» | | | 21.01.16 | | Классные руководители |
| 7. | Соревнование по теннису. | | | 23.01.16 | | Учитель физ-ры |
| 8. | КТД «У нас сегодня праздник - День рождения нашей школы» | | | 26.01.16 | | Заместитель директора, старшая вожатая |
| 9. | Эрудит-викторина на тему: «Экология и здоровье». | | | 27.01.16 | | Учитель биологии |
| 10. | Экскурсия в зимний лес. | | | 24.01.16 | | классные руководители |
| 11. | Беседа «Беречь зеницу ока». | | | 28.01.16 | | классные руководители |
| 12. | Конкурс рисунков «Славься, Отечество», посвященный 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне | | | 30.01.16 | | Учитель изо |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Дата** | | **Ответственные** |
| 1. | Классные часы «Моя историческая Родина». | | | 02.02.16 | | Учитель истории |
| 2. | Лекция «Быстрый бутерброд, до добра не доведет». | | | 03.02.16 | | классные руководители |
| 3. | День здоровья «Зимний разгуляй» | | | 10.02.16 | | Учитель физ-ры |
| 4. | Беседа «Осторожно, дорога!» | | | 11.02.16 | | классные руководители |
| 5. | Внеклассное мероприятие «Афганистан — боль моей души» | | | 16.02.16 | | Учитель истории |
| 6. | Районная выставка выгоночных цветочно- декоративных растений | | | 16.02.16 | | Учитель биологии, классные руководители |
| 7. | Районный этап Всероссийского конкурса детского творчества «Зеркало природы» | | | февраль | | классные руководители |
| 8. | Областной конкурс «Сохраним природное и культурное наследие Белгородчины» | | | февраль | | Зам директора |
| 9. | Лекторий «Государственные символы России» | | | 18.02.16 | | Классные руководители |
| 10. | Игра «Зарница». | | | 19.02.16 | | Константинова М.С., классные руководители |
| 11. | Конкурс рисунков «Наши воины». | | | 20.02.16 | | Учитель изо |
| 12. | Спортивные соревнования «Если бы парни всей Земли...» | | | 20.02.16 | | Учитель физ-ры |
| 13. | Уроки Мужества «Защита Отечества - защита мира». | | | 21.02.16 | | классные руководители |
| 14. | Развлекательная программа «Армейский экспресс». | | | 21.02.16 | | Учителя физ-ры и ОБЖ |
| 15. | Акция «Подарок солдату» 5-9 классы | | | К 23.02.156 | | Вожатая, классные руководители |
| 16. | Выставка-конкурс «Мат - не наш формат», 1 -11 классы | | | февраль | | классные руководители |
| **МАРТ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Дата** | | **Ответственные** |
| 1. | Акция «Первоцвет - 2014». | | | 02-06.03.16 | | Учитель биологии |
| 2. | Утренник «Самая милая, нежная». | | | 06.03.16 | | классные руководители |
| 3. | Операция «Скворечник» 5-9 класс | | | март | | Учитель технологии |
| 4. | Классный час «Восславим женщину чьё имя - мать»! | | | 09.03.16 | | классные руководители |
| 5. | Экологическая акция «Птичья столовая» | | | 10.03.16 | | Классные руководители |
| 6. | Классный час «Рациональное питание школьника» | | | 11.03.16 | | Классные руководители |
| 7. | Профилактика ДТП (встреча с работником милиции). | | | 13.03.16 | | участковый |
| 8. | Конкурс русского танца «Русская удаль» | | | 20.03.16 | | классные руководители |
| 9. | Классные часы «Берегите Землю! Берегите.» | | | 21.03.16 | | классные руководители старших классов |
| 10 | Праздник «Прощай, Букварь» | | | 21.03.16 | | Учитель 1 класса |
| 11 | Экологический праздник «День Воды» | | | 22.03.16 | | Учитель биологии |
| 12 | День здоровья «Игры всерьез» | | | 22.03.16 | | Учитель физ-ры |
| 13 | КТД «Проводы Масленицы» | | | март | | Старшая вожатая |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | | | Дата | | Ответственные |
| 1. | Экологический праздник «День Птиц» | | | 01.04.16 | | Учитель биологии |
| 2. | Экологическая акция «Месячник леса» | | | 01-18.04.16 | | классные руководители |
| 3. | Игровая программа «В стране дорожных знаков». | | | 02.04.16 | | классные руководители начальных классов |
| 4. | Экологическая акция «Марш парков» | | | 01-15.04.16 | | Старшая вожатая |
| 5. | Конкурс рисунков «Ускользающий мир» | | | 02-04.04.16 | | Учитель изо |
| 6. | Спортивные соревнования «Крепкая семья - крепкая Россия» | | | 07.04.16 | | Старшая вожатая учитель физ-ры |
| 7. | Конкурс рисунков «Я и космос» | | | 08-10.04.16 | | Учитель изо |
| 8. | Праздник «12 апреля — День космонавтики» | | | 11.04.16 | | Учитель физики |
| 9. | Лекция « Зубы - наше здоровье». | | | 17.04.16 | | Учитель биологии |
| 10. | КТД «Озеленим родную школу» | | | Апрель | | классные руководители |
| 11. | Экологический праздник «День Земли» | | | 22.04.16 | | Учитель биологии |
| 12. | Внеклассное мероприятие «Светлая Пасха». | | | 28.04.16 | | Классные руководители |
| 13. | Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия» | | | 30.04.16 | | классные руководители |
| **МАЙ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Дата** | | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс стихов о войне. | | | 04.05.16 | | учителя литературы |
| 2. | Выставка книг «Подвигу жить в веках!» | | | 01-09.05.16 | | библиотекарь |
| 3. | Экологическая акция «Алая гвоздика» | | | май | | Старшая вожатая |
| 4. | Принять участие в акции «Равнение на Победу». Митинг у памятника погибшим. | | | 09.05.16 | | Старшая вожатая |
| 5. | КТД «Помнит сердце, не забудет никогда» | | | 11.05.16 | | Классные руководители |
| 6. | Конкурс сочинений «Люблю тебя, мой край родной» | | | 14.05.16 | | учителя русского языка и литературы |
| 7. | Муниципальный этап Международного детского экологического форума «Зеленая планета - 2014» | | | май | | Учитель биологии |
| 8. | Классные часы-диспуты «О красоте, моде и хорошем вкусе». | | | 15.05.16 | | классные руководители |
| 9. | Муниципальный этап Всероссийской детской акции «С любовью к России мы делами добрыми едины». | | | май | | Заместитель директора |
| 10. | День Детства | | | 18.05.16 | | Старшая вожатая |
| 11. | Беседа «Твое здоровье и питание» | | | 20.05.16 | | Классные руководители |
| 12. | Беседы «День славянской письменности». | | | 24.05.16 | | учителя русского языка и литературы |
| 13. | Праздник последнего звонка. | | | 25.05.16 | | Заместитель директора классные руководители |
| 14. | Поход по родному краю «За здоровьем - в лес». | | | 31.05.16 | | Учитель физ-ры |
| 15. | Выпускной бал «Куда уходит детство...» | | | июнь | | Зам директора классные руководители |

* 1. **Управление образовательным учреждением. Организация опытно-экспериментальной работы. Организация работы по освоению и внедрению инноваций. Работа с общественностью, родителями, социумом. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие школьной инфраструктуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Работа Управляющего совета.  Работа с административными работниками школы.  Административные совещания. Совещания при директоре.  Деятельность педагогических советов по итогам каждой четверти.  Организация работы с родителями, общественностью, социумом. | Организовать деятельность Управляющего совета и провести заседания Управляющего совета по следующим вопросам:  А ***в г у с т***  1. О введении новых членов в состав Управляющего совета школы.  2. Отчет председателя Управляющего Совета о работе в 2014/2015 учебном году, принятие плана работы Управляющего совета на 2015-2016 учебный год.  3. Согласование отчёта о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» за 2014/2015 учебный год.  4. Рассмотрение и согласование образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования.  5. Согласование профиля обучения на уровне среднего общего образования.  6. Согласование плана работы школы на 2015-2016 учебный год.  7. Определение режима занятий обучающихся на 2014-2015 учебный год.  8. Об организации питания в школе. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием.  9. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы.  10. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.  11. Рассмотрение изменений в Правилах внутреннего распорядка школы.  12. О ходе проведения капитального ремонта здания школы..  ***Заседание 2. Ноябрь***  1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.  2. Обсуждение и утверждение общих финансовых потребностей школы.  3. О функционировании и развитии системы дополнительного образования и внеурочной занятости учащихся.  4. Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс.  5. Об организации итоговой государственной аттестации в 2015/2016 учебном году.  ***Заседание 3. Январь***  1. Распределение стимулирующей части ФОТ между работниками школы.  2. Формы и методы работы с высоко мотивированными и одарёнными детьми.  3. Знакомство с планом финансово-хозяйственной деятельности школы на 2016 год.  4. Результаты мониторинга учебно-воспитательного процесса в первом полугодии 2015/2016 учебного года.  5. Подготовка к итоговой государственной аттестации.  ***Заседание 4. Февраль***  1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.  2. Об итогах участия школьников в предметных олимпиадах.  3. Работа школы по укреплению связей с семьёй и окружающим социуме в деле воспитания обучающихся.  4. Мониторинг качества образовательных услуг и удовлетворённость участников образовательного процесса  ***Заседание 5. Май***  1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.  2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации и переводным экзаменам.  3. Организация отдыха и занятости учащихся в летний период (лагерь труда и отдыха, лагерь с дневным пребыванием и др.)  4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  5. Итоги успеваемости за 2015-2016 учебный год  6. Согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения и режима работы Учреждения на 2016-2017  учебный год.  7. Об обеспечении учащихся учебниками в 2016/2017 учебном году  8. Отчёт о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.  Распределение функциональных обязанностей административных работников школы, согласно должностных инструкций.   1. Организовать проведение совещаний при директоре. 2. Организовать проведение производственных совещаний:   1) Готовность школы к новому учебному году.  2) Готовность школы к отопительному сезону.  3) Готовность школы к весенне-летнему сезону.  4) Ремонт школы. Работа летнего лагеря.  3. Организовать проведение инструктивно-методических совещаний.  1. Организовать работу педагогических советов по итогам каждой четверти.   1. Провести общешкольные родительские собрания. 2. Провести классные родительские собрания. 3. Продолжить деятельность родительского всеобуча. 4. Привлекать родителей к подготовке и проведению общешкольных праздников. 5. Организовать участие родителей в благоустройстве школьной территории. 6. Организовать участие родителей в подготовке школы к новому учебному году. 7. Организовать встречи с представителями правоохранительных органов. 8. Составить план совместных мероприятий с сельским домом культуры и библиотекой. 9. Составить план совместных рейдов с администрацией сельского поселения в общественные места села с целью профилактики вредных привычек у подростков. 10. Организовать рейды по изучению условий жизни детей в неблагополучных семьях. 11. Продолжить сотрудничество с Домом детского творчества, станцией юннатов, ДЮСШ, отделом молодёжи, центром занятости. |  | Директор  Председатель УС  Директор школы  Педагог- библиотекарь  Директор школы  Директор школы  Председатель Управляющего Совета  Директор школы  Зам директора  Председатель Управляющего Совета  Директор школы  Зам директора  Зам директора  Председатель Управляющего Совета  Директор школы  Председатель Управляющего Совета  Председатель Управляющего Совета  Зам директора  Директор школы  Зам директора  Зам. директора  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Заместители директора  Директор школы  Заместители директора  Зам. директора  Классные руководители  Директор  Зам. директора  Зам. директора  Кл. руководители  Зам. директора  Директор  Зам. директора  Зам директора  Зам. директора  Зам. директора |

**VII.** **Система внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Содержание контроля** | | **Объект контроля** | | | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | | **Результат** | | | | **Ответственный** | | | | | | |
| ***Сентябрь 2015 года*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1. | Проверка наличия учебников по классам | | Обеспеченность учащихся учебной литературой | | | | Предварительный | | | | Изучение картотеки выдачи учебников | | | | | 01.09. – 20.09. | | | | | | | | | Отчет | | | | Педагог-библиотекарь | | | | | | |
| 2. | Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья | | Учебно-воспитательный процесс | | | | Вводный | | | | Поверка документации | | | | | 01.09-20.09 | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 3. | Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов | | Учебно-воспитательный процесс | | | | Вводный | | | | Поверка документации | | | | | 01.09-04.09 | | | | | | | | | Справка,  совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. | | | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д. | | Документация по циклограмме на начало учебного года | | | | Вводный | | Изучение документации | | | | | | | 01.09. – 10.09. | | | | | | | | | Административное совещание | | | | Желтобрюхова С.Н.  Заместители директора | | | | | | |
| 2 | Выполнение инструкции по заполнению классных журналов | | Классные журналы | | | | Фронтальный | | Изучение инструкции  по ведению классных журналов | | | | | | | 01.09. – 17.09 | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Заместители директора | | | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Входные контрольные работы учащихся 2-11 классов | | Учебно- воспитательный процесс | | | | Фронтальный | | Срезы знаний | | | | | | | До 30.09 | | | | | | | | | Совещание при директоре, справка | | | | Заместители директора | | | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание | | Семьи учащихся | Персональный | | | | | Наблюдение, посещение семей, беседы | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Акты обследования | | | | Кисилёва Н.А,  классные руководители | | | | | | |
| 2 | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся | | Медицинские карты учащихся | Фронтальный | | | | | Листок здоровья в журнале | | | | | | | 01.09 – 14.09 | | | | | | | | | Информация,  совещание при директоре | | | | Заместители директора | | | | | | |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | | Работа пищеблока | Персональный | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Отчет | | | | Желтобрюхова С.Н. | | | | | | |
| 4 | Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН | | Расписание уроков | Тематический | | | | | Анализ расписания | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Расписание | | | | Брежнева Е. В., Кисилёва Н. А. | | | | | | |
| 5. | Выполнение санитарно-гигиенических правил и норм. | | Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д | Тематический | | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проверка дежурства учителей | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Заместители директора | | | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся 1го класса | | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | | | | | Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации | | | | | | | 1-2 неделя | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В | | | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование организации работы с одаренными детьми | | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Персональный | | | | | Анкетирование | | | | | | | 4-я неделя | | | | | | | | | Приказ | | | | Брежнева Е. В  Руководители ШМО  Учителя-предметники | | | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах | | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | | | | | Проверка документации по кабинету | | | | | | | 01.09. – 10.09. | | | | | | | | | Совещание с учителями | | | | Директор, завхоз | | | | | | |
| 2 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | | Проведение инструктажей с сотрудниками | Персональный | | | | | Проверка документации по охране труда | | | | | | | 01.09. – 04.09. | | | | | | | | | Журнал инструктажа | | | | Директор, завхоз | | | | | | |
| 3 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | | | | | Проверка документации | | | | | | | До 10.09. | | | | | | | | | План работы по объектовым тренировкам | | | | Учитель ОБЖ | | | | | | |
| 4 | Утверждение плана мероприятий по охране труда и здоровья учащихся и Т Б | | Наличие плана мероприятий | Тематический | | | | | Подготовка мероприятий | | | | | | | До 10. 09 | | | | | | | | | Приказ | | | | Желтобрюхова С. Н. | | | | | | |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2014-2015 уч.год, Составление плана подготовки и проведения ГИА 2016  Профориентационная работа с выпускниками 11 классов (участие в выставке «Куда пойти учиться»)  Сбор информации по прогнозу продолжения образования после 9, 11 классов.  Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 классах | | Пакет документов по ГИА | Вводный | | | | | Сбор информации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Совещание при директоре. | | | | Брежнева Е. В | | | | | | |
| ***Октябрь 2015 года*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1 | Проверка посещения занятий собучающимися | | Учащиеся | Вводный | | | | | Проверка журналов посещений | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Информация, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В., кл. рук-ли | | | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением классных журналов, дневников обучающихся. | | Контроль ведения журналов и дневников | Фронтальный | | | | | Проверка классных журналов 1 – 11 классов, дневников | | | | | | | 11.10 – 22.10 | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Заместители директора | | | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 класса | | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | | | | | Анализы диагностических работ | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | Аналитическая справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Деятельность совета по профилактике вредных привычек | Документация | Тематический | | | | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | План работы с учащимися «группы риска» | | | | Кисилёва Н. А. | | | | | | |
| 2. | | Контроль за состоянием здоровья детей из семей «группы риска» | Семьи учащихся | Тематический | | | | | Беседа с родителями, | | | | | | | | | | октябрь | | | | | | Акты обследования | | | | Классные руководители, Кисилёва Н. А. | | | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 5 класса | | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | | | | Посещение уроков  Анкетирование, беседы | | | | | | | | | | 11.10 -22.10 | | | | | | Справка | | | | Заместитель директора | | | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету №2«Итоги окончания 1 четверти» | | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | | | | | | Отчеты учителей-предметников, сбор информации | | | | | 3 – 4 неделя | | | | | | | | | Справка « О результатах окончания 1 четверти» | | | | Заместитель директора  . | | | | | | |
| 2 | Формирование базы данных выпускников 11 классов | | Документация | Предварительный | | | | | | | Сбор информации | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | формирование базы данных по ЕГЭ | | | | Заместитель директора | | | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися | | Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися | Фронтальный | | | | | | | | | Проверка документации | | | В течение месяца | | | | | | | | | Журналы инструктажей | | | | Кисилёва Н. А. учитель ОБЖ | | | | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Книжные выставки, викторины для учащихся | | Работа библиотеки | Тематический | | | | | | | | | Наблюдение | | | В течение месяца | | | | | | | | | Отчет | | | | Педагог -библиотекарь | | | | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА | | документация | предварительный | | | | | | | | | Сбор информации | | | Первая неделя месяца | | | | | | | | | График консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА | | | | Заместитель директора | | | | | | |
| 2 | Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий | | Классные журналы | фронтальный | | | | | | | | | Обработка полученной информации | | | В течение месяца | | | | | | | | | Анализ полученной информации | | | | Заместитель директора  . | | | | | | |
| 3 | Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, | | Учащиеся и их родители | фронтальный | | | | | | | | | Информация для родителей | | | 4 неделя месяца | | | | | | | | | Оформление стенда, информация на сайте | | | | Заместитель директора, классный руководитель, ответственный за ведение сайта | | | | | | |
| ***Ноябрь 2015 года*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1 | Изучение запросов девятиклассников и их  родителей по выбору профиля в 2016-2017 учебном году | | Учащиеся и их родители | тематический | | | | | | | | анкетирование | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Заместитель директора | | | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников учащихся | | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Предварительный | | | | | Дневники учащихся | | | | | | | До 30.11 | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Кисилёва Н. А. | | | | | | |
| 2 | Анализ состояния отчетности за I четверть | | Выполнение графика контрольных, лаб. и практических работ за I четверть.  Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников | Тематический | | | | | Анализ состояния отчетности за I четверть | | | | | | | 01.11-06.11 | | | | | | | | | Справка, педсовет | | | | администрация | | | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение преподавания  физики | | Учебно- воспитательный процесс | Учитель физики | | | | | Наблюдение, посещение уроков, анкетирование, беседы | | | | | | | 12-30 | | | | | | | | | Справка,  совещание при директоре | | | | Заместители директора | | | | | | |
| 2 | Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана | | Проверка документации | Тематический | | | | | Посещение уроков,  Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | | | | | | | 12.11 – 21.11 | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Заместители директора  кл. руководители | | | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение ТБ на уроках химии, технологии, информатики, физической культуры | | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | | | | Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ | | | | | | | 10.11 - 22.11 | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Директор школы | | | | | | |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | | Работа пищеблока | Персональный | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Отчет | | | | Отв. за питание, классные руководители | | | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка преподавания профильных предметов в 10 классе (алгебра, химия) | | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический | | | | |  | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Аналитическая справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. | | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | | | | | Наблюдение, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Приказы на участие | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Проведение аттестации рабочих мест | | Документы по проведению АРМ | плановый | | | | | Проверка документации | | | | | | | В течении года | | | | | | | | | Справки | | | | Директор | | | | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Библиотечные уроки для учащихся начальных классов | | Качество проведения уроков | Персональный | | | | | Посещение занятий | | | | | | | По графику | | | | | | | | | Выступление на МО | | | | Педагог-библиотекарь | | | | | | |
| 2 | Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками | |  | Тематический | | | | | Работа с документацией | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Список учебников для предварительного заказа | | | | Учителя-предметники, педагог-библиотекарь | | | | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ успеваемости учащихся 9 го класса, посещаемости учебных занятий | | Учебно – воспитательный процесс | Обзорный | | | | | Работа с классными журналами | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9 класса  Обсуждение справки на совещании при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 2 | Анализ успеваемости учащихся 11 класса, посещаемости учебных занятий | | Учебно – воспитательный процесс | Обзорный | | | | | Работа с классными журналами | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 11 класса  Обсуждение справки на совещании при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 3 | Посещение уроков музыки | | Качество проведения уроков | Оперативный  контроль | | | | | наблюдение | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 4 | Прием заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении | | Бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных выпускника | Персональный | | | | | Сбор заявлений | | | | | | |  | | | | | | | | | Пакет заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении, согласия на обработку персональных данных. | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 5 | Формирование базы данных об участниках ЕГЭ | |  | Персональный | | | | | Копии паспортов учащихся | | | | | | |  | | | | | | | | | База данных об участниках ЕГЭ | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| ***Декабрь 2015 года*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1 | Проверка организации индивидуальных занятий обучающихся на дому по состоянию здоровья | | Учащиеся, занимающиеся на дому | Персональный | | | | | Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов в 1 - 11 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть | | Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | | | | | Проверка журналов отчеты учителей-предметников | | | | | | | С 27.12. | | | | | | | | | Справка,  совещание при директоре | | | | Заместители директора по УВР | | | | | | |
| 2 | Анализ состояния отчетности за II четверть | | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть.  Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие | Тематический | | | | | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | | | | | | | С 22.12. | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Заместители директора | | | | | | |
| 3 | Проверка дневников учащихся 5 – 9 классов | | Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся. | Фронтальный | | | | | Дневники учащихся | | | | | | | До 22.12. | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Заместители директора | | | | | | |
| 4 | Контроль за ведением электронных документов учителями-предметниками | | Система работы учителей-предметников с ЭКЖ | Фронтальный | | | | | Виртуальная школа | | | | | | | До 01.01.2016 | | | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие | | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | | | | | Анализы контрольных работ | | | | | | | 12.12-25.12 | | | | | | | | | Аналитическая справка | | | | Заместители директора | | | | | | |
| 2 | Проведение недели предметов естественно- научного цикла | | План проведения недели | Персональный | | | | | Собеседование с руководителем МО | | | | | | | 14.12 – 19.12 | | | | | | | | | Приказ директора по проведению предметных декад, справка | | | | Руководитель  ШМО | | | | | | |
| 3 | Работа с одаренными учащимися | | Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня | Тематический | | | | | Анализ результатов предметных олимпиад | | | | | | | декабрь | | | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | | Работа пищеблока | Персональный | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Отчет | | | |  | | | | | | |
| 2 | Деятельность совета по профилактике вредных привычек. | | Документация | Тематический | | | | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | План работы с учащимися «группы риска» | | | | Кисилёва Н. А. | | | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классе | | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | | | | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | | | | | | | декабрь | | | | | | | | | Аналитическая справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 2 | Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классе | | Учебно-воспитательный процесс в 4 классах | Фронтальный | | | | | Посещение уроков, собеседование с учителями | | | | | | | 1-2 недели | | | | | | | | | Аналитическая справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО | | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | | | | Собеседование с педагогами, сбор информации | | | | | | | 2 - 3 неделя | | | | | | | | | Информация, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | | | | | | Наблюдение | | | | | | По графику | | | | | | | | | Информация, совещание при директоре | | | | Учитель ОБЖ | | | | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация библиотечных уроков для учащихся 5-7 классов | | Педагог-  библиотекарь | Персональный | | | | | | Посещение уроков | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Кисилёва Н.А. | | | | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ. | | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ | Тематический | | | | | Собеседование с педагогами, учащимися | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Пакет документов по ЕГЭ, | | | | Брежнева Е. В.. | | | | | | |
| 2 | Проведение итогового сочинения в 11 классах | | Деятельность учителя и учащихся на уроке | тематический | | | | | Итоги сочинений | | | | | | | 03.12.2014 | | | | | | | | | Анализ результатов итогового сочинения | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 3 | Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия. | | Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия | Фронтальный | | | | | Обработка результатов по классам | | | | | | | 4 неделя декабря | | | | | | | | | Информация о состоянии успеваемости выпускников, подготовки к ГИА | | | | классные руководители 9, 11 классов | | | | | | |
| 4. | Посещение уроков английского языка в 11 классе. | | Деятельность учителя и учащихся а уроке | персональный | | | | | Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков | | | | | | | 4 неделя декабря | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В.. | | | | | | |
| 5. | Лексико-грамматический тест (в формате ЕГЭ) в 11 классе. | | Работы обучающихся | Фронтальный | | | | | Обработка результатов, анализ, коррекционная работа | | | | | | | 4 неделя декабря | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 6 | Проведение контрольно-диагностической работы по обществознанию в 11 классе (формат ЕГЭ) | | Работы обучающихся | Фронтальный | | | | | Обработка результатов, анализ, коррекционная работа | | | | | | | 4 неделя декабря | | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| ***Январь 2016 года*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей на  2016 год | | План курсовой подготовки | Персональный | | | | | Собеседование с педагогами | | | | | | | 12.01. – 20.01. | | | | | | | | | Заявки на курсы | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 3 | Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников | | Учебно – воспитательный процесс |  | | | | |  | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | Протокол родительского собрания | | | | Учитель начальных классов | | | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оборудование учебных кабинетов | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | | | | Прием заявок на мебель и оборудование | | | | | | | 3 – 4 неделя | | | | | | | | | План оснащения учреждения | | | | завхоз | | | | | | |
| 2 | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов. | | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | | | | Контрольные тетради по русскому языку и математике | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение предметной недели по окружающему миру | | План проведения недели | Персональный | | | | | Собеседование с руководителями М/О | | | | | | | 26.01. – 02.02 | | | | | | | | | Аналитическая справка, отчет председателя М/О | | | | Журавлёва Е. В., Собко Л. Н. | | | | | | |
| 2 | Работа с одаренными детьми | | Результативность участия в олимпиаде школьного уровня по окружающему миру учащихся 1 – 4 классов | Тематический | | | | | Анализ результатов предметных олимпиад в начальных классах | | | | | | | 29.01 | | | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | | Работа пищеблока | Персональный | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Отчет | | | | Отв. за питание | | | | | | |
| 2 | Деятельность профилактического совета (по плану) | | Документация | Тематический | | | | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | План работы с учащимися «группы риска» | | | | Кисилёва Н. А. | | | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 7 классе | | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | | | | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Аналитическая справка | | | | Брежнева Е. В.. | | | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы» | | Учебно - воспитательный  процесс | Оперативный | | | | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | | | | Конец месяца | | | | | | | | | Отчёты | | | | Руководители ШМО | | | | | | |
| **Блок 7. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебных пособий | | Учебно – методическая база | Фронтальный | | | | | Рейд по проверке учебного фонда | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Совещание с учителями | | | | Педагог-библиотекарь | | | | | | |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | | Учащиеся, классные руководители, учителя , родители обучающихся | Текущий | | | | | Собрания с  уч – ся, родителями, учителями | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний) | | | | Кл. руководители | | | | | | |
| 2 | Организация приема заявлений для участия в ЕГЭ, ГИА | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | | | | Сбор документов | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Анализ выбора предметов | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 3 | Формирование базы данных работников ППЭ (организаторы аудиторий, дежурные по этажам) | | Учителя-предметники | персональный | | | | | Сбор информации, собеседование | | | | | | | 3-4 недели | | | | | | | | | Список учителей работников ППЭ | | | | Брежнева Е. В.. | | | | | | |
| 5 | Посещение уроков по предметам, выбранным в 11 классе для сдачи в форме ЕГЭ. | | Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ЕГЭ | персональный | | | | | Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков. | | | | | | | 4 неделя января | | | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| ***Февраль 2016 года*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности по приему граждан в 1 класс | | Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс | Тематический | | | | | Работа с нормативными документами, родителями | | | | | | | 01.02. – 30.08 | | | | | | | | | Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся | | Правильность заполнение журналов | Тематическая | | | | | Анализ журналов | | | | | | | 1-2 недели | | | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 2 | Проверка журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке | | Учебно – воспиательный процесс | Тематическая | | | | | Анализ журналов | | | | | | | 1-2 недели | | | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания в 11 классе | | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | | | | | Посещение уроков, анализ контрольных работ | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 3 | Проведение предметной недели по математике | | План проведения недели | Персональный | | | | | Собеседование с руководителем МО | | | | | | | 07.02 – 12.02 | | | | | | | | | Приказ, Отчет руководителя ШМО | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| 4 | Работа с одаренными детьми | | Результативность участия в олимпиадах по русскому языку и математике школьного уровня учащихся 1 – 4 классов | Тематический | | | | | Анализ результатов предметных олимпиад | | | | | | | 03.02. – 20.02 | | | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | | Работа пищеблока | Персональный | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | Отчет | | | | | |  | | | | | |
| 2 | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений | | Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы | фронтальный | | | | | Наблюдение, собеседование | | | | | | | | | февраль | | | | | | Акты обследования | | | | | | Директор школы. | | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов на профильном уровне в 10 классе | | Учебно-воспитательный процесс | Классно-обобщающий | | | | | Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Директор школы | | | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, | | Документация по проведению. | Оперативный | | | | | Наблюдение, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Итоговый отчет | | | | Брежнева Е. В.  руководители ШМО | | | | | | |
| 2 | Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | | | | Проведение открытых уроков,  Собеседование с учителями | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | Анализ  Методические разработки уроков | | | | Брежнева Е. В. | | | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах | | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | | | | Проверка кабинетов | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | Выступление на совещании при директоре | | | | директор | | | | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда | | Учебный фонд | Оперативный | | | | | Собеседование с библиотекарем | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | Выступление на совещании при директоре | | | | Педагог-библиотекарь | | | | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по созданию РБД выпускников 11 классов. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | | | | Собеседование с уч–ся, педагогами | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | Отчет в УОО, заявления выпускников о сдаче экзаменов Г(И)А | | | | Брежнева Е. В. | | | | | |
| 2 | Участие в профориентационной акции для выпускников 9, 11 классов | | Профориентационная работа | фронтальный | | | | | Участие в акции | | | | | | | по графику | | | | | | | | | | Выбор ОУ для продолжения образования | | | | классные руководители | | | | | |
| 3 | Посещение уроков физической культуры в начальных классах | | Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся) | персональный | | | | | Наблюдение, собеседование с учителями, анализ урока | | | | | | | 2 неделя февраля | | | | | | | | | | Справка, обсуждение на совещании при директоре. | | | | Брежнева Е. В. | | | | | |
| ***Март 2016 года*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ учебной деятельности | | Результаты успеваемости во 2-11 классах | | фронтальный | | | | Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей | | | | | | | 28.03.-31.03. | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Заместители директора | | | | | |
| 2 | Организация работы по формированию учебного плана на 2016-2017 уч. г., комплектование УМК | | Учебный план на следующий учебный год | | Тематический | | | | Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся | | | | | | | 15.03. – 30.04 | | | | | | | | | | Аналитическая справка, проект Учебного плана на 2016 – 2017 учебный год | | | | Администрация,  руководители ШМО | | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | | Учебный план на следующий учебный год | | Вводный | | | | Собеседование с учителями | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Директор школы | | | | | |
| 2 | Проверка классных журналов с 1 по 11 класс: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ, по итогам III четверти | | Правильность заполнения,  соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | | Фронтальный | | | | Проверка журналов | | | | | | | 24.03 – 26.03 | | | | | | | | | | Аналитическая справка | | | | Заместители директора | | | | | |
| 3 | Предварительная нагрузка педагогов | | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | | | | Собеседование с педагогами | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | Предварительный план | | | | Директор школы | | | | | |
| 4 | Работа с ЭКЖ и ЭД | | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | | | | Проверка ЭКЖ,ЭД | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | |
| 5 | Анализ состояния отчетности за III четверть | | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников | | Тематический | | | | Анализ состояния отчетности за III четверть | | | | | | | Конец месяца | | | | | | | | | | Справка, педагогический совет | | | | Заместители директора | | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания в 4 классе | | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | | | Посещение уроков | | | | | | | 10.03-18.03 | | | | | | | | | | Аналитическая справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | | |
| 2 | Состояние преподавания математики в5-9 классах | | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | | | Посещение уроков | | | | | | | 09.03-21.03 | | | | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. | | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | | Работа пищеблока | | Персональный | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | Отчет | | | | Директор | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 8 классе | | Учебно – воспитательный процесс | | | Фронтальный | | | | | | | | | Посещение уроков, контрольные срезы | | 07.03-18.03 | | | | | | Справка | | | | | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением документации школьных методических объединений | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Персональный | | | | | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | | | 28.03-31.03 | | | | | | | | Протоколы ШМО, | | | | | | Брежнева Е. В., Кисилёва Н. А.. | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | | Проведение инструктажей с сотрудниками | | | | | Персональный | | | | | | Проверка документации по охране труда | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | Директор, завхоз | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение недели детской книги | | Деятельность библиотекаря | | | | | Персональный | | | | | | Проверка документации, посещение мероприятий | | | | | | 3 – 4 неделя | | | | | | | | План проведения недели, отчет | | | | | | Педагог-библиотекарь | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение собраний учащихся | | Подготовка к ГИА | | | | | Фронтальный | | | | | | собеседование | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | Протокол собрания | | | | | | Брежнева Е. В.., классные руководители | |
| 2 | Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ | | Подготовка к ЕГЭ | | | | | фронтальный | | | | | | Практическое занятие | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | Подготовка к ЕГЭ | | | | | | Учителя-предметники, классные руководители | |
| 3 | Организация повторения на уроках в 11 классе | | Учебно-воспитательный процесс | | | | | Тематический  оперативный | | | | | | Посещение уроков | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | | | Брежнева Е. В. | |
| 4 | Контроль за посещаемостью и успеваемость учащихся 9, 11 класса | | Учебно-воспитательный процесс | | | | | тематический | | | | | | Классные журналы, отчет классного руководителя | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | | | Брежнева Е. В. учителя-предметники | |
| ***Апрель 2016 года*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | | | | | Вводный | | | | | | Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса | | | | | | В течение учебного года | | | | | | | | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | | | | | | | Управляющий совет |
| 2 | Изучение образовательных потребностей | | Анкеты | | | | | Предварительный | | | | | | Анализ результатов | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | Справка | | | | | | | администрация |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 4, 9, 11 классов | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Фронтальный | | | | | | Анализ журналов, дневников и личных дел | | | | | | 11.04.-22.04. | | | | | | | | Справка | | Брежнева Е. В.. | | | | | |
| 2 | Организованное окончание учебного года | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Вводный | | | | | | График отпусков, занятости учителей в июне | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | Совещание при директоре | | администрация | | | | | |
| 3 | Месячник по благоустройству | | Воспитательный процесс | | | | | Оперативный | | | | | | План работы, отслеживание результатов | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | Итоги на школьном сайте | | классные руководители | | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | | Работа пищеблока | | | | | Персональный | | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | Отчет | |  | | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 классов | | Учебно –воспитательный процесс | | | | | Фронтальный | | | | | | Анализы комплексных контрольных работ | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | Аналитическая справка, совещание при директоре | | Брежнева Е. В.. | | | | | |
| 2 | Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественно-научного цикла | | Учебно –воспитательный процесс | | | | | Персональный | | | | | | Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ | | | | | | | 06-10 | | | | | | | Совещание при директоре | | Брежнева Е. В. | | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Тематический | | | | | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | | | | 28-30 | | | | | | | Приказ о промежуточной аттестации | | | | Брежнева Е. В. | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству | | Проведение инструктажей с педагогами | | | | | Персональный | | | | | | Проверка документации по охране труда | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Директор, завхоз | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов | | Работа библиотеки | | | | | Тематический | | | | | | Книжные выставки | | | | | | Апрель | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Педагог-библиотекарь. | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ | | Практическое занятие | | | | | Тематический | | | | | | Практическое занятие | | | | | | Неделя апреля | | | | | | | | Подготовка к ЕГЭ | | | | учителя-предметники | | | |
| ***Май 2016 года*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы педагогического коллектива в 2015/2016 учебном году | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Фронтальный | | | | | | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | | | | | | | | 26.05.-31.05. | | | | | | Анализ | | | | Заместители директора | | | |
| 2 | Планирование работы на 2016/2017 учебный год | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Вводный | | | | | |  | | | | | | | | 26.05.-31.05. | | | | | | Проект плана | | | | Заместители директора | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Фронтальный | | | | | | Проверка документации | | | | | | 23.05.-31.05. | | | | | | | | Справка | | | | | Заместители директора | | |
| 2 | Подготовка к новому 2016 – 2017 учебному году | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Оперативный | | | | | | Сбор информации для самообследования, планирования работы | | | | | | 3 – 4 неделя | | | | | | | | План, приказ | | | | | Желтобрюхова С.Н.  заместители директора | | |
| 4 | Состояние работы по аттестации педагогических работников | | Документация | | | | | Персональный | | | | | | Представления, протоколы | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | Совещание при директоре, план на 2016-2017 уч. год | | | | | Брежнева Е. В. | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов | | Учебно- воспитательный процесс | | | | | Персональный | | | | | | Проверка процедуры экзамена | | | | | | По плану Комитета | | | | | | | | Приказ, расписание | | Брежнева Е. В.. | | | | | |
| 2 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | | Учебно- воспитательный процесс | | | | | Фронтальный | | | | | | Проверка документации, собеседование с педагогами | | | | | | 3,4 неделя | | | | | | | | Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | | Заместители директора | | | | | |
| 3 | Государственная (итоговая) аттестация в 9,11 классах, | | Учебно- воспитательный процесс | | | | | Оперативный | | | | | | Проверка документации | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | Расписание экзаменов, консультаций | |  | | | | | |
| 4 | Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий | | Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий | | | | | Тематический | | | | | | Анализ журналов | | | | | | май | | | | | | | | Справка | | Кисилёва Н. А. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | | В течение месяца | Отчет | | Директор |
| 2 | Анализ состояния детского травматизма | Учебно- воспитательный процесс | Тематический | Анализ статистических данных | | Май | Аналитическая справка | | Инспектор по охране детства |
| **Блок 5. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы ШМО. Планирование на 2016/2017 уч.год | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации, анализ результатов | 26.05.-31.05. | | Анализ, план М/О на 2016-2017 учебный год | | Руководители ШМО |
| 2 | Составление КТП по предметам | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Рассмотрение рабочих программ на ШМО | До 30.05. | | Протоколы заседаний ШМО | | руководители ШМО |
| **Блок 6. Охрана труда** | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | | Совещание при директоре | |  |
| 2 | Проведение инструктажей для учащихся по правилам поведения на дорогах, водоёмах, в быту | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка | До 25.05 | | журналы | | Классные руководители |
| **Блок 7. Работа библиотеки** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2016/2017 учебный год | Работа библиотеки | Персональный | Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися | | До 23.05. | Аналитическая справка | Педагог-библиотекарь | |
| 2 | Сбор учебников | Библиотечный фонд | Фронтальный | Проверка формуляров классов | | До 30.05. | Отчет | Педагог-библиотекарь | |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка уведомлений на ППЭ, выдача уведомлений | Подготовка к ЕГЭ | Оперативный | Контроль за выдачей уведомленийучащимся 11 класса | | До 10 мая | Совещание при директоре | Заместитель директора | |
| 2 | Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации | Учебно-воспитательный процесс | оперативный | Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов | | 23 мая | Протокол педсовета | .Директор, заместители директора | |
| ***Июнь 2016 года*** | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | |  | |
| 1 | Организация государственной (итоговой) аттестации | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся | | Аттестационный период | Аналитическая справка | . | |
| 2 | Анализ работы педколлектива МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» в 2015 – 2016учебном году | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Организация деятельности рабочей группы по работе с аналитическими материалами | | В течение месяца | Самообследование, публичный отчёт | директор | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | 3 - 4 неделя | | Совещание при директоре | Директор | |
| 2 | Планирование учебной нагрузки на 2016/2017 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Распределение учебной нагрузки | 1 – 2 неделя | | Утверждение учебной нагрузки на 2016/2017 учебный год | Директор | |
| 3 | Выдача аттестатов выпускникам 9,11 классов, | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Заполнение документов | 3 – 4 неделя | | Отчет | Директор | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация консультаций перед экзаменами | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | На аттестационный период | | Расписание, протоколы экзаменов | Брежнева Е. В. | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация летнего отдыха учащихся | Работа школьных лагерей |  | планы, проверка документации | До 03.06. | | Отчет, совещание при директоре | Директор | |
| 2 | Деятельность профилактического совета | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | | Анализ работы, совещание при директоре | Кисилёва Н. А. | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1 | Итоговая аттестация | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | В течение месяца | | Анализ результатов итоговой аттестации | Брежнева Е. В. | |
| 2 | Успеваемость 2-11 классов за 2015/2016 учебный год | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | В течение месяца | | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2014/2015 учебный год | Заместители директора | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Согласование рабочих программ | Документация | Персональный | Проверка рабочих программ | В течение месяца | | Справка | Брежнева Е.В. | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | |
| 1 | Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 - 2 неделя | | Совещание при директоре | Администрация  школы | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащенность библиотеки | Книжный фонд | Персональный | Инвентаризация книжного фонда | В течение месяца | | Совещание при директоре | Педагог-библиотекарь | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ:  проведение ОГЭ в 9-х классах в установленные сроки  проведение ЕГЭ в 11 классах в установленные сроки | Учебно –воспитательный процесс | Оперативный | Контроль за организацией | До 22.06. | | Отчет | Брежнева Е.В. | |
| 2 | Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов | Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы | тематический | Классные журналы, личные дела | До 20.06 | | Заполнение бланков аттестатов об уровне образования | Классные руководители | |
| 3 | Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | тематический | Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты | 20.06 | | Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | Комиссия | |

***VIII. Развитие учебно-материальной базы школы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Мероприятия по сохранению школьного имущества.  Работа по приобретению школьного оборудования, оснащению лабораторий.  Оснащение спортзала, мастерских.  Пополнение школьной библиотеки.  Соблюдение светового, теплового режимов, пожарной безопасности.  Работа по капитальному и текущему ремонту. | 1. Провести инвентаризацию школьного имущества.  Приобрести наглядных пособий на сумму 30 000 рублей.  1. Сделать разметку спортивной площадки.  2. Приобрести учебного оборудования на сумму 25 000 рублей.  Пополнить библиотечный фонд православной литературой, учебниками и периодическими изданиями.  Произвести утепление окон.  Своевременно производить замену ламп освещения.  Своевременно производить обслуживание пожарной сигнализации  1. Закончить капитальный ремонт школьного здания в 2015 году. | Ноябрь  В течение года  До 1 августа  В течение года  В течение года  Октябрь  постоянно  В течение года  До 1 декабря | Комиссия  Директор, зав. кабинетами  Учитель физической культуры  Директор  Педагог- библиотекарь  Завхоз  Директор  Директор |