|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрен**  на заседании педагогического совета МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа  им Б. Г. Кандыбина»  протокол от «29» августа 2016 г №2 | **Согласован**  на заседании управляющего совета МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа  им Б. Г. Кандыбина»  протокол от «29» августа 2016 г №1 | **Утвержден**  приказом по МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им Б. Г. Кандыбина»  от «29» августа 2016 г №265 |

**План работы**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области»

**на 2016-2017 учебный год**

Айдар

2016 год

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1.** Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2015-2016 учебный год | 3-63 |
| **Раздел 2.** Организация деятельности общеобразовательного  учреждения, направленная на получение бесплатного  общего образования | 64-66 |
| **Раздел 3.** Работа с педагогическими кадрами. Повышение  квалификации. Аттестация. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие учительского потенциала | 66-70 |
| **Раздел 4.** Деятельность педагогического коллектива,  направленная на повышение качества образования. Реализация направления национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» поддержка талантливых детей. | 70-72 |
| **Раздел 5.** Деятельность педагогического коллектива,  направленная на совершенствование воспитательной системы школы | 71-79 |
| **Раздел 6.** Управление образовательным учреждением.  Организация опытно-экспериментальной работы.  Организация работы по освоению и внедрению инноваций.  Работа с общественностью, родителями, социумом. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие школьной инфраструктуры | 80-83 |
| **Раздел 7.** Система внутришкольного контроля | 84-118 |
| **Раздел 8.** Развитие учебно-материальной базы школы | 119 |

1. **Проблемно-ориентированный анализ работы школы**

**за 2015-2016 учебный год**

В 2015-2016 году в соответствии с социокультурными условиями микрорайона и программой развития образовательного учреждения муниципальным общеобразовательным учреждением «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Деятельность школы регламентировалась Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Уставом школы, приказами управления образования и науки области, управления образования района, рекомендациями методических объединений, школьными актами, регулирующими взаимодействие участников образовательного процесса, обеспечивающими соблюдение их прав и обязанностей.

Целевая направленность, стратегические и тактические ориентиры содержания образования - соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, подготовка разносторонне развитой личности гражданина своей страны, способной к социальной адаптации в обществе, началу трудовой деятельности, самообразованию и самосовершенствованию.

Достижение цели обеспечивается решением следующих **задач:**

1. Повышение качества уровня образования учащихся путем создания единого образовательного пространства и применения информационных технологий, способствующих формированию выпускника как компетентной, социально-интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности, самоопределению и самореализации в социуме путём создания условий обучающимся с высокой мотивацией к обучению, активной научно-исследовательской деятельности и эмоционального комфорта для самовыражения, самопознания, саморазвития и самоопределения каждого ученика, совершенствования профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов и совершенствования процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

2. Обеспечение повышения квалификации педагогов через очно-заочную, дистанционную, курсовую подготовку.

3. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

4. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

5. Разработка нормативной модели деятельности и содержания обучения педагога школы.

6. Вооружение новыми профессиональными знаниями, необходимыми для реализации ФГТ; новыми педагогическими технологиями.

7.Создание системы профконсультирования, помогающей начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.

8.Совершенствование условий для развития личности учащегося, умеющего быстро адаптироваться в информационном пространстве обладающей инициативностью, самостоятельностью.

9. Продолжить работу над созданием условий для воспитания обучающихся в соответствии с концепцией модели выпускника школы, способствовать формированию образа выпускника - человека здорового физически, психически, нравственно, социально, обладающего устойчивой системой духовных ценностей, через расширение и совершенствование внеклассной воспитательной работы с учащимися и обеспечения единства в работе школы со всеми внешкольными учреждениями.

Обучение в школе осуществляется на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, разработанным на основе государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Вид – основные, уровень образовательной программы – начальное общее образование, направленность образовательной программы – начальное общее образование;

Вид – основные, уровень образовательной программы – основное общее образование, направленность образовательной программы – основное общее образование;

Вид – основные, уровень образовательной программы – среднее общее образование, направленность образовательной программы – среднее общее образование;

Вид – дополнительные, уровень образовательной программы – дополнительное образование детей и взрослых – дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательные программы профессиональной подготовки по наименованиям профессии:

- водитель автомобиля категории «В»;

- водитель автомобиля категории «С».

Распоряжением администрации муниципального района «Ровеньский район» от 26.04.2016 года №304 «О реорганизации МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» и МБДОУ «Айдарский детский сад Ровеньского района Белгородской области» произошла реорганизация общеобразовательного учреждения путём присоединения МБДОУ «Айдарский детский сад».

С 12 августа 2016 года организована деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад». В связи, с чем учреждение будет осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью его деятельности по образовательным программам дошкольного образования. В настоящее время ведётся работа по лицензированию образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, созданию нормативно-правовой базы учреждения, соответствующей новой редакции Устава МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина», утверждённого распоряжением администрации Ровеньского района от 29 июля 2016 года №524.

В 2015/2016 учебном году образовательный процесс строился

***На уровне начального общего образования:***

1 класс - по базисному учебному плану в соответствии с ФГОС на основе УМК «Школа России» под редакцией авторов: Горецкий В.Г., Моро Н.М., Плешаков А.А., Кананина В.П., Зеленина Л.М., Климанова Л.Ф. и др.

В первом классе реализовывалась специализированная программа Воронковой для детей с ОВЗ (коррекционная программа VIII вида)

2-4 классы- по базисному учебному плану в соответствии с ФГОС на основе УМК «Начальная школа XXI века» под редакцией Н.Ф. Виноградовой.

***На уровне основного общего образования:***

5 класс - по базисному учебному плану в соответствии с ФГОС.

6-9 классы - на основе БУП – 2004, за счёт школьного компонента введены элективные курсы и в 9 классе – предпрофильная подготовка.

***На уровне среднего общего образования:***

на основе базисного учебного плана с выделением профилей: 10 класс – физико-химического, 11 класс – технико-технологического. В 2015/2016 учебном году подготовка обучающихся 11 класса по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории В и С осуществлялась в рамках сетевого взаимодействия на базе ресурсного центра МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»

Преподавание ведется на русском языке. Со 2-го класса начинается изучение иностранного языка (английского).

Учащимся 9-11 классов предоставлена возможность выбора индивидуальной образовательной траектории посредством изучения элективных курсов: 9 классы –«Русская словесность: от слова к словесности», «Профессиональное самоопределение», «Введение в избирательное право», «Химия в задачах и уравнениях»;10 класс-«Алгебра плюс: элементарная алгебра с точки зрения высшей математики», «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Основы избирательного права», «Биология растений, грибов, лишайников»; 11 класс -«Алгебра плюс: элементарная алгебра с точки зрения высшей математики», «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Пенсионный всеобуч».

Учебная деятельность школы имеет логическое продолжение в программах дополнительного образования. Основная задача дополнительного образования — создать условия для самоопределения, самовыражения учащихся, развития и реализации их творческих, интеллектуальных возможностей.

Дополнительное образование учащихся школы осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности дополнительное образование детей и взрослых- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, профессиональное обучение (основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

Педагогический коллектив ведёт активную работу по изучению и внедрению в практику инновационных технологий. Большинство учителей активно используют методы и приёмы системно-деятельностного подхода: информационно-коммуникационные технологии, проектные технологии, технология уровневой дифференциации, игровые технологии и др.

Воспитательная система школы построена на основе духовно-нравственных ценностей с учетом базовых основ православной культуры. Ведущей целью является воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях российского народа.

Содержанием духовно-нравственного развития и воспитания являются ценности, хранимые в религиозных, этнических, культурных, семейных, социальных традициях и передаваемые от поколения к поколению. Базовые национальные ценности лежат в основе целостного пространства духовно-нравственного развития и воспитания школьников, т.е. уклада школьной жизни, определяющего урочную, внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся. Основными направлениями воспитательной работы в школе являются:

* воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
* формирование нравственных чувств и этического сознания;
* воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
* формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
* формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
* формирование ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

В рамках организации объединений по интересам и внеурочной деятельности максимально используются собственные ресурсы и ресурсы учреждений дополнительного образования.

Школа сотрудничает: ДЮСШ, МБУДО «Районная станция юных натуралистов», МБУДО «Районная станция юных техников», районный краеведческий музей, отдел молодёжи администрации Ровеньского района, избирательная комиссия Ровеньского района, Айдарский ДК, храм Андрея Первозванного села Айдар.

1. ***Обеспечение содержания и воспитания учащихся, воспитанников:***

В 2015/2016 учебном году воспитательная работа строилась на основании программы воспитательной работы школы через реализацию следующих задач:

1. Предоставить каждому обучающемуся возможность самореализации в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности.

2. Способствовать социальной адаптации вновь прибывших детей.

3. Формировать нравственные качества личности.

4. Организовать досуг учащихся.

5. Обеспечить условия для сохранения здоровья обучающихся.

В школе работает 11 классных руководителей, из них:

- начального звена – 4 классных руководителей (Твердохлебова Г.И. – 1 класс, Дегтярь Н.Г. – 2 класс, Собко Л. Н. – 3 класс, Журавлёва Е. В. – 4 класс);

- среднего звена - 5 классных руководителей (Савенко О.П. – 5 класс, Журавлёва В. Н. – 6 класс, Твердохлебова С.Н. – 7 класс, Масловская Н. А. – 8 класс, Литовченко С. П. - 9 класс);

- старшего звена – 2 классных руководителей(Скачкова С.М. – 10 класс, Переверзева Т. М. – 11 класс).

Десять классных руководителей имеют высшее образование, стаж работы в данной должности более 10 лет (90,9%), что говорит о перспективности развития воспитательного процесса в школе.

Управление воспитательной работой осуществляется педагогическим советом, МО классных руководителей, Управляющим Советом школы, общешкольным родительским комитетом.

Анализируя работу методического объединения педагогов, осуществляющих воспитательный процесс, нужно обратить внимание на следующие недоработки:

- планы воспитательной работы с классами некоторых классных руководителей не достаточно полные, системные и последовательные;

-недостаточное количество КТД с учащимися;

-низкая активность в работе М/О педагогов, осуществляющих воспитательный процесс.

Учитывая минусы и недоработки в 2015-2016 учебном году, основная цель работы методического объединения педагогов, осуществляющих воспитательный процесс на 2016-2017 учебный год: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства педагогов, осуществляющих воспитательный процесс».

Задачи:

1. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.

2. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.

3. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

4.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

5 Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

В организации воспитательного процесса принимали участие учащиеся, педагоги, родители, общественность. Качество воспитательной работы, конечно же, в школе напрямую зависит от условий профессиональной компетентности педагогических работников.

Воспитание осуществлялось как на учебных занятиях, так и во внеклассной и внешкольной деятельности.

В основе воспитательного процесса – совместная творческая деятельность детей и взрослых в рамках программы воспитания школьников «Личность. Гражданин. Патриот» по следующим направлениям:

1. Отечество. Мир. Земля (гражданское, патриотическое, экологическое воспитание);

2. Человек. Семья. Общество (духовно – нравственное воспитание);

3. Знания (интеллектуальное воспитание);

4. Спорт. Здоровье (физическое воспитание);

5. Труд (трудовое воспитание);

6. Культура (эстетическое воспитание);

Реализация данной программы осуществлялась через:

* Организацию и проведение общешкольных праздников;
* Развитие ученического самоуправления;
* Реализацию услуг дополнительного образования;
* Организацию физкультурно-оздоровительной работы;
* Создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;
* Социальную работу;
* Совершенствование работы классных руководителей.

Так в условиях введения ФГОС с сентября 2011 года в общеобразовательном учреждении разработаны программа духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся, модель внеурочной деятельности учащихся.

Программа построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

В целях создания благоприятных условий для всестороннего развития, формирования личности, способной к самореализации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность, которая позволяет обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе, оптимизировать учебную нагрузку обучающихся, улучшить условия для развития ребенка, учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Реализация внеурочной деятельности в 2015-2016 учебном году реализовывалась по 5 направлениям в 1, 2, 3 и 4 классах: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление развития личности | Формы внеурочной деятельности | Количество часов в неделю по классам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Духовно-нравственное | «Зёрнышки» | 1 | - | - | - |
| «Православная культура» | - | 1 | 1 | 1 |
| «Этика: азбука добра» | - | - | 1 | 1 |
| Социальное | «Я – пешеход и пассажир» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| «Моя первая экология» | - | - | - | 1 |
| Спортивно-оздоровительное | «Чемпион» | 1 | 1 | - | - |
| «Юный турист: изучаю родной край» | - | - | 1 | - |
| «Разговор о правильном питании» | 0,5 | - | - | - |
| Общеинтеллектуаль-ное | «Английский с радостью» | 1 | - | - | - |
| «В мире книг» | - | 1 | 1 | 1 |
| «Гимнастика для ума» | - | - | - | 1 |
| Общекультурное | «Смотрю на мир глазами художника» | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | 5,5 | 5 | 6 | 7 |

Реализация внеурочной деятельности в 2015-2016 учебном году в 5 классе реализовывалась по 4 направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Направление развития личности | Название внеурочной деятельности | Кол-во  часов |
| 1 | Общекультурное | «Белгородоведение» | 0,5 |
| 2 | Спортивно-оздоровительное | «Разговор о правильном питании» | 0,5 |
| 3 | Общеинтеллектуальное | Мир логики | 1 |
| 4 | Духовно-нравственное | «Православная культура» | 1 |

Спортивно-оздоровительное направление в течение года также реализовывалось за счёт регулярно проводимых Дней Здоровья, спортивных праздников, занятий в спортивных секций.

Система внеурочной деятельности в школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех детских объединений дополнительного образования способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей. Она обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

Занятость учащихся школы в системе дополнительного образования распределилась следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление развития личности | Количество  часов | Класс | Название детских объединений дополнительного образования | Всего детей |
| Общеинтеллектуальное  (техническая направленность) | 2 | 6-9 | «Умелые руки» | 15 |
|  | 2 | 6-10 | «Юный техник» | 15 |
| Физкультурно-спортивное и оздоровительное | 1 | 5-7 | «Быстрее, выше, сильнее» | 15 |
| Духовно-нравственное | 1 | 9 | «Историческое краеведение» | 15 |
| Общекультурное | 2 | 5-11 | «Хоровое пение» | 45 |
|  | 1 | 6-9 | «Фотоискусство» | 15 |

Духовно-нравственное направление реализовывалось за счёт проведения ежемесячных музейных уроков, акций и классных часов духовно-нравственной работы.

Система дополнительного образования детей включает занятия по техническому творчеству, хоровому искусству, легкой атлетике, шахматам.

Функциональные возможности организма тесно связаны с двигательной активностью, являющейся биологической потребностью ребёнка. Включение динамических пауз в уроки, организация минут релаксации позволяют преодолеть дефицит двигательной активности.

Принципиальной задачей на данном этапе является формирование положительного отношения к занятиям физической культурой. Неоценимую помощь в этом оказывают семьи, культивирующие спортивные занятия, постоянно участвующие в спортивных праздниках, соревнованиях.

В инфраструктуре школы, обеспечивающей возможность рациональной организации учебного процесса и здоровьесберегающей деятельности, по-прежнему важное место отводилось контролю за состоянием здоровья обучающихся, созданию условий для спортивно – и физкультурно-оздоровительной работы не только со здоровыми детьми, но и с учащимися специальных медицинских групп, просветительской работе со школьниками, их родителями, педагогами. Школой заключен договор с ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ» о медицинском обслуживании детей, проведении ежегодных осенне-весенних медицинских осмотров.

Санитарно-гигиеническое состояние школы включает в себя соблюдение чистоты, регулярное и правильное проведение уборок всех помещений, дезинфекции и т.д. Хотя поддержание чистоты – это задача обслуживающего персонала школы, но и учителя в своём классе, а при дежурстве – во всей школе, в столовой следят за выполнением основных гигиенических требований.

В школе используется детская инициатива в работе по пропаганде ЗОЖ и профилактике школьных заболеваний необходимое условие для эффективности здоровьесберегающей деятельности школы: подвижные перемены для начальной школы; рейды «Чистые руки» (контроль над соблюдением элементарных норм гигиены) и т.д. Для родителей проводятся родительские собрания на темы: «Организация процесса воспитания культуры здоровья обучающихся при совместной деятельности школы и семьи», « Совместная деятельность образовательного учреждения, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся», «Профессиональная ориентация – условие успешной социализации в информационном обществе», «Организация итоговой аттестации» и др.

Безопасное и ответственное поведение на дорогах - одно из условий сохранения жизни и здоровья человека. Выработка такого поведения происходит именно в детском возрасте. Профилактика ДТП с участием обучающихся школы - одно из направлений работы школы.

Все помещения школы в период эпидемиологического благополучия убираются ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств. Уборка учебных кабинетов проводится после окончания последнего урока. Коридоры и туалеты убираются после каждой перемены с применением моющих и дезинфицирующих средств. Уборочный инвентарь хранится в специально отведённом месте.

В школе ведется работа по организации сбалансированного, полноценного питания, имеется школьная столовая на 90 посадочных мест, буфет. Вопросы питания школьников постоянно находятся под контролем Управляющего совета и администрации школы.

Горячим питанием обеспечены 126 обучающихся (100%). Средняя стоимость питания составила в среднем 90 рублей из них: 35 рублей завтрак бесплатно (с января 2016 г – 40 рублей), горячие обеды для учащихся 1-11 классов стоимостью в среднем 50 рублей за один обед (родительская плата) и 10-15 рублей полдник за счет родительских средств.

По распоряжению правительства области, с целью улучшения питьевого режима, 100% обучающихся обеспечивались экологически чистой питьевой водой.

В соответствии с областной целевой программой «Школьное молоко» все учащиеся общеобразовательного учреждения 1-11 классов (100%) ежедневно получали молочный горячий завтрак и мёд на сумму 35 рублей.

Принимались меры по поддержке детей из многодетных семей. Для них организовано трёхразовое питание: завтрак – 35 рублей, обед – 50 рублей, полдник – 10 рублей.

Организация летней оздоровительной работы была направлена на защиту интересов детства. В лагере с дневным пребыванием отдохнуло 46 школьника, в лагере труда и отдыха – 20 учащихся.

Одной из нерешённых проблем для школы осталась проблема сохранения и укрепления здоровья учащихся: часты случаи нарушений опорно-двигательного аппарата, простудных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей и сердечно - сосудистой системы.

Учащиеся школы активно принимали участие в различных конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях школы и района.

**Результаты участия в р конкурсах разного уровня**

**в 2015 – 2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Уровень | | ФИО участника | Результат | Класс | Учитель |
| Обучающиеся | | | | | | | |
| 1 | II Всероссийский конкурс рисунков, фотографий, прикладного творчества «Магия воды» (номинация «Декоративно-прикладное творчество») | | ФУ | Скачкова  Юлия | победитель | 10 | Скачкова С. М. |
| 2 | II Всероссийский конкурс рисунков, фотографий, прикладного творчества «Магия воды» (номинация «Фотография») | | ФУ | Брежнев Дмитрий | победитель | 7 | Скачкова С. М. |
| 3 | Межрегиональный конкурс сочинений «Три ратных поля России» | | РУ | Скачкова  Юлия | 3 место | 10 | Журавлёва В. Н. |
| 4 | Конкурс по туристическим навыкам и быту районной военно-спортивной игры «Зарница» | | МУ | команда МБОУ «Айдарская СОШ им. Б. Г. Кандыбина» | 1 место | 8-10 | Сибирцев С. Н. |
| 5 | Районная спартакиада допризывной и призывной молодёжи» | | МУ | команда МБОУ «Айдарская СОШ им. Б. Г. Кандыбина» | 3 место | 8-10 | Сибирцев С. Н. |
| 6 | Районный конкурс фоторабот среди молодёжи «Молодёжный взгляд» (номинация «Молодёжь в лицах») | | МУ | Скачкова Юлия | 3 место | 10 | Скачкова С. М. |
| 7 | Муниципальный этап межрегионального конкурса сочинений «Три ратных поля России» (номинация «В жизни всегда есть место подвигам») | | МУ | Твердохлебова Дарья | призёр | 10 | Савенко  О. П. |
| 8 | Муниципальный Симпозиум научно-исследовательских проектов обучающихся «Мои исследования – родному краю» (секция «Естественнонаучная») | | МУ | Твердохлебова Дарья | победитель | 11 | Твердохлебова С. Н. |
| 9 | Конкурс сочинений «Край берёзового ситца», посвящённый 120-летию со дня рождения С. А. Есенина | | МУ | Рубанов Никита | победитель | 7 | Журавлёва В. Н. |
| 10 | Лично-командное первенство Белгородской области по гиревому спорту | | РУ | Жаренко Владислав | 3 место | 11 | - |
| 11 | Лично-командное первенство Белгородской области по гиревому спорту | | РУ | Божко Иван | 1 место | 11 | - |
| 12 | Районный этап областной выставки-конкурса «Зимняя фантазия» | | МУ | МБОУ «Айдарская СОШ им. Б. Г. Кандыбина» | 3 место | - | Желтобрюхова С. Н. |
| 13 | Легкоатлетический кросс на приз районной массовой газеты «Ровеньская нива» | | МУ | Волощенко Юлия | 2 место | 9 | Журавлёв В. В. |
| 14 | Легкоатлетический кросс на приз районной массовой газеты «Ровеньская нива» | | МУ | Чужинова Алина | 3 место | 9 | Журавлёв В. В. |
| 15 | Муниципальный этап межрегионального конкурса сочинений «Три ратных поля России» (номинация «Помнить, чтобы жить») | | МУ | Ряднова Кристина | победитель | 9 | Журавлёва В. Н. |
| 16 | Муниципальный конкурс по иностранному языку для школьников образовательных учреждений Ровеньского района «Шире круг» | | МУ | творческий коллектив (Волощенко Алёна, Костин Захар, Сердюкова Александра) | победитель | 4 | Литовченко С. П. |
| 17 | Региональный конкурс по иностранному языку для школьников образовательных учреждений «Шире круг» | | РУ | творческий коллектив (Волощенко Алёна, Костин Захар, Сердюкова Александра) | 3 место | 4 | Литовченко С. П. |
| 18 | Районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2016» | | МУ | Команда (Волощенко Алёна, Костин Захар, Ивахненко Полина, Закалюжный Павел) | 1 место | 4 | Чернокалова Т. Н. |
| 19 | Финал областного конкурса-фестиваля юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2016» (конкурс рисунков) | | РУ | Команда (Волощенко Алёна, Костин Захар, Ивахненко Полина, Закалюжный Павел) | 2 место | 4 | Чернокалова Т. Н. |
| 20 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского творчества «Вдохновляющий Эрмитаж» (номинация «Сочинение») | | МУ | Твердохлебова Дарья | 3 место | 10 | Журавлёва В. Н. |
| 21 | Районная выставка рисунков, живописи, графики и прикладного творчества школьников | | МУ | Ивахненко Руслан | 2 место | 1 | Твердохлебова Г. И. |
| 22 | Районный фотоконкурс «Семейный альбом» (номинация «Семейный портрет») | | МУ | Скачкова Юлия | победитель | 10 | Скачкова С. М. |
| 23 | Муниципальный этап конкурса научно-исследовательских и творческих работ молодёжи «Меня оценят в XXI веке» | | МУ | Скачкова Юлия | победитель | 10 | Скачкова С. М. |
| 24 | Районный этап областной природоохранной акции «Марш Парков- 2016» | | МУ | Ляшенко Юлианна | 3 место | 3 | Собко Л. Н. |
| 25 | Районный Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей» | | МУ | Скачкова Юлия | победитель | 10 | Савенко О. П. |
| 26 | Районный творческий конкурс «Мой отчий край» (номинация «Презентация») | | МУ | Твердохлебова Дарья | победитель | 10 | Савенко О. П. |
| 27 | Районная выставка детского технического творчества «Город мастеров» | | МУ | Куликов Валерий | 2 место | 5 | Савенко О. П. |
| 28 | Районный фотоконкурс «Земля Российского подвига | | МУ | Постолова Екатерина | 2 место | 6 | Скачкова С. М. |
| 29 | Районный детский творческий конкурс «Святые заступники Руси» (номинация «Литературное творчество») | | МУ | Ляшенко Юлианна | победитель | 3 | Желтобрюхова С. Н. |
| 30 | Муниципальный этап областного конкурса «Красный Крест глазами детей» (номинация «Лучшая поделка») | | МУ | Твердохлебова Дарья | 1 место | 10 | Чернокалова Т. Н. |
| 31 | Муниципальный этап областного конкурса «Красный Крест глазами детей» (номинация «Лучшее стихотворение») | | МУ | Волощенко Ольга | 1 место | 10 | Дегтярь Н. Г. |
| 32 | Районная открытая выставка «Творчество без границ» | | МУ | Ивахненко Руслан | 2 место | 1 | Твердохлебова Г. И. |
| 33 | Районный конкурс для школьников на лучший экскурсионный маршрут по родному краю | | МУ | Ивахненко Полина | 3 место | 4 | Журавлева Е. В. |
| 34 | Конкурс «Живое серебро Белгородчины»(номинация «Живи, родник, святыня края…») | | МУ | Ивахненко Полина | 1 место | 4 | Дегтярь Н. Г. |
| 35 | СПИД (номинация «Художественное творчество») | | МУ | Брежнев Дмитрий | 1 место | 7 | Кисилёва Н. А. |
| 36 | Районный фестиваль военно-патриотической песни «О подвиге века я песню пою…» | | МУ | Журавлева Анна | участник | 11 | Чернокалова Т. Н. |
| 37 | Областной творческий конкурс «Мой отчий край» (номинация «Презентация») | | РУ | Твердохлебова Дарья | участник | 10 | Савенко О. П. |
| 38 | Межрайонный слёт детских общественных организаций (в рамках Российского движения школьников) | | МУ | ДОО «Кандыбинцы» | участник | 2-11 | Чернокалова Т. Н. |
| 39 | Всероссийский конкурс по чтению вслух «Живая классика» | | МУ | Переверзев Максим | участник | 7 | Журавлёва В. Н. |
| 40 | Областной детский творческий конкурс «Святые заступники Руси» (номинация «Литературное творчество») | | РУ | Ляшенко Юлианна | 2 место | 3 | Желтобрюхова С. Н. |
| 41 | Региональный Симпозиум научно-исследовательских проектов обучающихся «Мои исследования – родному краю» (секция «Естественнонаучная») | | РУ | Твердохлебова Дарья | победитель | 11 | Твердохлебова С.Н. |
| 42 | Всероссийский конкурс «Зеркало природы», муниципальный этап | | МУ | Куликов Валерий | 2 место | 5 | Савенко О.П. |
| 43 | Всероссийский слёт юных экологов (номинация ботаника) | | РУ | Заруцкая Юлия | 3 место | 10 | Твердохлебова С.Н. |
| 44 | Всероссийский конкурс «Юннат 2016» (номинация овощеводство) | | МУ | Твердохлебова Дарья | 1 место | 10 | Твердохлебова С.Н. |

В современных условиях решение социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защиты их прав. Именно на обеспечение охраны и защиты прав ребёнка была направлена работа Айдарской СОШ.

Работа совета профилактики правонарушений в школе велась совместно с КДН при администрации Айдарского сельского поселения. Заседания Совета профилактики проводились регулярно (1 раз в месяц). Рассматривались вопросы занятости учащихся входящих в «группу риска», проводились беседы с учениками и их родителями по проблемам воспитания в семье. Советом в течение учебного года осуществлялись следующие функции:

* выявление учащихся «группы риска», вопросы их занятости;
* определение причин отклонений в поведении;
* устранение причин отклонений в поведении школьника;
* изменение характера личных отношений воспитанников со сверстниками и взрослыми;
* вовлечение «трудных» учащихся в различные виды социальной деятельности;
* пропаганда здорового семейного воспитания;
* профилактические беседы.

В соответствии с распоряжением управления образования Ровеньского района об участии во Всероссийской межведомственной операции «Подросток» и во исполнение областной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в сентябре была проведена операция «Всеобуч» по учету детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства. Главной целью этого мероприятия являлось выявление неблагополучных семей.

В начале учебного года на внутришкольном учёте и учёте в КДН состояли семьи: Симион И. Л. и Симион Е. Ф., Сердюков В. Н., Колюпанова Г.А.

Была проведена диагностика семей учащихся, скорректирован банк данных «Семья».

Большое влияние на поведение школьников оказывает социально – психологическая атмосфера в школе, изучению которой уделялось особое внимание Совета профилактики в течение всего учебного года.

В современных условиях решения социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защите их прав. Результат совместной работы учителей и родителей позволяет своевременно выявлять неблагополучные семьи, многодетные, малообеспеченные, а также изучить национальный состав и уровень образованности родителей.

Ведётся работа по профилактике правонарушений и преступлений согласно плану. Администрацией школы, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. На совещаниях при директоре заслушиваются отчеты классных руководителей о работе с трудными подростками.

Основное внимание уделяется работе с подростками по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ. Было проведено анкетирование на тему «Курение – миф или реальность!», «Что вы знаете о ВИЧ инфекциях», конференция «СПИД – болезнь души», месячник «Знать, чтобы жить!»

Семьи, состоящие на внутришкольном учёте: Симион И. Л. и Симион Е. Ф.. Это 1 % от общего количества семей. Семьи, состоящие на внутришкольном контроле Сердюков В. Н., Колюпанова Г.А.. Это 2% от общего количества семей.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что педагогический коллектив школы частично справился с поставленными задачами. Поддерживается связь с социумом, трудновоспитуемые дети находятся под постоянным контролем классных руководителей. В школе активно пропагандируется здоровый образ жизни, ведется антинаркотическая пропаганда. По сравнению с прошлым годом не уменьшилось число детей «группы риска».

***2. Физкультурно-оздоровительная работа***

Если сравнивать активность ребят в проводимых мероприятиях с другими годами, то можно сказать, что их активность значительно повышается. Если в 2014-2015 учебном году активность составляла 93%, то в 2015-2016 учебном году она составила 94%.

Чтобы создать «моду» на спорт, на здоровый образ жизни актив объединения сам включился в спортивную жизнь и своим личным примером пропагандировал здоровый образ жизни. И это у них получилось.

Одной из главных задач школы является укрепление здоровья и правильное физическое развитие учащихся. С этой целью используются различные формы: урок физической культуры, физкультминутки, спортивные секции, подвижные перемены, час здоровья, спортивные праздники, дни здоровья и спорта и т.д.

Задача учебного предмета физическая культура: формирование навыков ЗОЖ через систему физкультурно-оздоровительных мероприятий. Основной формой является урок физической культуры. Полностью и качественно решить 3 основные задачи школьного физического воспитания: образовательную, воспитательную, оздоровительную. Физкультурно-оздоровительных мероприятий, внеклассную, внешкольную и физкультурно-спортивную работу.

Оздоровительная роль достигается:

- организацией учебного процесса с учётом состояния здоровья школьников;

- обеспечения гигиенических условий;

- предупреждением травматизма.

Внеклассные спортивно - массовые мероприятия включают в себя такие соревнования как:

- президентские состязания, конкурс рисунков о спорте, кросс, первенство школы по футболу, волейболу, баскетболу, пионерболу, лёгкой атлетики, гимнастике, шахматам, а также спортивные праздники посвящённые дню защитника отечества «А ну-ка парни»,- в Международный Женский день 8-Марта первенство школы по пионерболу среди 5-6х классов, в День Победы товарищеский матч по футболу, между сборными командами 5х-6х классов. Товарищеский матч между учителями и учениками по волейболу.

Учащиеся школы активно участвовали в комплексной Детско-юношеской 58 «Спартакиаде» Ровеньского района по 8 видам спорта, такими как: мини-футбол, зимнее ГТО, лёгкая атлетика, волейбол, гимнастика, Русская лапта, шахматы, баскетбол.

Таким образом, работу по спортивно-массовой направленности следует считать удовлетворительной. В 2016-2017 учебном году следует продолжить работу по привитию интереса к спортивно-массовой работе, больше уделять внимания подготовке обучающихся к соревнованиям муниципального уровня.

***3. Оценка системы управления организацией***

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Уставом школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности с учетом демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор.

Коллегиальными органами управления в образовательной организации являются :

- общее собрание трудового коллектива,

- педагогический совет,

- Управляющий совет.

В соответствии с основными задачами школы, в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации выстраивается система управления образовательной деятельностью:

**1 уровень**  
Общее собрание работников

Управляющий совет

Педагогический совет

Директор школы

**2 уровень**  
Заместители директора

Методический совет

Родительский комитет  
Аттестационная комиссия  
**3 уровень**  
Школьные МО учителей-предметников, учителей начальных классов и педагогов, осуществляющих воспитательный процесс

Временные творческие группы  
Социально-психологическая служба

Профсоюзный комитет

Педагогические работники

**4 уровень**  
Совет старшеклассников

Детская организация, представленная структурными подразделениями: «Юные кандыбинцы», «Пионеры-кандыбинцы», «Старшие кандыбинцы»

Учащиеся

***4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся***

На протяжении последних трех лет в образовательной организации прослеживается стабильное качество знаний учащихся, наблюдается положительная динамика по результатам итоговой аттестации.

*Обученность учащихся школы*

В начальной школе в 2015-2016 учебном году обучалось 57 человек. В 1 классе обучение осуществлялось по программе «Школа России». Со 2 по 4 классы учащиеся занимались по УМК Н. Ф. Виноградовой.

В конце года в начальных классах проводились комплексные контрольные работы, позволяющие проследить достижения планируемых результатов. Анализ выполненных работ показал, что большинство учащихся (85%) имеют базовый уровень овладения планируемыми результатами.

Успеваемость по начальной школе – 100%. Неуспевающих нет. Среди учащихся 2 – 4 классов (43 человека) – 1 ученик успевает на «5», 21 учащийся успевают на «4» и «5» что составляет 51 %.

Уровень обученности по сравнению с прошлым годом имеет положительную динамику. С учащимися, имеющими «пробелы» и трудности в обучении проводились дополнительные занятия за счет часов неаудиторной занятости. Анализ результатов итоговых контрольных работ (промежуточная аттестация) показал, что в основном по всем предметам учащиеся подтверждают свои знания, снижение итоговых (годовых) оценок встречается редко.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО классного руководителя | к-во уч-ся на начало года | к-во уч-ся на конец года | к-во аттестуемых  учащихся | успевают | | | не успевают | | успеваемость % | качество знаний % | не аттестованы |
| на «5» | на «4  и «5» | имеют одну «3» | имеют одну «2» | име  ют две и более «2» |
| 1 | Твердохлебова Г.И. | 14 | 14 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Дегтярь Н.Г. | 13 | 13 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Собко Л. Н. | 16 | 15 | 16 | - | 9 | 1 |  |  | 100 | 56 |  |
| 4 | Журавлёва Е. В. | 15 | 15 | 15 | 1 | 5 | 3 | - | - | 100 | 37 | - |
|  | *итого* | 58 | 57 | 41 | 1 | 20 | 4 | - | - | 100 | 53 | - |

Качество знаний по предметам в начальной школе в 2015-2016 учебном году представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний | Уровень успеваемости | Класс | Учитель |
| Русский язык | 62% | 100% | 2 | Дегтярь Н.Г. |
| 60% | 100% | 3 | Собко Л. Н. |
| 54% | 100% | 4 | Журавлёва Е.В. |
| итог | **58%** | 100% |  |  |
| Литературное чтение | 77% | 100% | 2 | Дегтярь Н.Г. |
| 93% | 100% | 3 | Собко Л. Н. |
| 80% | 100% | 4 | Журавлёва Е.В. |
| итог | **83%** | 100% |  |  |
| Английский язык | 69% | 100% | 2 | Литовченко С. П. |
| 67% | 100% | 3 | Литовченко С. П. |
| 73% | 100% | 4 | Литовченко С. П. |
| итог | **69%** | 100% |  |  |
| Математика | 62% | 100 | 2 | Дегтярь Н.Г. |
| 60% | 100% | 3 | Собко Л. Н. |
| 54% | 100% | 4 | Журавлёва Е.В. |
| итог | **58%** | 100% |  |  |
| Окружающий мир | 85% | 100 | 2 | Дегтярь Н.Г. |
| 93% | 100% | 3 | Собко Л. Н. |
| 67% | 100% | 4 | Журавлёва Е.В. |
| итог | 81% | 100% |  |  |
| технология | 100% | 100% | 2 | Дегтярь Н.Г. |
| 100% | 100% | 3 | Собко Л. Н. |
| 100% | 100% | 4 | Журавлёва Е.В. |
| итог | 100% | 100% |  |  |
| Музыка | 100% | 100% | 2 | Науменко Т. М. |
| 100% | 100% | 3 | Науменко Т. М. |
| 100% | 100% | 4 | Науменко Т. М. |
| итог | **100**% | 100% |  |  |
| Изобразительное искусство | 100% | 100% | 2 | Кисилёва Н. А. |
|  | 100% | 100% | 3 | Кисилёва Н. А. |
|  | 100% | 100% | 4 | Кисилёва Н. А. |
| итог | **100**% | 100% |  |  |
| Физическая культура | 100% | 100% | 2 | Дегтярь Н.Г. |
| 100% | 100% | 3 | Собко Л. Н. |
| 100% | 100% | 4 | Журавлёва Е.В. |
| итог | 100% | 100% |  |  |

*Динамика успеваемости* и качества знаний в начальной школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2013-2014 уч. год | 2014-2015 уч. год | 2015-2016 |
| Успеваемость | 100% | 100% | 100% |
| Качество знаний | 49% | 53% | 51% |

Анализ результатов аттестационных испытаний

2 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний по результатам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Русский язык | 62% | 100% | 62% | 100% |

3 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний по результатам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Математика | 60% | 100% | 60% | 100% |

4 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний по результатам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Литературноечтение | 80% | 100% | 80% | 100% |
| Окружающий мир | 67% | 100% | 67% | 100% |

Из анализа результатов аттестационных испытаний, анализа результатов года можно сделать вывод, что уровень обученности в начальной школе в 2, 3, 4 классах является стабильным, что говорит о сформированности предметных компетенций на начальном уровне обучения.

В мае 2016 года в 4 классе впервые прошли всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

**Цели** проведения проверочной работы по русскому языку:

- получение независимых результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся;

- обозначение проблемных зон – точек дальнейшего развития профессиональной деятельности педагогов по обучению школьников русскому языку.

Вариант проверочной работы состоял из двух частей, которые выполняются в разные дни и различаются по содержанию и количеству заданий. Часть 1 содержала 3 задания: диктант (задание 1) и 2 задания по написанному тексту. Часть 2 содержала 13 заданий, в том числе 10 заданий к приведённому в варианте проверочной работы тексту для чтения.

На выполнение проверочной работы по русскому языку отводилось 90 минут. Задания частей 1 и 2 выполнялись в разные дни. На выполнение заданий части 1 отводилось 45 минут, в конце этого времени ответы на задания части 1 сдавались. На выполнение заданий части 2 отводилось также 45 минут.

Правильно выполненная работа оценивалась **43 баллами.**

Выполнение задания 1 оценивается по критериям от 0 до 7 баллов. Ответ на каждое из заданий 2, 7, 12, 13, 14, 15, 16 оценивается от 0 до 3 баллов. Ответы на задание 3 по пункту 1) оцениваются от 0 до 1 балла, по пункту 2) - от 0 до 3 баллов. Ответ на каждое из заданий 4, 6, 8, 11 оценивается от 0 до 2 баллов. Правильный ответ на каждое из заданий 5, 9, 10 оценивается 1 баллом.

**Таблица перевода первичных балловв отметки по пятибалльной шкале**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| Первичные баллы | 0-12 | 13-23 | 24-34 | 35-43 |

Качество знаний по русскому языку составило 26,66%, уровень успеваемости 53,33%.

При выполнении проверочной работы по русскому языку учащиеся получили следующие оценки (Приложение 1):

«5» - 1 (7%);

«4» - 3 (20%);

«3» - 4 (26%);

«2» - 7 (47%).

При сопоставлении результатов ВПР и годовых показателей качества знаний и успеваемости было выявлено, что качество знаний по русскому языку имеет расхождение с выполненными работами в 38%.

Детальный анализ результатов работы показал, что наименьшее количество баллов обучающиеся набрали, выполняя задания № 6,7,8,9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № задания | Проверяемые требования (умения) | Блоки ПООП НОО  Выпускник научится/получит возможность научиться | Максимальный балл | Средний балл по району | Средний балл по школе |
| 1 | Умение писать текст под диктовку без орфографических ошибок | ·Применять правила правописания (в объёме содержания курса); писать под диктовку тексты объёмом 75—80 слов в соответствии с изученными  правилами правописания; проверять собственный и предложенный текст, | 4 | 2,13 | 1,40 |
| 3(2) | Умение определять в предложении части речи |  | 3 | 2,07 | 1,07 |
| 4 | Умение соблюдать нормы русского и родного литературного языка в собственной речи  и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников | Правильно определять ударение в словах | 2 | 1,42 | 0,6 |
| 5 | Умение характеризовать звуки русского языка: гласные ударные/безударные;  согласные твёрдые/мягкие, парные/непарные твёрдые и мягкие; согласные  звонкие/глухие, парные/непарные звонкие и глухие; | Определять звонкие и глухие согласные | 1 | 0,85 | 0,2 |
| 6 | Умение распознавать основную мысль текста при его письменном предъявлении; адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления | Определять тему и главную мысль текста | 2 | 0,85 | 0,6 |
| 7 | Умение составлять план прочитанного текста (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости) в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления | Делить тексты на смысловые части, составлять план текста | 3 | 1,48 | 0,6 |
| 8 | Умение строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме по содержанию прочитанного текста | Задавать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подтверждая ответ примерами из текста | 2 | 0,91 | 0,33 |
| 9 | Умение распознавать значение слова; адекватно формулировать значение слова в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления | Определять значение слова по тексту | 1 | 0,49 | 0,46 |
| 12(1) | Умение определять форму имени существительного | Находить имена существительные в тексте | 1 | 0,69 | 0,46 |
| 12(2) | Умение указывать морфологические признаки одной из форм имени существительного | ·Определять грамматические признаки имён существительных — род, число,  падеж, склонение; | 2 | 1,30 | 0,86 |
| 13(1) | Умение определять форму имени прилагательного | Находить имёна прилагательные в тексте | 1 | 0,69 | 0,33 |
| 13(2) | Умение указывать морфологические признаки одной из форм имени прилагательного | Определять грамматические признаки имён прилагательных — род, число,  падеж | 2 | 1,11 | 0,40 |
| 14(1) | Находить в тексте такие части речи, как личные местоимения и наречия,  предлоги вместе с существительными и личными местоимениями, к которым  они относятся, союзы и, а, но, частицу не при глаголах. | Умение находить в тексте местоимения, определять их морфологические признаки | 1 | 0,73 | 0,13 |
| 14(2) | Умение определять морфологические признаки местоимения | 2 | 1,62 | 0,66 |
| 15(1) | Умение определять глаголы в той форме, в которой они употреблены в предложении | Находить глаголы в тексте | 1 | 0,82 | 0,40 |
| 15(2) | Определение морфологических признаков глаголов | Определять грамматические признаки глаголов — число, время, род (в  прошедшем времени), лицо (в настоящем и будущем времени), спряжение. | 2 | 1,08 | 0,46 |
| 16 (2) | Умение решать коммуникативную задачу и грамотно излагать её на письме | ·Сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие  тексты для конкретных ситуаций общения. | 1 | 0,49 | 0 |

**Вывод** по результатам проверочной работы:

Уровень подготовки по русскому языку у обучающихся 4 классов выявленный в процессе участия в апробации ВПР, очень низкий. Учителю 5 класса необходимо разработать план работы с пятиклассниками по достижению необходимых планируемых результатов и ликвидации пробелов в знаниях и умениях учащихся.

**Математика**

**Цели** проведения проверочной работы:

- получение независимых результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся;

- обозначение проблемных зон – точек дальнейшего развития профессиональной деятельности педагогов по обучению школьников математике.

Работа была представлена 11 заданиями.

В заданиях 1, 2, 4, 5 (пункт 1), 6 (пункты 1 и 2), 7, 9 (пункты 1 и 2) необходимо записать только ответ.

В заданиях 5 (пункт 2) и 10 нужно изобразить требуемые элементы рисунка.

В заданиях 3, 8, 11 требуется записать решение и ответ.

На выполнение проверочной работы по математике дается 45 минут. Каждое верно выполненное задание 1, 2, 4, 5 (пункт 1), 5 (пункт 2), 6 (пункт 1), 6 (пункт 2), 7, 9 (пункт 1), 9 (пункт 2) оценивается 1 баллом. Задание считается выполненным верно, если ученик дал верный ответ: записал правильное число, правильную величину, изобразил правильный рисунок.

Выполнение заданий 3, 8, 10, 11 оценивается от 0 до 2 баллов.

Оценка знаний обучающихся осуществлялась по пятибалльной шкале, учитывающей суммарное количество баллов за всю работу.

**Таблица перевода первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| Первичные баллы | 0-5 | 6-9 | 10-12 | 13-18 |

Качество знаний по математике в 4 классе составило 53,33%, успеваемость 86,66. При выполнении контрольной работы по математике учащиеся получили следующие оценки:

«5» - 3 (20%);

«4» - 5 (33%);

«3» - 5 (33%);

«2» - 2 (14%).

Наименьшее количество баллов обучающиеся набрали, выполняя задания, 5(2), 9(2), 11:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № задания | Проверяемые требования (умения) | Блоки ПООП НОО  Выпускник научится/получит возможность научиться | Максимальный балл | Средний балл по району | Средний балл по школе |
| 5(2) | Умение изображать геомет­рические фигуры | Выполнять построение геомет­рических фигур с заданными из­мерениями (отрезок, квадрат, прямоугольник) с помощью ли­нейки, угольника | 1 | 0,65 | 0,43 |
| 9 (2) | Овладение основами логи­ческого и алгоритмического мышления | Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяс­нять, сравнивать и обобщать дан­ные, делать выводы и прогнозы) | 2 | 0,65 | 0,46 |
| 11 | Овладение основами логи­ческого и алгоритмического мышления | Решать задачи в три-четыре действия | 2 | 0,17 | 0,33 |

Из таблицы видно, что учителям начальных классов необходимо обратить внимание на активизацию умений обучающихся решать текстовые задачи, работать с величинами, геометрическим материалом, в тоже время, не только давать знания, но и показывать их границы, сталкивать ученика с проблемами, решения которых лежат за пределами изучаемого курса.

**Вывод** по результатам проверочной работы:

Уровень подготовки по математике у 86% обучающихся 4 класса выявленный в процессе участия в апробации ВПР, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта. В соответствии с рекомендациями федеральной службы надзора в сфере образования оценки за ВПР не выставляются и не влияют на итоговые результаты выпускников начальной школы. При сравнении показателя качества знаний ВПР и итогового среднего показателя качества знаний по математике (53,33% и

54 % соответственно), было выявлено, что обучающиеся в процессе контрольных процедур подтвердили свои текущие оценки.

**Окружающий мир**

**Цели** проведения проверочной работы:

- получение независимых результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся;

- обозначение проблемных зон в обучении младших школьников в рамках учебного предмета «Окружающий мир».

Вариант проверочной работы состоит из двух частей, которые различаются по содержанию и количеству заданий.

Часть 1 содержит 6 заданий: 2 задания, предполагающие выделение определенных элементов на приведенных изображениях; 3 задания с кратким ответом (в виде набора цифр, слова или сочетания слов) и 1 задание с развернутым ответом.

Часть 2 содержит 4 задания с развернутым ответом.

На выполнение проверочной работы по предмету "Окружающий мир" дается 45 минут.

Правильно выполненная работа оценивается 30 баллами.

Оценка знаний обучающихся осуществлялась по пятибалльной шкале, учитывающей суммарное количество баллов за всю работу.

***Таблица перевода первичных балловв отметки по пятибалльной шкале***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка  по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичные баллы | 0-7 | 8-16 | 17-24 | 5-30 |

Качество знаний по результатам проверочной работы составило 73,33%, уровень успеваемости – 100%.

При выполнении контрольной работы по окружающему миру учащиеся получили следующие оценки: «5» - 0 (0%); «4» - 11 (73,33%); «3» - 4 (16,67%); «2» - 0 (0%).

Наименьшее количество баллов обучающиеся набрали, выполняя задания 6(3), 9, 10(1), 10(3)К3 (Приложение 3).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № задания | Проверяемые требования (умения) | Блоки ПООП НОО  Выпускник научится/получит возможность научиться | Максимальный балл | Средний балл по району | Средний балл по школе |
| 6(3) | Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации | Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака;  проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование;  /*создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач* | 2 | 0,55 | 0,80 |
| 9 | Сформированность уважительного отноше­ния к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргумен­тировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации | Будут сформированы основы гражданской идентичности, своей этнической принадлеж­ности в форме осознания «Я» как члена семьи, представите­ля народа, гражданина России / *осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами* | 2 | 0,81 | 0,67 |
| 10(1) | Сформированность уважительного отноше­ния к родному краю;  осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации | Будут сформированы основы гражданской идентичности, своей этнической принадлеж­ности в форме осознания «Я» как члена семьи, представите­ля народа, гражданина Рос­сии;  описывать достопримечательности столицы и родного края | 2 | 0,89 | 0,87 |
| 10(3)К3 | 2 | 0,64 | 0,73 |

Из таблицы видно, что педагогам необходимо:

регулярно использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; работать с изображениями животных и растений с целью обнаружения простейших взаимосвязей между живой и неживой природой, взаимосвязей в живой природе;

предлагать практические задания на развитие логического мышления; учить проводить эксперименты, вычленять из текста описания информацию, представленную в явном виде, сравнивать описанные в тексте объекты и процессы, делать выводы на основе проведенного опыта, проводить аналогии, строить рассуждения.

**Вывод** по результатам проверочной работы:

Уровень подготовки по предмету «Окружающий мир» у 100% обучающихся 4 класса соответствует программным требованиям государственного образовательного стандарта. В соответствии с рекомендациями федеральной службы надзора в сфере образования оценки за ВПР не выставляются и не влияют на итоговые результаты выпускников начальной школы. При сравнении показателя качества знаний ВПР и итогового среднего показателя качества знаний по предмету «Окружающий мир» (73,33% и 67% соответственно), было выявлено, что обучающиеся в процессе контрольных процедур подтвердили свои текущие оценки.

***Качество знаний в средней школе по итогам 2015-2016 учебного года по классам выглядит так:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО классного руководителя | к-во уч-ся на начало года | к-во уч-ся на конец года | к-во аттестуемых  учащихся | успевают | | | не успевают | | успеваемость % | качество знаний % | не аттестованы |
| на «5» | на «4»  и «5» | имеют одну «3» | имеют одну «2» | име  ют две и более «2» |
| *5* | Савенко О. П. | 8 | 7 | 7 | - | 5 | 1 | - | - | 100 | 75 | *-* |
| 6 | Журавлёва В.Н. | 11 | 10 | 10 | 1 | 5 | - | - | - | 100 | 60 | - |
| 7 | Твердохлебова С. Н. | 8 | 8 | 8 | 3 | - | - | - | - | 100 | 38 | - |
| 8 | Масловская Н.А. | 15 | 14 | 14 | - | 6 | - | - | - | 100 | 42 | - |
| 9 | Литовченко С. П. | 16 | 16 | 16 | - | 9 | - | - | - | 100 | 56 | - |
|  | *итого* | 58 | 55 | 55 | 4 | 26 | 1 | - | - | 100 | 54 | - |

Результаты аттестационных испытаний

5 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Математика | 71% | 100% | 57% | 100% |

6 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Русский язык | 50% | 100% | 50% | 100% |
| Математика | 71% | 100% | 40% | 100% |

7 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Русский язык | 62% | 100% | 62% | 100% |
| Физика | 38% | 100% | 38% | 100% |

8 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Алгебра | 43% | 100% | 50% | 100% |
| Обществознание | 64% | 100% | 50% | 100% |

Данные таблиц позволяют сделать вывод о том, что результаты годовых оценок в основном соответствуют аттестационным испытаниям, что говорит об объективности оценивания знаний.

Результаты аттестационных испытаний

10 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Качество знаний  по итогам года | Уровень успеваемости | Качество знаний  по итогам аттестационных испытаний | Уровень успеваемости |
| Алгебра и начала математического анализа | 71% | 100% | 71% | 100% |
| физика | 85% | 100% | 85% | 100% |
| химия | 71% | 100 | 57% | 100 |

Полученные результаты говорят о том, что в старших классах повышается качество знаний по всем предметам гуманитарного цикла и снижается качество знаний по русскому языку, что объясняется недостаточным количеством часов, выделяемых учебным планом на изучение данной дисциплины, несформированностью навыков самостоятельной работы.

*Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов*

Качество работы педколлектива проверяется государственной итоговой аттестацией. В 2015-2016 учебном году была организована подготовка к государственной итоговой аттестации на основе нормативно - правовой базы, куда входили приказы, распоряжения, рекомендации федерального, областного, муниципального органов управления образованием. В школе был разработан план по подготовке выпускников к итоговой аттестации. Он включал в себя не только информационную работу с учащимися, педколлективом, родителями учащихся, общественностью, но и контроль состояния подготовки: организацию и ведение элективных курсов, факультативных занятий, дополнительных занятий за счёт часов неаудиторной занятости, использование контрольно-измерительных материалов в рамках выполнения домашних заданий, анализ пробных экзаменов в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ.

В 9 классе в 2015-2016 учебном году обучалось 16 учащихся. Все они были допущены к итоговой аттестации. Все учащиеся сдавали обязательные предметы русский язык и математику в форме основного государственного экзамена, 4 девятиклассника сдавали географию, 11 учащихся сдавали обществознание, 3 сдавали историю, 9 учащихся сдавали физику, 1 –химию, 1 – биологию.

Сравнительная таблица результатов экзаменов

Средний балл ОГЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Математика | | |
| Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по области | |
| **2015/2016** | **11,75** | **17,88** | **17,88** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Русский язык | | |
| Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по области |
| **2015/2016** | **34,31** | **32,74** | **32,70** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | история | | |
| Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по области |
| **2015/2016** | **16,66** | **23,61** | **24,9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | география | | |
| Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по области |
| **2015/2016** | **22,5** | **19,086** | **16,091** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | обществознание | | |
| Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по области |
| **2015/2016** | **15,72** | **19,83** | **21,98** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | химия | | |
| Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по области |
| **2015/2016** | **22** | **21,45** | **21,30** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | биология | | |
| Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по области |
| **2015/2016** | **37** | **30,16** | **29,60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | физика | | |
| Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по области |
| **2015/2016** | **10,83** | **18,43** | **19,73** |

Таким образом, представленные таблицы показывают, что по русскому языку, географии, химии и биологии результаты выше районных и областных. В то же время по математике, истории, обществознанию, физике результаты ниже районных и ниже областных.

В 11 классе в 2015-2016 учебном году обучалось 7 учащихся. Все они были допущены к итоговой аттестации.

Кроме обязательных предметов (русский язык и математика: базовый уровень – 7 человек, профильный уровень – 4 человека), выпускники выбрали для сдачи экзамены по истории (1 человек), обществознанию (3 человека), биологии (1 человек), физике (1 человека). Количество участников единого государственного экзамена в разрезе предметов и результаты ЕГЭ выпускников школы представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | Количество сдававших | Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по области |
| Русский язык | 7 | 64,9 | 62,6 | 69,97 |
| Математика  (базовая) | 7 | 4 | 3,92 | 3,96 |
| Математика  (профильная) | 4 | 53 | 39,26 | 43,49 |
| История | 2 | 48,7 | 40,1 | 47,82 |
| Обществознание | 3 | 48 | 46,9 | 51,22 |
| Биология | 1 | 76 | 43,3 | 49,57 |
| физика | 1 | 46 | 45,45 | 49,70 |

Таким образом, по математике (базовый уровень) и математике (профильный уровень), биологии, истории результаты выше районных и выше областных. По русскому языку, обществознанию и физике результаты выше районных, но ниже областных. Из данных, приведённых в таблицах, видно, что результаты итоговой аттестации показывают положительную динамику роста качества знаний выпускников.

Результаты качества знаний выпускников 11 класса за три года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные годы | Всего учащихся | Обучающихся  на «4» и «5» | | Поступили | | |
| количество | % | вуз | ссуз | пу |
| 2013-2014 | 6 | 3 | 50% | 1 | 5 | - |
| 2014-2015 | 7 | 4 | 66% | 5 | 1 |  |
| 2015-2016 | 7 | 6 | 85% | 4 | 3 | - |

Из данных, приведённых в таблицах, видно, что все выпускники охвачены послешкольным образованием.

С целью развития интеллектуальных способностей школьников, расширения их кругозора, углубления знаний обучающиеся принимают участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

В течение 2015 – 2016 учебного года были проведены внутришкольные предметные олимпиады по русскому языку, литературе, математике, иностранному языку, биологии, физике, химии, географии, истории. Анализ олимпиадных работ показал, что большинство школьников не обладают необходимыми навыками работы с заданиями повышенной трудности - предложенные задания были у 70% школьников выполнены только наполовину. Наибольшие трудности вызвали олимпиады по математике, физике, химии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО учащегося | Класс | Муниципальный уровень |
| Биология | Губина Анна Андреевна | 11 | победитель |
| ОБЖ | Журавлёва Анна Борисовна | 11 | призёр |

Таким образом, количественный показатель победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников остаётся невысоким, но при этом наблюдается положительная динамика количестве участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

***5. Оценка организации учебного процесса***

Организация учебного процесса в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

*Данные о контингенте обучающихся на 31.05.2016 года*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура контингента | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Всего по ОУ |
| Количество классов и в них обучающихся | 4/57 | 5/55 | 2/14 | 11/126 |
| В том числе:  -общеобразовательных  -гимназических  -лицейских  -с углубленным изучением отдельных предметов (указать предмет и класс) | 4/57 | 5/55 | 2/14 | 11/126 |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| Кол-во обучающихся по программам специальных (коррекционных) ОУ VII вида | - | - | - | - |
| Кол-во обучающихся по программам специальных (коррекционных) ОУ VIII вида | - | - | - | - |
| - количество классов во 2 смену | - | - | - | - |
| - количество групп по присмотру и уходу за детьми | - | - | - | - |
| - количество классов компенсирующего обучения | - | - | - | - |

*Режим работы образовательного учреждения:*

Сменность занятий - 1 смена.

Продолжительность учебной недели: 1-6 классы – пятидневная учебная неделя, 7-11 классы – шестидневная учебная неделя.

Начало занятий - 09.00 ч.

Продолжительность уроков (мин.) – для 1-х классов: 35 минут- I полугодие, 40 минут - II полугодие; для 2-4 классов: 45 минут; для 5-11 классов: 45 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная): 10 минут -минимальная, 20 минут - максимальная.

*Информационно-образовательная среда:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический показатель*** |
| Требования кинформационно-  образовательной среде основной  образовательной программы общего  образования на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования | Информационно-образовательная среда образовательного  учреждения обеспечивает:  -информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения; | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения. В учреждении используется программное обеспечение на базе операционной системы Linux, Microsoft Windows. |
| -мониторинг и фиксацию хода и результатов  образовательного процесса; | Информационная система образовательного учреждения позволяет проводить мониторинг и анализ освоения основной образовательной программы общего образования. В МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа» создана система мониторинга в соответствии с Положением о мониторинге. Система школьного мониторинга качества образования фиксирует достижения обучающихся по направлениям:  - уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;  - состояние здоровья обучаемых;  - эффективность учебно-исследовательской деятельности;  - уровень воспитанности школьников;  - уровень социальной адаптации учащихся.  В образовательном процессе для оценивания образовательных достижений учащегося, оценивания индивидуального прогресса в той или иной области и для определения индивидуальных склонностей и интересов учащегося используется «папка индивидуальных достижений» - портфолио (Положение о портфеле. Положение о портфолио, утверждено приказом директора МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» от «30» августа 2014 года № 262).  Фиксация результатов образовательного процесса осуществляется в базах данных, информационных стендах, портфолио обучающихся, отчетах: РКП, ННШ, ЭМОУ, МПСО и другие. |
| - мониторинг здоровья обучающихся; | Осуществляется мониторинг здоровья обучающихся в соответствии с диагностическими исследованиями, обозначенными в подпрограмме «Здоровье» целевой программы развития. |
| - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа,  обработки, хранения и представления информации; | МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» укомплектовано одним классом информатики.В учреждении используется программное обеспечение на базе операционной системы Linux, MSWindows 7/8. В комплекте имеется полный комплекс программного обеспечения для создания, обработки и использования текстовой, графической и прочей мультимедийной информации на рабочих местах учителей и обучающихся как с применением сети Интернет, так и без неё. В локальной сети 10 компьютеров.  К сети Интернет подключено 9компьютеров.  Скорость доступа в Интернет в среднем составляет 0,120 Мбайт/сек. |
| - дистанционное взаимодействие всех участников  образовательного процесса: | МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» имеет постоянное подключение к глобальной сети Интернет, в учреждении функционирует локальная вычислительная сеть, охватывающая 100% учебных рабочих мест обучающихся в кабинетах информатики и имеющиеся автоматизированные рабочие места учителей.  В учреждении используется программное обеспечение на базе операционной системы Linux, Microsoft Windows.  Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)), через модули электронной системы ЭМОУ. |
| а) обучающихся, их родителей (законных представителей); | Для осуществления взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционного, имеется: - электронная почта;  -внедрен автоматизированный комплекс управления учебным процессом, включающий в себя электронные журналы и электронные дневники;  - интерактивное общение происходит с помощью Гостевой книги на сайте школы;  - дистанционное взаимодействие осуществляется через электронную почту;  - взаимодействие через сайты педагогических работников. |
| б) педагогических работников; | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)), через модули электронной системы ЭМОУ, «Виртуальная школа». |
| в) органов управления в сфере образования; | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)). |
| г) общественности; | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)). |
| д) учреждений дополнительного образования детей. | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)). |
| -% педагогических, руководящих работников  образовательного учреждения компетентных в решении  профессиональных задач с применением ИКТ; | 100% |
| Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников:  На уровне начального общего образования:  На уровнях основного общего и среднего общего образования: | % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | На уровне начального общего образования: 100% АРМ учителя. |
| % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | На уровнях основного общего и среднего общего образования: 60% |
| Количество обучающихся на 1 компьютер в сравнении со средним областным показателем | | Количество обучающихся на 1 ПК составляет 13 обучающихся, что примерно в 1,4 раза ниже областного показателя (9,2 человека) |

**Учебный план:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический показатель*** |
| Процедура утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами | | Учебный план МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» на 2014-2015 учебный год утвержден приказом директора школы от 31.08. 2015 г. №214. |
|  | - по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность); | Структура учебного плана содержит инвариантный, региональный компонент и компонент ОУ, которые полностью соответствуют рекомендованным БУП*.* По соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования в учебном плане отведено не менее 75%, региональный - не менее 10%, остальная часть отводится на изучение часов школьного компонента. Внеурочная деятельность в сетке учебного плана не отражена. План внеурочной деятельности входит в Образовательную программу (1 модуль) и является одним из разделов программы. |
|  | - в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки; | Соблюдены требования к максимальному количеству часов на каждый предмет в соответствии с БУП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. |
|  | - в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального  общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; | Соблюдены требования к минимальному количеству часов на каждый предмет в соответствии с БУП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. |
|  | - в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения; | Соблюдена преемственность в распределении часов по классам и ступеням обучения. |
|  | - в части реализации регионального компонента; | В учебном плане на 2015-2016 учебный год полностью учтен региональный компонент: православная культура (4-11 классы); основы безопасности жизнедеятельности (4-7,9 классы); технология (8 классы). |
|  | - в части соответствия наименований учебных предметов БУП, ФГОС  УМК; | Названия учебных предметов (дисциплин) соответствует наименованию БУП, ФГОС, используемым программам и УМК. Все рабочие программы, реализуемые в учреждении, соответствуют примерным образовательным программам, имеющим грифы согласования Минобрнауки РФ или грифы согласования с Региональным экспертным советом. |
|  | - в части реализации потребностей и запросов участников  образовательного процесса. | Реализация потребностей и запросов участников образовательного процесса осуществляется через профильные предметы и элективные курсы, которые соответствует целям ОП*.* |

**Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Фактический показатель** |
| Наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их соответствие используемым примерным (авторским) программам всех уровней образования | | Рабочие программы учебных курсов, предметов рассмотрены на заседаниях школьных предметных методических объединений, заседании педагогического совета школы. Рабочие программы учебных курсов, предметов соответствуют используемым примерным (авторским) программам  (Рабочие программы рассмотрена на заседании методического объединения учителей-предметников, протоколот 18 июня 2015 г. №5,утверждена приказом директора от 28 августа 2015 г. № 199). |
| Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)  Уровни образования | - порядку разработки рабочих программ в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок; | Рабочие программы учебных курсов, предметов разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», (протокол педагогического совета от 29 августа 2015 года, №01, приказ по школе от 28.08.2015 года, №199) |
| -структуре рабочей программы; | Структура рабочих программ учебных курсов, предметов соответствует п.2.2. Положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» (протокол педагогического совета от 29 августа 2015 года, №01, приказ по школе от 28.08.2015 года, №199) |
| - целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения | Рабочие программы учебных курсов, предметов соответствуют целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения (Образовательная программа МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол от 29 августа 2015 г. №1,согласована на заседании Управляющего Совета, протокол от 29.08.2015 г. №1, утверждена приказом от 29 августа 2015 г. № 199). |
| Реализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (% от общего объёма) | | За 2015-2016 учебный год реализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса составила 100% от общего объема (Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год, заслушан на педагогическом совете протокол от 30 августа 2016 г. №1). |

**Расписание учебных занятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Фактический показатель** |
| Процедура согласования и утверждения расписания учебных занятий в соответствии с нормативными документами. | | Расписание учебных занятий утверждено директором школы (приказ №215 от 31.08.2015г.), согласовано с председателем профкома |
| Соответствие расписаний занятий режиму работы ОУ, Уставу (пятидневная, шестидневная учебная неделя) и требованиям СанПиН. | | Расписание занятий соответствует режиму работы ОУ, Уставу и требованиям СанПин |
|  | - на уровне начального общего обучения чередование основных предметов с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры; | На уровне начального общего образования основные предметы чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры. |
|  | - на уровнях основного общего и среднего общего образования чередование предметов естественно-математического и гуманитарного циклов; | На уровнях основного общего и среднего общего образования чередуются предметы естественно-математического и гуманитарного циклов. |
|  | - дневную и недельную работоспособность учащихся; | Распределение учебной нагрузки в течение недели строилось таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. В расписании уроков для обучающихся на уровне начального общего образования основные предметы проводятся на 2-3 уроках, а для обучающихся уровнях основного общего и среднего общего образования – на 2, 3, 4 уроках. |
|  | - для обучающихся 5-9 классов сдвоенные уроки только для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание); | Сдвоенных уроков для обучающихся 5-9 классов нет. |
|  | - сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся 5-9 классов только при условии их проведения следом за уроком физкультурой или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут; | Сдвоенных уроков по основным и профильным предметам для обучающихся 5-9 классов нет. |
|  | - в 10-11 классах проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам. | В 10 и 11 классах сдвоенные уроки только по профессиональной подготовке. |
|  | - Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. | Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, большая перемена после 4 и 5 уроков – 20 минут. |
|  | - наименования учебных предметов и элективных курсов; | Наименование учебных предметов, элективных курсов в классном журнале, расписании уроков соответствуют учебному плану. |
|  | - количества часов в расписании занятий и учебном плане; | Количество часов на изучение предметов, элективных курсов, отраженные в классном журнале, расписании уроков соответствуют количеству часов в учебном плане учреждения . |
|  | - соблюдения предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки и объема времени, отведенного учебным планом общеобразовательного учреждения для изучения учебных предметов; | Объем максимально допустимой учебной нагрузки обучающихся соблюден и прослеживается в учебном плане учреждения (СанПин 2.4.2.2821-10, пункт 10.5). |
|  | - реализации индивидуальных учебных планов. | Индивидуальных учебных планов в школе нет. |

*Создание безопасных условий жизнедеятельности*

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Работа по данному направлению велась в соответствие с основными направлениями деятельности по реализации утвержденных президентом Российской Федерации основ единой государственной политики в области гражданской обороны. Задачами деятельности школы по гражданской обороне и безопасности жизнедеятельности школьного коллектива в прошедшем году были:

* совершенствование защиты всех участников образовательного процесса от ЧС природного и техногенного характера,
* обеспечение пожарной безопасности,
* повышение культуры поведения на дорогах,
* обеспечение безопасности детей на водных объектах.

В рамках данной деятельности учителем ОБЖ Сибирцевым С.Н. было проведено специальное учение по теме «Действия сил гражданской обороны при ликвидации террористического акта на территории школы». Кроме того, была представлена выставка литературы с освещением технологий и технических средств, используемых при проведении аварийно-спасательных работ и мероприятий по предупреждению ЧС, защите населения и территорий в мирное и военное время. В течение учебного года учителем ОБЖ Сибирцевым С.Н. оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям, руководителям экскурсий, походов по вопросам безопасности учащихся, были организованы их инструктажи.

Коллектив школы был ознакомлен с федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

Ежемесячно проводилась практическая отработка порядка и правил эвакуации в случаях ЧС всего коллектива школы.

Занятия с педколлективом проводились на основе школьного плана ГО по следующим темам: «Использование огнетушителей при пожарах различной природы», «Эвакуация из здания школы в ЧС», «Защита имущества, представляющего ценность».

Были оформлены информационные стенды по правилам дорожного движения и поведения в ЧС, разработаны планы эвакуации. Учебные занятия со школьниками проводились в соответствии с учебным планом школы.

Отмечается высокая степень обеспеченности учащихся средствами индивидуальной защиты: ватно-марлевыми повязками – 100% обучающихся.

Осуществлялась так же работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. В течение года был организован медицинский осмотр юношей 10-11 классов допризывной комиссии по первоначальной постановке на воинский учет.

Участвовали в районном мероприятии «Военные сборы» для юношей 10 класса.

Вместе с тем важнейшим направлением повышения безопасности жизнедеятельности по-прежнему остается обучение населения. На занятиях родительского лектория было организовано выступление преподавателя-организатора ОБЖ Сибирцева С.Н. по теме: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма как неотъемлемый фактор здоровья детей».

Особое внимание было уделено работе по антитеррористической защищённости. Были проведены беседы, встречи с представителями правоохранительных органов, составлен план по работе над антитеррористической защищенностью обучающихся и работников, неоднократно были проведены инструктажи с обучающимися и работниками школы, был организован пропускной режим.

Вывод: Таким образом, в целях повышения эффективности работы по созданию безопасных условий жизнедеятельности учащихся необходимо продолжать осуществлять работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по антинаркотической защищённости населения, формированию норм ЗОЖ.

***6. Востребованность выпускников***

*6.1. Востребованность выпускников 9-х классов*

По результатам трудоустройства из 16 выпускников 9-х классов 2015/2016 учебного года 69% продолжили обучение в своей школе, 31% - поступили в НПО, СПО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Продолжили обучение в своей школе | Продолжили обучение в другой школе | Поступили в НПО, СПО |
| 2015/2016 | 16 | 11 | - | 5 |

*6.2.Востребованность выпускников 11-х классов*

По результатам трудоустройства из 7 выпускников 11-х классов 2015/2016 учебного года 57% - поступили в вузы, 29% - в сузы. Выпускник 11 класса Сибирцев Максим Николаевич дальнейшее обучение не продолжил(осенний призыв в армию).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Поступили в вузы | Поступили в сузы | Призваны в армию |
| 2015/2016 | 7 | 4 | 2 | 0 |

**7. Оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

**7.1. Кадровое обеспечение**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» полностью укомплектовано педагогическими кадрами, имеющими соответствующую квалификацию.В школе сформирован сплочённый, творчески работающий коллектив с хорошей профессиональной подготовкой: два учителя награждены знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации», один - «Отличник народного просвещения РФ, один учитель имеет высшую квалификационную категорию, четырнадцать учителей - первую категорию.

*Сведения о руководящих работниках*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплому, общий стаж работы на руководящей должности | Стаж работы | |
| общий | в данном учреждении |
| Директор | Желтобрюхова Светлана Николаевна | Высшее, Ворошиловградский государственный педагогический институт,биология и химия, учитель биологии и химии в средней школе, 12,5 лет | 31 | 6 |
| Заместитель директора | Брежнева  Елена Владимировна | Высшее, Белгородский государственный педагогический институт, педфак, педагогика и методика нач. обучения, учитель нач. классов,15 лет | 27 | 27 |
| Заместитель директора | Кисилева Наталья Александровна | Высшее, Воронежский ЭПИ, психолог, преподаватель психологии | 15 | 15 |

*Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Количество | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | |  |  |
| Всего педагогических работников:  Из них: | | 19 | - |
| - руководящие работники | | 3 | 15,8 |
| - педагогические работники | | 16 | 84,2 |
| - из них внешних совместителей | | 1 | 5,3 |
| Вакансии (указать должности) | | 1, учитель физики | 5,3 |
| Образовательный ценз педагогических работников | высшее | 16 | 84,3 |
| средне-специальное | 3 | 15,8 |
| педагогическое | 2 | 10,5 |
| непедагогическое | 1 | 5,3 |
| Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана) | | 19 | 100 |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | | 0 | 0 |
| Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в пять лет | | 19 | 100 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | высшая | 1 | 5,6 |
| первая | 14 | 73,7 |
| вторая | - | - |
| соответствие занимаемой должности | 3 | 15,8 |
| без категории | 1 | 5,6 |
| Состав педагогического коллектива | Руководящие работники | 3 | 15,8 |
| Учителя | 15 | 78,9 |
| Учителя-логопеды | - | - |
| Педагоги-психологи | - | - |
| Социальные педагоги | - | - |
| Воспитатели | - | - |
| Мастера производственного обучения | - | - |
| Тьюторы | - | - |
| Другие педагогические работники | 1 | 5,6 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | До 2 лет | - | - |
| От 2 до 10 лет | 2 | 10,5 |
| От 10 до 20 лет | 2 | 10,5 |
| От 20 и более | 15 | 78,9 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | - | - |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | почётное звание: «Отличник народного просвещения РФ» - 1 человек  «Почетный работник общего образования РФ» -2 человека | 5,6  11,2% |

*Курсовая переподготовка*

В школе разработан план-график курсовой подготовки, в 2015/2016 году 7 педагогических работников прошли курсовую переподготовку в ОГАОУДПО БелИРО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая  должность | Сроки | Курсы |
| 1 | Кисилёва Наталья Александровна | учитель технологии, начальных классов | с 26.10.2015 г. по 06.11.2015 г. | «Совершенствование и технологии дополнительного художественного образования детей в условиях реализацииФГОС общего образования»,  г. Белгород ОГАОУДПО БелИРО |
| 2 | Собко  Лариса Николаевна | учитель начальных классов | с 21.092015 г. по 09.10.2015 г. | «Ситемно-деятельностный подход в УМК «Начальная школа 21 века» в условиях реализации ФГОС НОО»,  г. Белгород ОГАОУДПО БелИРО |
| 3 | Савенко Ольга Петровна | Учитель  русского языка и литературы | с 28.09 2015 г. по 09.10.2015 г. | «Преподавание русского языка и литературы в современной школе в условиях внедрения ФГОС общего образования»,  г. Белгород ОГАОУДПО БелИРО |
| 4 | Журавлёва Валентина Николаевна | учитель русского языка и литературы | с 21.13.2016 г.  по 01.04.2016 г. | «Преподавание русского языка и литературы в современной школе в условиях внедрения ФГОС общего образования»,  п. Ровеньки |
| 5 | Брежнева  Елена Владимировна | учитель географии | 04.04. по 05.04. 2016 года, 28.04.2016 года | «Теория и методика преподавания географии в школе в условиях перехода на ФГОС ОО» (очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий)», г. Белгород ОГАОУДПО БелИРО |
| 6 | Дегтярь Надежда Григорьевна | учитель начальных классов | с 28.03.2016 г. по 08.04.2016 г. | «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: нормативные документы, содержание, технологии», г. Белгород ОГАОУДПО БелИРО |
| 7 | Твердохлебова Галина Ивановна | учитель начальных классов | с 28.03.2016 г. по 08.04.2016 г. | «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: нормативные документы, содержание, технологии», г. Белгород ОГАОУДПО БелИРО |

*Участие в профессиональных педагогических конкурсах*

Учителя школы результативно участвуют в профессиональных педагогических конкурсах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Наименование конкурса | Уровень мероприятия | Результат |
| 1 | Савенко  Ольга  Петровна | учитель русского языка и литературы | Районный конкурс учебно-методических разработок, посвящённый 120-летию со дня рождения С. А. Есенина (номинация «Методическая разработка внеклассного мероприятия для учащихся средней школы») | МУ | победитель |
| 2 | Журавлёва Валентина Николаевна | учитель русского языка и литературы | Муниципальный (отборочный) конкурс профессионального мастерства учителей русского языка и литературы «Педагогическая волна – 2016» | МУ | победитель |
| 3 | Масловская  Нина  Алексеевна | учитель истории | Муниципальный этап регионального конкурса «Музей и дети» (номинация «Рекламная продукция музеев образовательных учреждений») | МУ | призёр |
| 4 | Чернокалова Татьяна Николаевна | старший вожатый | Финал областного конкурса-фестиваля юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2016» | РУ | благодарс  твенное  письмо |
| 5 | Журавлёва Валентина Николаевна | учитель русского языка и литературы | Международный героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда Чернобыля» (номинация «Литературное творчество») | ВУ | дипломант |
| 6 | Журавлева Елена Владимировна | учитель начальных классов | Интернет-форум «Династия земли российской» | ВУ | участник |
| 7 | Скачкова  Светлана Митрофановна | учитель информатики и математики | Региональная Интернет-олимпиада «Учитель XXI века» (для учителей информатики) | РУ | призёр |
| 8 | Скачкова  Светлана Митрофановна | учитель информатики и математики | Региональная Интернет-олимпиада «Учитель XXI века» (для учителей математики) | РУ | призёр |

По итогам участия в конкурсах профессионального мастерства в 2015-2016 учебном году МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» среди средних общеобразовательных школ района заняла 4 место.

**7.2.Организация методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ:**

Методическая работа в школе является частью деятельности школы и организуется как система управленческих и педагогических действий для сопровождения стратегических и тактических задач школы. Методическая работа организуется с целью выполнения следующих задач:

- осмысление особенностей нового содержания и смыслов педагогической деятельности в новых социально экономических условиях;

- обеспечение профессионального развития учителей;

- научно- методическое сопровождение инновационной деятельности.

Решение этих задач осуществляется в ходе теоретических и практических семинаров, в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих объединений, методических практикумов и др. Формирование новых профессиональных установок идет через осознание меняющейся роли учителя и ученика в учебном процессе.

В 2015-2016 учебном году функционировали школьные МО (методическое объединение педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в образовательном учреждении – руководитель Литовченко С.П., методическое объединение учителей начальных классов – руководитель Журавлёва Е.В., методическое объединение учителей-предметников – руководитель Скачкова С.М.).

В рамках школьных МО проходили мастер-классы, семинары, открытые уроки, семинары, практикумы. На заседаниях ШМО учителя знакомились с нормативно-правовыми основами системы образования, новинками методической литературы, делились педагогическим опытом, повышали профессиональное мастерство, через внедрение позитивного педагогического опыта.

Методическая работа, организованная в течение 2015/2016 учебного года, была направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.

**7.3. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования:**

Образовательная организация в основном укомплектована учебно-методическим и библиотечно-информационным оборудованием для реализации образовательных программ общего образования.

В школе функционирует локальная сеть. 10 компьютеров локальной сети имеют выход в сеть Интернет. Выход в Интернет осуществляется через выделенный сервер.

Материально-техническое оснащение школьной библиотеки обеспечивает доступ к современным словарно-справочным изданиями на традиционных (печатных) и электронных носителях:

- энциклопедий – 47 шт.;

- словарей и справочников - 34 шт.;

- электронные ресурсы (электронные учебники, программы – тренажеры, электронные атласы, биогеографические карты, виртуальные лаборатории, образовательные коллекции, видеофильмы) – 7 экз.

Школьная библиотека не подключена к локальной сети с выходом в Интернет. В течение 2015-2016 учебного года фонд библиотеки пополнялся учебно-методической литературой (230 экземпляров), художественной литературой (20 экземпляров), было закуплено учебников на сумму 154565,02рублей. Библиотечный фонд составляют: учебников – 1958 экземпляров, художественно-публицистическая литература – 3500 экземпляров.

Для создания и использования информациив школе укомплектован класс информатики, в 8 учебных кабинетах имеются персональные компьютеры. В учреждении используется программное обеспечением на базе операционной системы Linux, MS Windows 7/8. В комплекте имеется полный комплекс программного обеспечения для создания, обработки и использования тестовой, графической и прочей мультимедийной информации на автоматизированных рабочих местах учителей и обучающихся как с применением сети Интернет, так и без неё. К сети Интернет подключено 10компьютеров.

Для размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ учащихся, воспитанников и педагогических работников (в том числе создание резервных копий) используются ресурсы школьной локальной сети.

Созданы электронные базы данных; для руководства школы установлено 6 АРМ. Педагоги разрабатывают цифровые учебные материалы: видео, простейшие модели, презентации, видеофрагменты. По мере накопления материалов учителя формируют персональные тематические коллекции.

Личные разработки учителей-предметников хранятся на компьютерах в предметных кабинетах; размещаются на школьном сайте.

В школе имеется учебно - лабораторное оборудование в кабинетах химии, физики, биологии, географии.

Кабинеты полностью оснащены в соответствии с минимальными требованиями к оснащению общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ.

**8. Оценка материально - технической базы**

Укрепление и развитие материально-технической базы школы выступает одним из системообразующих направлений, без которого невозможно обеспечить доступность, качество и эффективность современного образования.

С первого сентября 2015 года начался капитальный ремонт школьного здания МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина». Поэтому кабинеты для занятий были организованы на базе Айдарского сельского дома культуры (1-4 классы) и МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» (5-11 классы).

С 11 января 2016 года образовательная деятельность обучающихся 1- 11 классов школы была организована в здании МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», по адресу: Белгородская область, Ровеньский район, с. Айдар, ул. Б.Г. Кандыбина,11А. В ходе капитального ремонта школьного здания было выполнено строительно-монтажных работ на сумму 12882745 рублей, произведён капитальный ремонт кровли на сумму 3199 999 рублей, монтировано видеонаблюдение, установлена система пожарной сигнализации и система оповещения и управления эвакуацией. Силами педагогического коллектива было произведено благоустройства помещений школьного здания: изготовлены стенды, приобретены тюлевые занавески, багеты. На средства пожертвований родителей учащихся и бывших выпускников частично были благоустроены территория и помещения школы. Для осуществления целостной образовательной деятельности в школе в течение учебного года работали 15 учебных кабинетов, мастерская, столовая, спортивный зал, актовый зал, библиотека.

90% кабинетов полностью оснащены в соответствии с минимальными требованиями к оснащению общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ.

**9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и учащихся.

Цель школьной системы оценки качества образования — получение и предоставление достоверной и объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, обеспечение контроля за качеством образования в учреждении, совершенствование управления им.

Особенностями системы оценки являются:

* комплексный подход к оценке результатов образования;
* использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
* оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
* оценка динамики образовательных достижений учащихся;
* сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
* использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;
* уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
* использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
* использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.;
* использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.

**Направления мониторинга**

* Психологическая диагностика и социодиагностика.
* Мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения.
* Мониторинг уровня воспитанности и сформированности личности учащихся.
* Здоровье и физическое развитие.

**Источники получения данных**

* Статистические данные.
* Данные, полученные по итогам государственной итоговой аттестации.
* Анкетирование и интервьюирование учащихся, педагогов, родителей.
* Опросники, изучение и анализ документов, экспертная оценка.
* Самооценка и самообследование, могут быть использованы записи публичных выступлений учащихся, родителей, педагогов.
* Данные оттока учащихся, благодарности, претензии, жалобы и т.д.

Программы по всем предметам учебного плана выполнены полностью.

Анализ посещённых уроков показал, что в основном уроки проводятся на хорошем методическом уровне,

**Диагностический инструментарий:** анкеты, психологические тесты, контрольно – измерительные материалы по изучаемым дисциплинам, планы наблюдений на уроках, занятиях, внеклассных мероприятиях.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется на основе Программы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина».

**Цели, задачи и приоритетные направления работы школы**

**на 2016-2017 учебный год**

Цель: Создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, способной на сознательный выбор  жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

– обеспечение доступного качественного образования;

– повышение образовательного потенциала обучающихся на основе использования инновационных технологий;

– повышение компетентности педагогических работников через формирование системы работы по обобщению передового педагогического опыта, расширение сферы использования информационных технологий, ЭСО;

– реализация индивидуальных образовательных возможностей обеспечение поддержки обучающихся, имеющих трудности в обучении;

– обеспечение качества образовательного процесса через усиление практической направленности учебных, факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий;

– активизация работы по формированию основополагающих качеств личности участников образовательного процесса на основе государственной идеологии через внедрение новых форм организации воспитательной работы;

– совершенствование работы по вовлечению родительской общественности в творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение авторитета семьи и школы;

– повышение качества социального и психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса;

– обеспечение безопасности УВП;

- создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся;

- создание прозрачной системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и развитии школы. Расширение общественного участия в управлении;

– активизация работы по развитию здоровьесберегающей среды посредством создания безопасных условий пребывания учащихся в школе, формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни, социального иммунитета.

**Развитие воспитательной системы:**

формирование  у  обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО  и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

 продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;

 создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

***Развитие системы дополнительного образования:***

кадровое обеспечение системы дополнительного образования;

совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;

расширение сети кружков.

***Развитие материально-технической базы школы:***

разработка плана текущего ремонта школы;

сохранность имеющегося оборудования;

 обеспечение соответствия режима работы  Школы  различным действующим нормативным документам.

**II. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | Мероприятия по реализации прав учащихся, закреплённых Уставом школы и выполнение ими обязанностей | 1. Обсуждение отдельных глав Устава школы с учениками на классных часах. 2. Обсуждение Устава школы с родителями на родительском собрании. | Сентябрь  Сентябрь | Классные руководители  Директор |
| 2. | Организация работы с будущими первоклассниками, предшкольное образование | 1. Уточнение списка детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 6 – 7 лет. 2. Привлечение будущих первоклассников к участию в общешкольных традиционных праздниках: Новый год, Масленица, ярмарки. 3. Организация детской оздоровительной площадки с участием будущих первоклассников. 4. Пропедевтическая работа с родителями детей 6,5 лет, поступающими в школу в 2016-2017 учебном году: 5. Выявить материально нуждающихся учащихся и оказать им материальную помощь. 6. Проверка условий жизни детей, оставшихся с одним из родителей, и в «трудных» семьях. | Август  По плану школы  Июнь  II полугодие  Май  II полугодие | Администрация  Заместитель директора  Директор  Заместитель директора  Администрация  Инспектор по охране детства |
| 3. | Учёт детей по микрорайону | Обновить банк данных детей от 0 до 18 лет.   1. Корректировать банк данных о детях, их занятость. | Август, постоянно | Администрация |
| 4. | Организация работы по охране здоровья учащихся, профилактике детского травматизма и заболеваемости, создание необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства по школе | 1. Разработать и утвердить план действий по профилактике детского травматизма и заболеваемости. 2. Создать необходимые санитарно-гигиенические условия при организации образовательного процесса: режим работы школы, расписание занятий, послеурочная работа. 3. Организовать дежурство по школе каждого класса и всех работников школы. | Август  до 01.09.2016  сентябрь | Учитель ОБЖ  Директор  Заместитель директора  Администрация |
| 5. | Мероприятия по охране труда | 1. Провести инструктажи по технике безопасности, по противопожарной безопасности со всеми работниками школы. | Август, январь | Администрация |
| 6. | Мероприятия с учащимися по охране безопасности жизнедеятельности, гражданской обороне и в условиях чрезвычайных ситуаций | 1. Регулярно проводить инструктажи по технике безопасности с учащимися перед всеми внеклассными мероприятиями, трудовыми десантами, походами и экскурсиями.  2. Проводить учения по организации действий работников школы в чрезвычайной ситуации.  3. Рассмотреть с учащимися план эвакуации из школы в случае возникновения пожара. | Постоянно  Раз в полугодие  Раз в четверть | Учитель ОБЖ, классные руководители, учителя, старший вожатый  Учитель ОБЖ  Учитель ОБЖ |
| 7. | Учёт посещаемости занятий учащимися школы | 1.Организовать строгий учёт посещаемости учащихся школы.  2. Провести инструктаж с родителями о документальном подтверждении пропусков их детьми. | Сентябрь  Сентябрь | Администрация  Классные руководители  Заместитель директора  Классные руководители |
| 8. | Организация работы по взаимодействию с медико – педагогическим консилиумом МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с УИОП» | Заключение договора с медико – педагогическим консилиумом МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с УИОП», организация занятий с детьми ОВЗ | Сентябрь | Директор |
| 9. | Организация питания детей | 1. Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год. 2. Провести заседание родительского комитета и общешкольное родительское собрание по организации питания учащихся школы.   Организовать питьевой режим в школе | Август  Сентябрь  Сентябрь | Директор  Зам. директора, кл. руководители  Директор, завхоз, |

**III. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие учительского потенциала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Педагогические советы | **№1**  1.1. О повторном обучении учащегося 1 класса Ткаченко Е.  1.2. Об организации образовательного процесса в структурном подразделении муниципального общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад».  **№2**  *Приоритетные направления школьной образовательной политики, итоги работы в прошлом году,* *задачи на 2016-2017 учебный год*  2.1.Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год, результаты мониторинга качества образования.  2.2.. Обсуждение и утверждение плана работы школы на новый 2016-2017 учебный год.  2.3. Изменения в образовательной программе школы.  2.4. Рассмотрение адаптированной образовательной программы для обучающейся Родченко А.  2.5. Утверждение нормативной документации.  **№3**  *«Современный урок – как основа эффективного и качественного образования»*  - общие подходы к организации современного урока, основные критерии и требования;  - урок - основная форма организации взаимодействия школьников (из опыта учителей);  - урок и здоровье ребенка;  - мастер-классы педагогов с использованием исследовательской деятельности и метода проектов;  -технологическая карта современного урока.  **№4**  *Управление процессом формирования системы качества образования*  - итоги 1 полугодия.  - результаты пробных экзаменов  - результаты итогового сочинения  - результаты работы с одарёнными учащимися  **№5**  *Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного процесса в условиях реализации ФГОС*  - обучение путем воспитания, воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности;  - Формирование ценностных жизненных ориентиров в рамках внеурочной деятельности; совместная творческая работа педагога и учащихся (на примере работы кружков);  - поисково-исследовательская и проектная деятельности учащихся.  **№5**  *О допуске к ГИА и годовой промежуточной аттестации*  **№6**  *О переводе обучающихся 1-8,10 классов*  **№7**  *Об окончании и результативности освоения учащимися 9 класса образовательной программы основного общего образования*  **№8**  *Об окончании и результативности освоения учащимися 11 класса образовательной программы среднего общего образования* | Август  Август  Ноябрь  Январь  Март  Май  Май  Июнь  Июнь | Директор школы  Заместители директора  Директор школы  Заместители директора  Заместитель директора  Директор школы  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Директор школы  Директор школы |
| 2. | Организация работы над единой методической темой | 1. Организовать деятельность школьного методического совета. | По плану | Директор школы  Заместитель директора |
| 3. | Организация работы школьных методических объединений | 1.Организовать работу школьных методических объединений. | По плану | Директор школы  Заместитель директора |
| 4. | Повышение квалификации учителей | 1. Организовать курсовую подготовку следующих учителей:  Переверзева Т.М.– учитель математики;  Скачкова С.М. – учитель математики и информатики;  Журавлёва Е.В. – учитель начальных классов;  Ивахненко И.Ю. – педагог-психолог;  Науменко Т.М. – учитель музыки;  Масловская Н.А. – учитель истории;  Сибирцев С.Н. – учитель обществознания;  Журавлёв В.В. – учитель физической культуры;  Твердохлебова С.Н. – учитель биологии и химии;  Кисилёва Н.А. – заместитель директора;  Брежнева Е.В. – заместитель директора;  Желтобрюхова С.Н. – учитель ОРКСЭ, директор.  2. Организовать работу педагогов по самообразованию. | по плану МЦОКО | Заместитель директора |
| 5. | Организация работы с молодыми специалистами. | 1. Определение индивидуальных задач методической работы с молодыми специалистами. 2. Выявление уровня психолого-педагогической контактности с классами. 3. Привлечение к участию в работе методических объединений. | По плану | Заместитель директора |
| 6. | Организация работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта. | 1.Обобщить опыт работы учителей: Кисилёвой Н.А. и Собко Л.Н. на школьном уровне.  2.Обобщить опыт работы Скачковой С.М. на районном уровне.  3.Создать банк данных лучших уроков и мероприятий учителей предметников МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» |  | Заместитель директора |
| 7. | Проведение конкурсов педагогического мастерства. | 1. Провести конкурс «Учитель года 2015».  2. Конкурс методических разработок внеклассных мероприятий.  3. Конкурс методических разработок уроков нетрадиционной формы. | Февраль  Февраль | Заместитель директора  Руководители МО |
| 8. | Поощрение педагогических кадров | Ходатайствовать перед управлением образования о поощрении лучших учителей школы. |  | Директор школы |

**IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» поддержка талантливых детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Организация работы по совершенствованию программного, дополнительного образования.  Организация работы с высокомотивированными детьми.  Подготовка и проведение экзаменов, итоговой аттестации.  Подготовка и проведение ВПР  Формирование библиографической грамотности педагогов и учащихся.  Организация работы с ВУЗами и ССУЗами. | 1. Организовать деятельность учителей, классных руководителей с методическими пособиями. 2. Провести работу по укомплектованию педколлектива кадрами на предстоящий учебный год. 3. Организовать деятельность объединений дополнительного образования.   1. Разработать и утвердить план работы с высокомотивированными детьми на учебный год.  2. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 5 – 11 классах по предметам:  Русский язык Химия Математика Физика  История Обществознание География  Биология Иностранный язык Литература  Информатика Физическая культура Православная культура Технология. Экология.  2. Организовать участие учащихся школы в школьных и районных творческих конкурсах.   1. Организовать участие учащихся 9,11 классов в пробных экзаменах, проводимых в форме ОГЭ и ЕГЭ. 2. Изучить состояние подготовки к экзаменам по русскому языку и математики в 9 классе 3. Составить и утвердить график консультаций для учащихся 9 и 11 классов для подготовки к экзаменам. 4. Провести родительские собрания по классам по организации домашней подготовки учащихся к экзаменам.   1. Разработать «дорожную карту»по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  2. Изучить состояние подготовки к ВПР по запланированных предметам в 4,5 и 11 классах.  3. Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  4. Проведение Всероссийских проверочных работ  5. Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  6. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей  1. Провести библиографические уроки:  « Оформление творческих работ »;  «Система работы над рефератом и правила его оформления».  1. Организовать экскурсии для учащихся 9,11 классов в политехнический техникум п. Ровеньки . | До 1.09.16  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь-ноябрь  Весь период  По графику  УО  Апрель  Апрель  По плану школы  По графику  Весь период  До 01 декабря 2016г.  Апрель | Заместитель директора  Директор  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Руководитель МО учителей-предметников  Заместитель директора  Заместитель директора  Директор школы  Заместитель директора  Директор  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Учителя-предметники  Педагог-психолог  Зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники  Учителя русского языка  Педагог - библиотекарь  Заместитель директора |

**V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы школы**

Основные направления деятельности:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, гражданское общество, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, социальная солидарность, мир во всём мире, многообразие и уважение культур и народов.

- Воспитание социальной ответственности и компетентности.

Ценности: правовое государство, демократическое государство, социальное государство, закон и правопорядок, социальная компетентность, социальная ответственность, служение Отечеству, ответственность за настоящее и будущее своей страны.

- Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания

Ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; уважение родителей; уважение достоинства другого человека, равноправие, ответственность, любовь и верность; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания; толерантность, представление о светской этике, вере, духовности, религиозной жизни человека, ценностях религиозного мировоззрения, формируемое на основе межконфессионального диалога; духовно-нравственное развитие личности

- Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Ценности: жизнь во всех её проявлениях; экологическая безопасность; экологическая грамотность; физическое, физиологическое, репродуктивное, психическое, социально-психологическое, духовное здоровье; экологическая культура; экологически целесообразный здоровый и безопасный образ жизни; ресурсосбережение; экологическая этика; экологическая ответственность; социальное партнёрство для улучшения экологического качества окружающей среды; устойчивое развитие общества в гармонии с природой.

- Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии

Ценности: научное знание, стремление к познанию и истине, научная картина мира, нравственный смысл учения и самообразования, интеллектуальное развитие личности; уважение к труду и людям труда; нравственный смысл труда, творчество и созидание; целеустремлённость и настойчивость, бережливость, выбор профессии.

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание

Ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение личности в творчестве и искусстве, эстетическое развитие личности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Календарь воспитательных мероприятий МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина»  на 2016-2017 учебный год | | | | | | | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| № п/п | | Содержание работы | Дата | | Ответственные | | |
| 1. | | Праздник первого звонка. | 01.09.16 | | Зам. директора | | |
| 2. | | Инструктаж по технике безопасности. | 01.09.16 | | классные руководители | | |
| 3. | | День солидарности. | 02.09.16 | | классные руководители | | |
| 4. | | Организация занятий дополнительного образования | до 10.09.16 | | классные руководители | | |
| 5. | | Классный час «Культура речи и мы» | 09.09.16 | | классные руководители | | |
| 6. | | Акция «Забота» | 12.09.16 | | Старший вожатый | | |
| 7. | | КТД «Убираем школьный двор». | сентябрь | | Учитель технологии | | |
| 8. | | Выставка букетов | 08.09.16 | | Классные руководители | | |
| 9. | | День туризма. 1-11 классы | 23.09.16 | | Учитель ОБЖ | | |
| 10. | | День памяти Героя Советского Союза Б. Г. Кандыбина. | 28.09.16 | | Старшая вожатая | | |
| 11. | | Конкурс стенгазет «Осенняя пора, Очей очарованье! | 29.09.16 | | учитель изобразительного искусства | | |
| 12 | | Конкурс поделок «Чудеса природы» | 30.09.16 | | классные руководители | | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | |
| № п/п | | Содержание работы | Дата | | Ответственные | | |
| 1. | | Внеклассное мероприятие «Спасибо Вам за мудрость». | 03.10.16 | | Старшая вожатая | | |
| 2. | | Праздничный концерт, посвященный Дню учителя | 04.10.16 | | Учитель музыки | | |
| 3. | | День самоуправления | 05.10.16 | | Заместитель директора | | |
| 4. | | Экологическая акция «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля». | Сентябрь - октябрь | | Учитель биологии | | |
| 5. | | Конкурс рисунков «Пчелиное золото -  кладовая здоровья» | 07.10.16 | | учитель изобразительного искусства | | |
| 6. | | Классный час «Суд над алкоголем» | 11.10.16 | | Классные руководители | | |
| 7. | | Неделя информатики. | 17-24.10.16 | | учитель информатики | | |
| 8. | | Фотоконкурс «Мое святое Белогорье». | октябрь | | руководитель дет. объед. | | |
| 9. | | Праздник «На балу у Осенины». | 21.10.16 | | Старшая вожатая | | |
| 10. | | Викторина «Не надо играть с огнём»! | 24.10.16 | | кл. рук. Нач. классов | | |
| 11. | | Конкурс литературного творчества «Мой Айдар - родная сторонка». | 26.10.16 | | учителя русского языка и литературы | | |
| 12. | | Классный час «Что такое ЗОЖ?» | 25.10.16 | | классные руководители | | |
| 13. | | День здоровья «Физкультура против наркомании» | 28.10.16 | | Зам. Директора учитель физ-ры | | |
| 14. | | Трудовой десант «Мы любим нашу землю» | 27.10.16 | | учитель технологии | | |
| НОЯБРЬ | | | | | | | |
| № п/п | | Содержание работы | | Дата | Ответственные | | |
| 1. | | Инструктаж по ТБ на дороге, в школе, в быту, у водоёмов, в вечернее время, поведение при встрече с незнакомыми людьми | | 07.11.16 | классные руководители | | |
| 2. | | Диспут «Лица русской национальности» | | 09.11.16 | учитель обществознания | | |
| 3. | Проект «Бессмертный полк» | | | 14.11.16 | | старший вожатый |
| 4. | Конкурс добрых общешкольных дел «70 добрых дел» | | | 21-26.11.16 | | старший вожатый |
| 5. | Час размышления «Общение в моей жизни» | | | 21.11.16 | | учитель литературы |
| 6. | Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних | | | 26.11.16 | | заместитель директора |
| 7. | День здоровья. | | | 30.11.16 | | учитель физ-ры |
| 8. | Классный час «Основные положения Конвенции о правах ребёнка» (в рамках Дня правовой помощи детям) | | | 29.11.16 | | учитель обществознания |
| 9. | Классный час «Выбирай рабочую профессию. 10 причин сделать правильный выбор» | | | 22.11.16 | | классные руководители |
| 10. | Музейный урок «Литературная страничка родного края» | | | ноябрь | | учитель литературы |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | | | Дата | | Ответственные |
| 1. | Классный час «Детки в пивной клетке» | | | 01.12.16 | | Классные руководители |
| 2. | Тематический урок «Час кода» | | | 01.12.16 | | Учитель информатики |
| 3. | Классный час «Время инженеров» | | | 06.12.16 | | классные руководители |
| 4. | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимняя фантазия» | | | 09.12.16 | | Старшая вожатая |
| 5. | Классный час «Конституция РФ – главный документ страны» | | | 12.12.16 | | Учитель обществознания |
| 6. | Музейный урок «Редкие и охраняемые животные Белгородской области» | | | 17.12.16 | | Классные руководители |
| 7 | Конкурс стенгазет «Новый год к нам мчится…» | | | 19.12.16 | | библиотекарь |
| 8 | Новогодний утренник «В гостях у ёлочки» | | | 29.12.16 | | классные руководители |
| 9 | Утренник «Новогодние приключения Деда Мороза и Снегурочки» | | | 29.12.16 | | классные руководители |
| 10 | Вечер для старшеклассников «Путешествие по новогодней планете» | | | 28.12.16 | | классные руководители |
| 11 | Операция «Каникулы» | | | 28.12.16 | | Зам. директора, старшая вожатая, классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |  | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Дата** | | **Ответственные** |
| 1. | Инструктаж по ТБ на дороге, в школе, в быту, у водоёмов, в вечернее время, поведение при встрече с незнакомыми людьми | | | 06.01.17 | | Учитель физ-ры., вожатая |
| 2. | Линейка памяти. 16 января – день Ровеньского района от немецко-фашистских захватчиков. | | | 16.01.17 | | классные руководители |
| 3. | Конкурс добрых общешкольных дел «70 добрых дел» | | | 14.01.17 | | классные руководители |
| 4. | Акция «Помоги памятникам Отечества!» | | | 19-24.01.17 | | Учителя изо, технологии |
| 5. | День здоровья. | | | 21.01.17 | | учитель физ-ры |
| 6. | Проект «Бессмертный полк» | | | 23.01.17 | | старший вожатый |
| 7. | Встреча с представителями ССУЗ на тему: "Куда пойти учиться". | | | 26.01.17 | | Заместитель директора, старшая вожатая |
| 8. | Проведение виртуальных экскурсий по музеям области «Музеи Белгородчины» | | | 27.01.17 | | учитель искусства |
| 9. | Классный час "Знай и соблюдай Правила дорожного движения" | | | 24.01.17 | | классные руководители |
| 10. | Беседа «за круглым столом» «Заглянем в будущее…» | | | 28.01.17 | | классные руководители |
| 11. | Ток-шоу "Выбор" | | | 30.01.17 | | учитель обществознания |
| 12. | «57 лет со времени издания «Денискиных рассказов» В. Ю. Драгунского» | | | 31.01.17 | | педагог-библиотекарь |
| 13 | Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних | | | январь | | заместитель директора |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Дата** | | **Ответственные** |
| 1. | Информационный час «Пресс-конференция «3 февраля - День борьбы с ненормативной лексикой»» | | | 02.02.17 | | Учитель истории |
| 2. | Вечер встречи школьных друзей - 2017 | | | 04.02.17 | | классные руководители |
| 3. | Создание Альбома воспоминаний «детей войны» «Мы родом не из детства – мы родом из войны» | | | 10.02.17 | | Учитель физ-ры |
| 4. | Классный час «Крым – часть России» | | | 11.02.17 | | классные руководители |
| 5. | Классный час «Крым и Севастополь: их историческое значение для России» | | | 16.02.17 | | Учитель истории |
| 6. | Классный час «Крым и Россия – мы вместе » | | | 16.02.17 | | Учитель биологии, классные руководители |
| 7. | Неделя безопасного Рунета | | | февраль | | классные руководители |
| 8. | Видеолекторий "Профессии, востребованные на рынке труда" | | | февраль | | Зам директора |
| 9. | Выпуск и распространение информационного бюллетеня «Будьте здоровы!», посвященного профилактике курения | | | 18.02.17 | | учитель изобразительного искусства |
| 10. | «Великие воины земли русской» | | | 19.02.17 | | учитель физ-ры классные руководители |
| 11. | Классный час «Войны священные страницы навеки в памяти людской» | | | 21.02.17 | | классные руководители |
| 12. | Спортивный час «Богатырские потешки» | | | 20.02.17 | | Учитель физ-ры |
| 13. | Презентация «Что такое труд» | | | 24.02.17 | | классные руководители |
| 14. | Научно – практическая конференция школьников «Наследники Великой Победы» | | | 24.02.17 | | Учителя физ-ры и ОБЖ |
| 15. | КТД «Подарки для настоящих мужчин» | | | К 23.02.17 | | Вожатая, классные руководители |
| **МАРТ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Дата** | | **Ответственные** |
| 1. | Акция «Первоцвет - 2017». | | | 02-06.03.17 | | Учитель биологии |
| 2. | Утренник «Самая милая, нежная». | | | 06.03.17 | | классные руководители |
| 3. | Операция «Скворечник» 5-9 класс | | | март | | Учитель технологии |
| 4. | Классный час «Восславим женщину чьё имя - мать»! | | | 09.03.17 | | классные руководители |
| 5. | Экологическая акция «Птичья столовая» | | | 10.03.17 | | Классные руководители |
| 6. | Классный час «Рациональное питание школьника» | | | 11.03.17 | | Классные руководители |
| 7. | Профилактика ДТП (встреча с работником милиции). | | | 13.03.17 | | участковый |
| 8. | Конкурс русского танца «Русская удаль» | | | 20.03.17 | | классные руководители |
| 9. | Классные часы «Берегите Землю! Берегите.» | | | 21.03.17 | | классные руководители старших классов |
| 10 | Праздник «Прощай, Букварь» | | | 21.03.17 | | Учитель 1 класса |
| 11 | Экологический праздник «День Воды» | | | 22.03.17 | | Учитель биологии |
| 12 | День здоровья «Игры всерьез» | | | 22.03.17 | | Учитель физ-ры |
| 13 | КТД «Проводы Масленицы» | | | март | | Старшая вожатая |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | | | Дата | | Ответственные |
| 1. | Экологический праздник «День Птиц» | | | 01.04.17 | | Учитель биологии |
| 2. | Экологическая акция «Месячник леса» | | | 01-18.04.17 | | классные руководители |
| 3. | Игровая программа «В стране дорожных знаков». | | | 02.04.17 | | классные руководители начальных классов |
| 4. | Экологическая акция «Марш парков» | | | 01-15.04.17 | | Старшая вожатая |
| 5. | Конкурс рисунков «Ускользающий мир» | | | 02-04.04.17 | | Учитель изо |
| 6. | Спортивные соревнования «Крепкая семья - крепкая Россия» | | | 07.04.17 | | Старшая вожатая учитель физ-ры |
| 7. | Конкурс буклетов «Я и космос» | | | 08-10.04.17 | | Учитель изобразительного искусства |
| 8. | Праздник «12 апреля — День космонавтики» | | | 12.04.17 | | Учитель физики |
| 9. | Лекция « Зубы - наше здоровье». | | | 17.04.17 | | Учитель биологии |
| 10. | КТД «Озеленим родную школу» | | | Апрель | | классные руководители |
| 11. | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Вторая жизнь материала» (в рамках акции «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля») | | | 20.04.17 | | Классные руководители |
| 12. | Экологический праздник «День Земли» | | | 22.04.17 | | Учитель биологии |
| 13. | Внеклассное мероприятие «Светлая Пасха». | | | 28.04.17 | | Классные руководители |
| **МАЙ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Дата** | | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс стихов о войне. | | | 04.05.17 | | учителя литературы |
| 2. | Выставка книг «Подвигу жить в веках!» | | | 01-09.05.17 | | библиотекарь |
| 3. | Экологическая акция «Алая гвоздика» | | | май | | Старшая вожатая |
| 4. | Принять участие в акции «Равнение на Победу». Митинг у памятника погибшим. | | | 09.05.17 | | Старшая вожатая |
| 5. | КТД «Помнит сердце, не забудет никогда» | | | 11.05.17 | | Классные руководители |
| 6. | Конкурс сочинений «Люблю тебя, мой край родной» | | | 14.05.17 | | учителя русского языка и литературы |
| 7. | Муниципальный этап Международного детского экологического форума «Зеленая планета - 2016» | | | май | | Учитель биологии |
| 8. | Классные часы-диспуты «О красоте, моде и хорошем вкусе». | | | 15.05.17 | | классные руководители |
| 9. | Муниципальный этап Всероссийской детской акции «С любовью к России мы делами добрыми едины». | | | май | | Заместитель директора |
| 10. | День Детства | | | 18.05.17 | | Старшая вожатая |
| 11. | Беседа «Твое здоровье и питание» | | | 20.05.17 | | Классные руководители |
| 12. | Беседы «День славянской письменности». | | | 24.05.17 | | учителя русского языка и литературы |
| 13. | Праздник последнего звонка. | | | 25.05.17 | | Заместитель директора классные руководители |
| 14. | Поход по родному краю «За здоровьем - в лес». | | | 31.05.17 | | Учитель физ-ры |
| 15. | Выпускной бал «Куда уходит детство...» | | | июнь | | Зам директора классные руководители |

**VI. Управление образовательным учреждением. Организация опытно-экспериментальной работы. Организация работы по освоению и внедрению инноваций. Работа с общественностью, родителями, социумом. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие школьной инфраструктуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Работа Управляющего совета. | Организовать деятельность Управляющего совета и провести заседания Управляющего совета по следующим вопросам:  **Заседание № 1**  1. О введении новых членов в состав Управляющего совета школы.  2. Отчет председателя Управляющего Совета о работе в 2015/2016 учебном году, принятие плана работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год.  3. Согласование отчёта о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» за 2015/2016 учебный год.  4. Об изменении структуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области»  5. Рассмотрение и согласование образовательной программы дошкольного общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.  6. Согласование профиля обучения на уровне среднего общего образования.  7. Согласование плана работы школы на 2016-2017 учебный год.  8. Определение режима занятий обучающихся на 2016-2017 учебный год.  9. Об организации питания в школе. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием.  10. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы.  11. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.  12. Рассмотрение изменений в Правилах внутреннего распорядка школы, Правил внутреннего распорядка структурного подразделения «Детский сад».  13. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в 2016/2017 учебном году.  ***Заседание 2***  1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.  2. Обсуждение и утверждение общих финансовых потребностей школы.  3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.  4. Распределение стимулирующей части ФОТ между работниками школы  5. Об организации итоговой государственной аттестации в 2016/2017 учебном году.  ***Заседание 3***  1. Распределение стимулирующей части ФОТ между работниками школы.  2. Участие учащихся и педагогов в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях в I полугодии.  3. Знакомство с планом финансово-хозяйственной деятельности школы на 2017 год.  4. Результаты мониторинга учебно-воспитательного процесса в первом полугодии 2016/2017 учебного года.  5. Подготовка к итоговой государственной аттестации.  ***Заседание 4***  1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.  2. Об итогах участия школьников в предметных олимпиадах.  3. Работа школы по воспитанию духовно – нравственных и гражданско – патриотических качеств учащихся.  4.Мониторинг качества образовательных услуг и удовлетворённость участников образовательного процесса.  ***Заседание 5***  1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.  2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации и переводным экзаменам.  3. Организация отдыха и занятости учащихся в летний период (лагерь труда и отдыха, лагерь с дневным пребыванием и др.)  4. Работа школы по повышению качества знаний учащихся.  5. Итоги успеваемости за 2016-2017 учебный год  6. Согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения и режима работы Учреждения на 2017-2018  учебный год.  7. Об обеспечении учащихся учебниками в 2017/2018 учебном году. | август 2016 г  ноябрь 2016 г.  январь 2017 г.  март 2017 г.  май 2017 г. | Директор  Председатель УС  Директор школы  Директор школы  Зам директора  Зам директора  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Педагог- библиотекарь  Директор школы  Директор школы  Председатель Управляющего Совета  Директор школы  Зам директора  Директор школы  Зам директора  Директор школы  Зам директора  Зам директора  Председатель Управляющего Совета  Зам директора  Директор школы  Председатель Управляющего Совета  Зам директора  Директор школы  Зам директора  Директор школы  Педагог-библиотекарь |
| 2 | Работа с административными работниками школы | Распределение функциональных обязанностей административных работников школы, согласно должностных инструкций | август 2016 г | Директор школы  Заместители директора |
| 3 | Административные совещания. Совещания при директоре | 1. Организовать проведение совещаний при директоре.  2. Организовать проведение производственных совещаний:  1) Готовность школы к новому учебному году.  2) Готовность школы к отопительному сезону.  3) Готовность школы к весенне-летнему сезону.  4) Ремонт школы. Работа летнего лагеря.  3. Организовать проведение инструктивно-методических совещаний. | в течение года, по графику | Директор школы  Заместители директора  Завхоз |
| 4 | Деятельность педагогических советов по итогам каждой четверти | 1. Организовать работу педагогических советов по итогам каждой четверти. | в течение года | Зам. директора  Классные руководители |
| 5 | Организация работы с родителями, общественностью, социумом | 1. Провести общешкольные родительские собрания.  2. Провести классные родительские собрания.  3. Продолжить деятельность родительского всеобуча.  4. Привлекать родителей к подготовке и проведению общешкольных праздников.  5. Организовать участие родителей в благоустройстве школьной территории.  6. Организовать участие родителей в подготовке школы к новому учебному году.  7. Организовать встречи с представителями правоохранительных органов.  8. Составить план совместных мероприятий с сельским домом культуры и библиотекой.  9. Составить план совместных рейдов с администрацией сельского поселения в общественные места села с целью профилактики вредных привычек у подростков.  10. Организовать рейды по изучению условий жизни детей в неблагополучных семьях.  11. Продолжить сотрудничество с Домом детского творчества, станцией юннатов, ДЮСШ, отделом молодёжи, центром занятости. | в течение года, по графику | Зам. директора  Кл. руководители  Зам. директора  Зам. директора  Директор  Зам. директора  Зам директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Директор  Зам. директора |

**VII.** **Система внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | | **Вид контроля** | **Методы контроля** | | | | | **Сроки** | | **Результат** | **Ответственный** |
| ***Сентябрь 2016 г.*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность учащихся учебной литературой | | Предварительный | | | Изучение картотеки выдачи учебников | | | 01.09. – 20.09. | | Отчет | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Организация обучения детей с ОВЗ | Проверка наличия школьной документации по работе с учащимися с ОВЗ | | Предварительный | | | Поверка документации | | | 01.09-20.09 | | Справка, совещание при директоре | Брежнева Е. В. |
| 3. | Организация работы кружков, неаудиторных занятий , факультативов | Проверка наличия  программ, расписания, планов работы | | Предварительный | | | Поверка документации | | | 01.09-04.09 | | Справка,  совещание при директоре | Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д. | Наличие и актуальность документации на начало учебного года | | Вводный | Изучение документации | | | | | 01.09. – 10.09. | | Административное совещание | Желтобрюхова С.Н.  Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. |
| 2 | Выполнение инструкции по заполнению классных журналов | Соблюдение инструкции  по ведению классных журналов | | Фронтальный | Изучение оформления классных журналов | | | | | 01.09. – 30.09 | | Совещание при директоре | Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Входные контрольные работы учащихся 2-11 классов | Проверка качества усвоения программного материала за предыдущий класс | | Фронтальный | Срезы знаний | | | | | 5.09-30.09 | | Педсовет, справка. приказ | Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся | Установление мед групп учащихся | Фронтальный | | Листок здоровья в журнале | | | | | 01.09 – 14.09 | | Совещание при директоре | Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Качество работы пищеблока | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | | | В течение месяца | | Отчет | Желтобрюхова С.Н. |
| 4 | Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН | Соответствие расписания уроков СанПинам | Тематический | | Анализ расписания | | | | | В течение месяца | | Расписание | Брежнева Е. В., Кисилёва Н. А. |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1. Адаптация обучающихся 1 класса | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, класса к условиям школьной жизни, выявление общего хода развития обуч-ся 1-х класса | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся | | | | | 02.09.-  15.09. | | Справка,  заседание МО начальных классов, | Брежнева Е. В.,  руководитель ШМО  учителя начальных классов |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование организации работы с одаренными детьми | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Персональный | | Анкетирование, | | | | | С 19.09 | | Приказ | Брежнева Е. В  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | | Проверка документации по кабинету | | | | | 01.09. – 10.09. | | Совещание с учителями | завхоз |
| 2 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | Проведение инструктажей с сотрудниками | Персональный | | Проверка документации по охране труда | | | | | 01.09. – 04.09. | | Журнал инструктажа | Директор, завхоз |
| 3 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Обеспечение выполнения инструктажей по ТБ | Вводный | | Проверка оперативности работы персонала по выводу учащихся из здания школы | | | | | До 10.09. | | План работы по объектовым тренировкам | Сибирцев С.Н., учитель ОБЖ |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2015-2016 уч.год, Составление плана подготовки и проведения ГИА 2017  Профориентационная работа с выпускниками 11 .  Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 классах | Выполнение плана подготовки к ГИА в 2015-2016  Сбор информации по прогнозу продолжения образования после 9, 11 классов | Вводный | | Сбор информации | | | | | В течение месяца | | Совещание при директоре. | Брежнева Е. В |
| ***Октябрь 2016 г.*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Проверка посещения занятий обучающимися | Установление количества пропусков школы учащимися без уважительной причины | Вводный | | Проверка журналов посещений | | | | | В течение месяца | | Информация, совещание при директоре | Брежнева Е. В., классные руководители |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Введение классных журналов, дневников обучающихся. | Контроль ведения классных журналов, дневников обучающихся. | Фронтальный | | Проверка классных журналов 1 – 11 классов, дневников | | | | | 25-30 октября | | Совещание при директоре | Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование УУД у учащихся 1 класса | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 класса | Фронтальный | | Посещение уроков | | | | | 1-15октября | | Аналитическая справка, совещание при директоре | Брежнева Е. В. |
| 2 | Дозировка домашних заданий. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках и во внеурочное время.  . | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках | Предупредительный | | Собеседование с учителями, проверка журналов и тетрадей | | | | | 5-20 октября | | Совещание при директоре, справка | Брежнева Е. В.  Кисилева Н.А. |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Деятельность совета по профилактике правонарушений | Готовность документации совета к работе | Тематический | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | | | | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Кисилёва Н. А. |
| 2. | Контроль за состоянием здоровья детей из семей «группы риска» | Условия организации обучения и воспитания в семьях учащихся | Тематический | | Беседа с родителями, | | | | | | октябрь | Акты обследования | Классные руководители, Кисилёва Н. А. |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков у вновь прибывших учителей | Контроль качества подготовки к урокам | тематический | | Проверка КТП, журналов,  посещение уроков физической культуры | | | | | | 5.10-29.10 | Справка, совещание при директоре | Директор, заместители директора |
| 2. | Качество преподавания предметов « музыка», «искусство», «МХК» | Контроль качества подготовки к урокам | тематический | | Проверка КТП, журналов, посещение уроков, контрольные срезы | | | | | | 10.10-29.10 | Справка, совещание при директоре | Директор,  Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету №4«Итоги окончания 1 четверти» | Анализ результатов работы в 1 четверти | Тематический | | | | Отчеты учителей-предметников, сбор информации | | | 3 – 4 неделя | | Справка « О результатах окончания 1 четверти» | Заместитель директора  . |
| 2 | Формирование базы данных выпускников 11 класса. | Сбор сведений о выпускниках 11 класса | Предварительный | | | | Сбор информации | | | В течение месяца | | формирование базы данных по ЕГЭ | Заместитель директора |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися | Своевременность оформления журналов инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися | Фронтальный | | | Проверка документации | | | | В течение месяца | | Журналы инструктажей | Кисилёва Н. А. учитель ОБЖ |
| 2 | Проведение оценки рабочих мест | Соответствие А,Р.М требованиям | Плановый | | | Проверка документации | | | | В течение месяца | | акты | Директор школы |  | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Книжные выставки, викторины для учащихся | Работа библиотекаря по приобщению учащихся к чтению | Тематический | | | Наблюдение | | | | В течение месяца | | Отчет | Педагог -библиотекарь |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Включение учащихся в подготовку к ГИА | предварительный | | | Сбор информации | | | | 1-я неделя месяца | | График консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора |
| 2 | Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий | Качество ведения классных журналов | фронтальный | | | Обработка полученной информации | | | | В течение месяца | | Анализ полученной информации | Заместитель директора  . |
| 3 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации. | Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации | фронтальный | | | Собрания родителей и учащихся | | | | 4 неделя месяца | | Оформление стенда, информация на сайте | Заместитель директора, классный руководитель  . |
| 4 | Проведение пробного экзамена по русскому языку в 11 классе | Уровень подготовки учащихся к экзамену | предупредительный | | | Экзамен в форме ЕГЭ | | | | 1-я неделя | | Анализ результатов, приказ | Заместитель директора |
| **Блок 10. Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптационный период учащихся 5 класса | Изучение состояния организации учебного процесса в 5 классе;  уровень адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения ОО | Классно-обобщающий | | | | | | 1. Посещение учебных занятий в 5 классе; 2. Проведение срезовых контрольных работ; 3. Проверка документации | 10.10. -29.10 | | Справка, совещание при директоре | Заместитель директора |  |
| 2 | Внеурочная деятельность обучающихся | Изучение организации внеурочной деятельности обучающихся 1-6 классов | Текущий | | | | | | Посещение внеурочных занятий в 1-6 классах; проверка документации | октябрь | | Справка,  совещание при директоре, приказ | Зам. директора |
| ***Ноябрь 2016 г.*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Выбор профиля в 2017-2018 учебном году | Изучение запросов  девятиклассников и их родителей по выбору профиля в 2016-2017 учебном году | тематический | | анкетирование | | | | | В течении месяца | | Справка, совещание при директоре | Заместитель директора |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Предварительный | | Дневники учащихся | | | | | До 30.11 | | Совещание при директоре | Кисилёва Н. А. |
| 2 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть.  Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников | Тематический | | Анализ состояния отчетности за I четверть | | | | | 01.11-06.11 | | Справка, педсовет | администрация |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение преподавания  профильных предметов | Качество подготовки учащихся по профильным предметам | Учителя математики, русского языка, обществознания, | | Наблюдение, посещение уроков, анкетирование, контрольные срезы | | | | | 12.11-30.11 | | Справка,  совещание при директоре | Заместители директора |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися по устранению пробелов в знаниях | Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана | Тематический | | Посещение уроков,  Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | | | | | 12.11 – 21.11 | | Справка, совещание при директоре | Заместители директора  кл. руководители |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение ТБ на уроках химии, технологии, информатики, физической культуры | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ | | | | | 10.11 - 22.11 | | Совещание при директоре | Директор школы |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка преподавания  биологии | Качество ведения уроков биологии | Тематический | | Посещение уроков | | | | | В течение месяца | | Аналитическая справка | Брежнева Е. В. |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 6 классе | Качество проведения уроков | Фронтальный | | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | | | | | В течение месяца | | Аналитическая справка, приказ | Желтобрюхова С.Н.  Брежнева Е. В. |
| 3. | Проверка готовности обучающихся к ВПР | Выявление недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | Предупредительный | | Проведение пробных проверочных работ | | | | | В соответствии с дорожной картой | | Аналитическая справка, методические рекомендации , приказ | Желтобрюхова С.Н.  Брежнева Е. В. |
| 4. | Адаптационный период учащихся 10 класса | Изучение состояния организации учебного процесса в 10 классе;  уровень адаптации обучающихся 10 класса к условиям обучения СОО | Классно-обобщающий | | 1. Посещение учебных занятий в 5 классе; 2. Проведение срезовых контрольных работ; 3. Проверка документации | | | | | 10.10. -29.10 | | Справка, совещание при директоре | Заместитель директора |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в  муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | Оперативный | | Наблюдение, проверка документации | | | | | В течение месяца | | Приказы на участие | Брежнева Е. В. |
| **Блок 7. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Библиотечные уроки для учащихся начальных классов | Формирование читательской компетентности | Персональный | | Посещение занятий | | | | | По графику | | Выступление на МО | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками | Определение списка учебников для предварительного заказа | Тематический | | Работа с документацией | | | | | В течение месяца | | Список учебников для предварительного заказа | Учителя-предметники, педагог-библиотекарь |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся 9 го класса, посещаемость учебных занятий | Анализ успеваемости учащихся 9 го класса, посещаемости учебных занятий | Обзорный | | Работа с классными журналами, посещение уроков русского языка и литературы, математики | | | | | В течение месяца | | Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9х классов  Обсуждение справки на совещании при директоре | Брежнева Е. В. |
| 2 | Успеваемость учащихся 11 класса, посещаемости учебных занятий | Анализ успеваемости учащихся 11 класса, посещаемости учебных занятий | Обзорный | | Работа с классными журналами, посещение уроков русского языка | | | | | В течение месяца | | Справка  совещании при директоре, приказ | Брежнева Е. В. |
| 3 | Прием заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении | Своевременное заполнение заявлений, согласий на обработку персональных данных выпускника | Персональный | | Сбор заявлений | | | | |  | | Пакет заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении, согласия на обработку персональных данных. | Брежнева Е. В. |
| 4 | Формирование базы данных об участниках ЕГЭ |  | Персональный | | Копии паспортов учащихся | | | | |  | | База данных об участниках ЕГЭ | Брежнева Е. В. |
| ***Декабрь 2016 г.*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Организация занятий обучающихся с ОВЗ | Проверка выполнения программы | Персональный | | Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями | | | | | В течение месяца | | Справка, Совещание при директоре | Брежнева Е. В. |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов в 1 – 11 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть | Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | | Проверка журналов отчеты учителей-предметников | | | | | С 27.12. | | Справка | Заместители директора по УВР |
| 2 | Анализ состояния отчетности за II четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть.  Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие | Тематический | | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | | | | | С 22.12. | | Справка | Заместители директора |
| 3 | Проверка дневников учащихся 5 – 9 классов | Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся. | Фронтальный | | Дневники учащихся | | | | | До 22.12. | | Справка, совещание при директоре, приказ | Заместители директора |
| 4 | Контроль за ведением электронных документов учителями-предметниками | Система работы учителей-предметников с ЭКЖ | Фронтальный | | Виртуальная школа | | | | | До 01.01.2017 | | Справка | Брежнева Е. В. |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по предметам учебного плана за I полугодие | Анализ обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие | Фронтальный | | Контрольные срезы во 2 -11 классах | | | | | 1.12-25.12 | | Аналитическая справка, приказ | Заместители директора |
| 2 | Проведение недели предметов естественно- научного цикла | Качество проведения недели | Персональный | | Собеседование с руководителем МО | | | | | 14.12 – 19.12 | | Приказ директора по проведению предметных декад, справка | Руководитель  ШМО |
| 3 | Работа с одарёнными учащимися | Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня | Тематический | | Анализ результатов предметных олимпиад | | | | | декабрь | | Справка, приказ | Брежнева Е. В. |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Качество работы пищеблока | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | | | В течение месяца | | Отчет | Желтобрюхова С. Н. |
| 2 | Деятельность совета по профилактике вредных привычек. | Документация | Тематический | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | | | В течение месяца | | План работы с учащимися «группы риска» | Кисилёва Н. А. |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классе | Качество проведения уроков | Фронтальный | | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | | | | | декабрь | | Аналитическая справка, приказ | Брежнева Е. В. |
| 2 | Состояние преподавания иностранного языка в начальных классах | Качество ведения уроков | Фронтальный | | Посещение уроков в 1-4 классах, собеседование с учителем | | | | | 1-3 недели | | Аналитическая справка, совещание при директоре | Брежнева Е. В. |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | Собеседование с педагогами, сбор информации | | | | | 2 – 3 неделя | | Информация, совещание при директоре | Брежнева Е. В. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | | | | | Наблюдение | | По графику | | Информация, совещание при директоре |  |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Библиотечные уроки для учащихся 5-7 классов | Изучение количества посещений учащимися библиотеки, работы с читательскими дневниками | Персональный | | | | | Посещение уроков | | В течение месяца | | Совещание при директоре | Педагог-  Библиотекарь, учителя литературы |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Знание выпускниками и учителями нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ. | Уровень знаний учителями-предметниками содержания КИМов, технологии подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ | Тематический | | Собеседование с педагогами, учащимися, анкетирование | | | | | В течение месяца | | Пакет документов по ЕГЭ, | Брежнева Е. В.. |
| 2 | Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия. | Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия | Фронтальный | | Обработка результатов по классам | | | | | 4 неделя декабря | | Информация о состоянии успеваемости выпускников, подготовки к ГИА | классные руководители 9, 11 классов |
| 3. | Посещение уроков по предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ в 11 классе | Деятельность учителя и учащихся а уроке | персональный | | Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков | | | | | 4 неделя декабря | | Справка, приказ | Брежнева Е. В.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Январь 2017 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей на  2017 год | Своевременность прохождения курсовой подготовки | Персональный | | | Собеседование с педагогами | | | | 12.01. – 20.01. | | | | | | | Заявки на курсы | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| 3 | Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников | Ознакомление с требованиями к документам для поступления в школу | тематический | | | Родительское собрание | | | | 4 неделя | | | | | | | Протокол родительского собрания | | | | Учитель начальных классов,  Брежнева Е. В. | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оборудование учебных кабинетов | Соответствие оборудования кабинетов требованиям | Персональный | | | Прием заявок на мебель и оборудование | | | | 3 – 4 неделя | | | | | | | План оснащения учреждения | | | | завхоз | | | | |
| 2 | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-11 классов. | Качество проверки работ | Фронтальный | | | Контрольные тетради по русскому языку и математике | | | | 4 неделя | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение предметной недели по литературному чтению | Качество проведения недели | Персональный | | | Собеседование с руководителями М/О | | | | 26.01. – 02.02 | | | | | | | Аналитическая справка, отчет руководителя М/О | | | | Журавлёва Е. В., Собко Л. Н. | | | | |
| 2 | Работа с одаренными детьми | Результативность участия в олимпиаде школьного уровня учащихся 1 – 4 классов | Тематический | | | Анализ результатов предметных олимпиад в начальных классах | | | | 29.01 | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Качество работы пищеблока | Персональный | | | Беседы, проверка документации | | | | В течение месяца | | | | | | | Отчет | | | | Отв. За питание | | | | |
| 2 | Деятельность профилактического совета (по плану) | Эффективность работы | Тематический | | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | | В течение месяца | | | | | | | План работы с учащимися «группы риска» | | | | Кисилёва Н. А. | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 7 классе | Качество подготовки и проведения уроков | Фронтальный | | | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | | | | В течение месяца | | | | | | | Аналитическая справка | | | | Брежнева Е. В.. | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы» | Учебно - воспитательный  процесс | Оперативный | | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | Конец месяца | | | | | | | Отчёты | | | | Руководители ШМО | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | | | Наблюдение | | | | По графику | | | | | | | Справка | | | | Преподаватель-организатор ОБЖ | | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебных пособий |  | Фронтальный | | | Рейд по проверке учебного фонда | | | | В течение месяца | | | | | | | Совещание с учителями | | | | Педагог-библиотекарь | | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | Знание учащимися, учителями , родителями обучающихся  нормативно-правовой базы по процедуре ЕГЭ, ОГЭ | Текущий | | | Собрания с  учащимися, родителями, учителями | | | | 4 неделя | | | | | | | Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний) | | | | Кл. руководители | | | | |
| 2 | Организация приема заявлений для участия в ЕГЭ, ГИА | Правильность оформления заявлений, согласий на обработку персональных данных | Персональный | | | Сбор документов | | | | январь | | | | | | | Анализ выбора предметов | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| 3 | Посещение уроков по предметам, выбранным в 11 классе для сдачи в форме ЕГЭ. | Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ЕГЭ | персональный | | | Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков. | | | | 4 неделя января | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| ***Февраль 2017 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности по приему граждан в 1 класс | Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс | Тематический | | | Работа с нормативными документами, родителями | | | | 01.02. – 30.08 | | | | | | | Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся | Своевременность выставления оценок, | Тематическая | | | Анализ журналов9, 11 классов | | | | 1-2 недели | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| 2 | Проверка журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке | Своевременность выставления оценок, накопляемость оценок | Тематическая | | | Анализ журналов  1-11 классы | | | | 1-2 недели | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания истории в 5-8 классах | Качество подготовки и проведения уроков истории | Фронтальный | | | Посещение уроков, анализ контрольных работ | | | | В течение месяца | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| 3 | Проведение предметной недели по географии | Качество проведения недели | Персональный | | | Собеседование с руководителем МО | | | | 07.02 – 12.02 | | | | | | | Приказ, Отчет руководителя ШМО | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| 4 | Работа с одаренными детьми | Результативность участия в конкурсах | Тематический | | | Анализ результатов участия | | | | 03.02. – 20.02 | | | | | | | Справка | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Качество работы пищеблока | Персональный | | | Беседы, проверка документации | | | | | | В течение месяца | | | | Отчет | | | | | | Директор школы. | | | |
| 2 | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений | Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы | фронтальный | | | Наблюдение, собеседование | | | | | | февраль | | | | Акты обследования | | | | | | Директор школы. | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов в 9 классе, выбранных для сдачи в форме ОГЭ | Качество проведения уроков | Классно-обобщающий | | | Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами | | | | В течение месяца | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Директор школы | | | | |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 8 классе | Качество подготовки и проведения уроков | Фронтальный | | | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | | | | В течение месяца | | | | | | | Аналитическая справка | | | | Брежнева Е. В.. | | | | |
| 3 | Подготовка учащихся 4,5,11 классов к ВПР | Проверка степени готовности учащихся к ВПР | Тематический | | | Посещение уроков, контрольные срезы | | | | В течение месяца | | | | | | | Совещание при директоре, справка, приказ | | | | Брежнева Е. В.. | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | | Проведение открытых уроков,  Собеседование с учителями | | | | В течение месяца | | | | | | | Анализ  Методические разработки уроков | | | | Брежнева Е. В. | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Охрана труда и техника безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах | Состояние документации по  охране труда и технике безопасности в школе | Фронтальный | | | Проверка кабинетов | | | | 4 неделя | | | | | | | Выступление на совещании при директоре | | | | директор | | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Учебный фонд | Анализ сохранности учебного фонда | Оперативный | | | Собеседование с библиотекарем | | | | 3 неделя | | | | | | | Выступление на совещании при директоре | | | | Педагог-библиотекарь | | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Профориентационная работа | Участие в профориентационной акции для выпускников 9, 11 классов | фронтальный | | | Участие в акции | | | | по графику | | | | | | | | Выбор ОУ для продолжения образования | | | | классные руководители | | | |
| 2 | Посещение занятий неаудиторной занятости | Деятельность учителя и учащихся на занятии. (Учет и контроль знаний учащихся) | персональный | | | Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися | | | | 1-2 неделя февраля | | | | | | | | Справка, обсуждение на совещании при директоре. | | | | Брежнева Е. В. | | | |
| ***Март 2017 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ учебной деятельности | Результаты успеваемости во 2-11 классах | | фронтальный | | Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей | | | | 28.03.-31.03. | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Заместители директора | | | |
| 2 | Организация работы по формированию учебного плана на 2017-2018 уч. г., комплектование УМК | Учебный план на следующий учебный год | | Тематический | | Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся | | | | 15.03. – 30.04 | | | | | | | | Аналитическая справка, проект Учебного плана на 2017 – 2018 учебный год | | | | Администрация,  руководители ШМО | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Учебный план на следующий учебный год | | Вводный | | Собеседование с учителями | | | | 4 неделя | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Директор школы | | | |
| 2 | Проверка классных журналов с 1 по 11 класс: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ, по итогам III четверти | Правильность заполнения,  соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | | Фронтальный | | Проверка журналов | | | | 24.03 – 26.03 | | | | | | | | Аналитическая справка | | | | Заместители директора | | | |
| 3 | Предварительная нагрузка педагогов | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | | Собеседование с педагогами | | | | 4 неделя | | | | | | | | Предварительный план | | | | Директор школы | | | |
| 4 | Работа с ЭКЖ и ЭД | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | | Проверка ЭКЖ,ЭД | | | | 3 неделя | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | |
| 5 | Анализ состояния отчетности за III четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников | | Тематический | | Анализ состояния отчетности за III четверть | | | | Конец месяца | | | | | | | | Справка | | | | Заместители директора | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания в 4 классе | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | Посещение уроков | | | | 10.03-18.03 | | | | | | | | Аналитическая справка, совещание при директоре | | | | Брежнева Е. В. | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | | Персональный | | | Беседы, проверка документации | | | | В течение месяца | | | | | | | | Отчет | | |  | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 10 классе | Учебно – воспитательный процесс | | | Фронтальный | | | | Посещение уроков, контрольные срезы | | | | | | 07.03-18.03 | | | | | Справка | | | | | Брежнева Е. В. |
| 2 | Состояние преподавания математики в 5-8 классах | Учебно – воспитательный процесс | | | Фронтальный | | | | Посещение уроков | | | | | | 09.03-21.03 | | | | | Справка | | | | | Брежнева Е. В.  Кисилёва Н. А. |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением документации школьных методических объединений | Учебно – воспитательный процесс | | | Персональный | | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | | 28.03-31.03 | | | | | | | Протоколы ШМО, | | | | | Брежнева Е. В., Кисилёва Н. А.. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | Проведение инструктажей с сотрудниками | | | Персональный | | | Проверка документации по охране труда | | | | | 1 неделя | | | | | | | Совещание при директоре | | | | |  |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | | | Проверка документации | | | | | До 18.03. | | | | | | | Справка | | | | | . |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение недели детской книги | Деятельность библиотекаря | | | Персональный | | | Проверка документации, посещение мероприятий | | | | | 3 – 4 неделя | | | | | | | План проведения недели, отчет | | | | | Педагог-библиотекарь |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Проведение собраний учащихся выпускных классов | Подготовка к ГИА | | | Фронтальный | | | собеседование | | | | | 2 неделя | | | | | | | Протокол собрания | | | | | Брежнева Е. В.., классные руководители |
| 3 | Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ | Подготовка к ЕГЭ | | | фронтальный | | | Практическое занятие | | | | | 1 неделя | | | | | | | Подготовка к ЕГЭ | | | | | Учителя-предметники, классные руководители |
| 4 | Организация повторения на уроках в 11 классе | Учебно-воспитательный процесс | | | Тематический  оперативный | | | Посещение уроков | | | | | В течение месяца | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | | Брежнева Е. В. |
| 7 | Контроль за посещаемостью и успеваемость учащихся 9, 11 класса | Учебно-воспитательный процесс | | | тематический | | | Классные журналы, отчет классного руководителя | | | | | 3 неделя | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | | Брежнева Е. В.учителя-предметники |
| ***Апрель 2016 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | | | Вводный | | | Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса | | | | | В течение учебного года | | | | | | | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | | комиссия | | | |
| 2 | Изучение запросов обучающихся на выбор профиля | Анкеты | | | Предварительный | | | Анализ результатов | | | | | 3 неделя | | | | | | | Справка | | администрация | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 4, 9, 11 классов | Учебно – воспитательный процесс | | | Фронтальный | | | Анализ журналов, дневников и личных дел | | | | | 11.04.-22.04. | | | | | | | Справка | | Брежнева Е. В.. | | | |
| 2 | Организованное окончание учебного года | Учебно – воспитательный процесс | | | Вводный | | | График отпусков, занятости учителей в июне | | | | | 4 неделя | | | | | | | Совещание при директоре | | администрация | | | |
| 3 | Месячник по благоустройству  . | Воспитательный процесс | | | Оперативный | | | План работы, отслеживание результатов | | | | | В течение месяца | | | | | | | Итоги на школьном сайте | | классные руководители | | | |
| 4 | Организация работы с потртфолио ученика | Проверка составления портфолио учащегося | | | Текущий | | | Выборочный просмотр портфолио учащихся | | | | | В течение месяца | | | | | | | Совещание при директоре, справка | | Желтобрюхова С.Н.  Брежнева Е. В.. | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение предметной недели по православной культуре | Качество проведения недели | | | Тематический | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | | | 10.04 – 16.02 | | | | | | | Приказ, Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО | | Желтобрюхова С.Н. | | | |
| 2 | Объём домашних заданий. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках и во внеурочное время. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках | | | Предупредительный | | | Собеседование с учителями, проверка журналов и тетрадей | | | | | В течение месяца | | | | | | | Совещание при директоре, справка | | Брежнева Е. В.  Кисилева Н.А. | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | | | Персональный | | | Беседы, проверка документации | | | | | В течение месяца | | | | | | | Отчет | | Желтобрюхова С.Н | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания технологии в 5-8 классах | Учебно – воспитательный процесс | | | Фронтальный | | | Посещение уроков, контрольные срезы | | | | | | 04.04-20.04 | | | | | | Справка | | Желтобрюхова С.Н | | | |
| 2 | Контроль за выполнением практической части по предметам учебного плана | Учебно –воспитательный процесс | | | Персональный | | | Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ | | | | | | 06-10.04 | | | | | | Совещание при директоре | | Брежнева Е. В. | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | | | 28.03-31.03 | | | | | | Приказ о промежуточной аттестации | | | Брежнева Е. В. | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству | Проведение инструктажей с педагогами | | | Персональный | | | Проверка документации по охране труда | | | | | 1 неделя | | | | | | | Совещание при директоре | | |  | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов | Работа библиотеки | | | Тематический | | | Книжные выставки | | | | | Апрель | | | | | | | Совещание при директоре | | | Педагог-библиотекарь. | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ | Практическое занятие | | | Тематический | | | Практическое занятие | | | | | Неделя апреля | | | | | | | Подготовка к ЕГЭ | | | учителя-предметники | | |
|  | **Блок 10. Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 классов | Учебно –воспитательный процесс | | | Фронтальный | | | Анализы комплексных контрольных работ | | | | | 3 неделя | | | | | | | Аналитическая справка, совещание при директоре | | | Брежнева Е. В.. | | |
| ***Май 2016 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы педагогического коллектива в 2015/2016 учебном году | Учебно – воспитательный процесс | | | Фронтальный | | | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | | | | | | 26.05.-31.05. | | | | | | Анализ | | | Заместители директора | | |
| 2 | Планирование работы на 2016/2017 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | | | Вводный | | |  | | | | | | 26.05.-31.05. | | | | | | Проект плана | | | Заместители директора | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием классных журналов | Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению, | | | Фронтальный | | | Проверка документации | | | | | 23.05.-31.05. | | | | | | | Справка | | | | Заместители директора | |
| 2 | Подготовка к новому 2016 – 2017 учебному году | Учебно – воспитательный процесс | | | Оперативный | | | Сбор информации для самообследования, планирования работы | | | | | 3 – 4 неделя | | | | | | | План, приказ | | | | Желтобрюхова С.Н.  заместители директора | |
| 4 | Состояние работы по аттестации педагогических работников | Документация | | | Персональный | | | Представления, протоколы | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | Совещание при директоре, план на 2016-2017 уч. год | | | | Брежнева Е. В. | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов | Учебно- воспитательный процесс | | | Персональный | | | Проверка процедуры экзамена | | | | | По плану Комитета | | | | | | | Приказ, расписание | | Брежнева Е. В.. | | | |
| 2 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | Учебно- воспитательный процесс | | | Фронтальный | | | Проверка документации, собеседование с педагогами | | | | | 3,4 неделя | | | | | | | Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | | Заместители директора | | | |
| 3 | Государственная (итоговая) аттестация в 9,11 классах, | Учебно- воспитательный процесс | | | Оперативный | | | Проверка документации | | | | | 4 неделя | | | | | | | Расписание экзаменов, консультаций | | Заместитель директора | | | |
| 4 | Изучение запросов участников образовательных отношений на формирование учебного плана | Учащиеся 1-11 классов, родители | | |  | | | анкетирование | | | | | май | | | | | | | Справка | | Заместителя директора | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | | В течение месяца | Отчет | Желтобрюхова С.Н. |
| 3 | Анализ состояния детского травматизма | Учебно- воспитательный процесс | Тематический | Анализ статистических данных | | Май | Аналитическая справка | Желтобрюхова С.Н. |
| **Блок 5. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы ШМО. Планирование на 2016/2017 уч.год | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации, анализ результатов | 26.05.-31.05. | | Анализ, план М/О на 2016-2017 учебный год | Руководители ШМО |
| 2 | Составление КТП по предметам | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Рассмотрение рабочих программ на ШМО | До 30.05. | | Протоколы заседаний ШМО | руководители ШМО |
| **Блок 6. Охрана труда** | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | | Совещание при директоре | Желтобрюхова С.Н. |
| 2 | Проведение инструктажей для учащихся по правилам поведения на дорогах, водоёмах, в быту | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка | До 25.05 | | журналы | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 7. Работа библиотеки** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2016/2017 учебный год | Работа библиотеки | Персональный | Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися | | До 23.05. | Аналитическая справка | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Сбор учебников | Библиотечный фонд | Фронтальный | Проверка формуляров классов | | До 30.05. | Отчет | Педагог-библиотекарь |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка уведомлений на ППЭ, выдача уведомлений | Подготовка к ЕГЭ | Оперативный | Контроль за выдачей уведомлений учащимся 11 класса | | До 10 мая | Совещание при директоре | Брежнева Е.В. |
| 2 | Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации | Учебно-воспитательный процесс | оперативный | Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов | | 23 мая | Протокол педсовета | Брежнева Е.В. |
| ***Июнь 2016 г.*** | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | |  |
| 1 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов | Анализ уровня обученности выпускников за курс основной и средней школы | Фронтальный | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся | | Аттестационный период | Аналитическая справка | . Желтобрюхова С.Н. |
| 2 | Работы педколлектива МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» в 2016 – 2017 учебном году | Анализ работы педколлектива МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» в 2016 – 2017 учебном году | Фронтальный | Организация деятельности рабочей группы по работе с аналитическими материалами | | В течение месяца | Самообследование, публичный отчёт | Желтобрюхова С.Н. |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | |
| 1 | Книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы | Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы | Персональный | Проверка документации | 3 - 4 неделя | | Совещание при директоре | Желтобрюхова С.Н. |
| 2 | Планирование учебной нагрузки на 2017/2018 учебный год | Анализ укомплектованностью педкадрами | Фронтальный | Распределение учебной нагрузки | 1 – 2 неделя | | Утверждение учебной нагрузки на 2016/2017 учебный год | Желтобрюхова С.Н. |
| 3 | Контроль за состоянием личных дел обучающихся | Своевременное и правильное оформление документации | Тематический | Личные дела 7-11 классов | Последняя неделя июня | | Справка | Брежнева Е.В. |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Организация консультаций перед экзаменами |  | Персональный | Проверка работы педагогов | На аттестационный период | | Расписание, протоколы экзаменов | Брежнева Е. В. |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | |
| 1 | Организация летнего отдыха учащихся | Работа школьных лагерей |  | планы, проверка документации | До 03.06. | | Отчет, совещание при директоре | Желтобрюхова С.Н. |
| 2 | Деятельность профилактического совета | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | | Анализ работы, совещание при директоре | Кисилёва Н. А. |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 2 | Успеваемость 2-11 классов за 2015/2016 учебный год | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | В течение месяца | | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2014/2015 учебный год | Заместители директора |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана | Документация | Персональный | Проверка рабочих программ | 15-24  июня | | Справка | Брежнева Е.В. |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | |
| 1 | Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 - 2 неделя | | Совещание при директоре | Администрация  школы. |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность учебного плана УМК | Книжный фонд, учебный фонд | Персональный | Инвентаризация книжного фонда | В течение месяца | | Совещание при директоре | Педагог-библиотекарь |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ:   * проведение ОГЭ в 9-х классах в установленные сроки * проведение ЕГЭ в 11 классах в установленные сроки | Учебно –воспитательный процесс | Оперативный | Контроль за организацией | До 22.06. | | Анализ сдачи ГИА | Брежнева Е.В. |
| 2 | Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов | Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы | тематический | Классные журналы, личные дела | До 26.06 | | Заполнение бланков аттестатов об уровне образования | Классные руководители |
| 3 | Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | тематический | Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты | 26.06 | | Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | комиссия |

**VIII. Развитие учебно-материальной базы школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | Мероприятия по сохранению школьного имущества | 1. Провести инвентаризацию школьного имущества. | Ноябрь | Комиссия |
| 2. | Работа по приобретению школьного оборудования, оснащению лабораторий | Приобрести наглядных пособий на сумму 30 000 рублей. | В течение года | Директор, зав. кабинетами |
| 3. | Оснащение спортзала, мастерских | 1. Сделать разметку спортивной площадки.  2. Приобрести учебного оборудования на сумму 25 000 рублей. | До 15 августа  В течение года | Учитель физической культуры  Директор |
| 4. | Пополнение школьной библиотеки | Пополнить библиотечный фонд православной литературой, учебниками и периодическими изданиями. | В течение года | Педагог- библиотекарь |
| 5. | Соблюдение светового, теплового режимов, пожарной безопасности | Произвести утепление окон.  Своевременно производить замену ламп освещения.  Своевременно производить обслуживание пожарной сигнализации | Октябрь  постоянно | Завхоз  Директор |
| 6. | Работа по капитальному и текущему ремонту | Производить косметический ремонт по мере необходимости | В течение года | Директор, завхоз |