|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрен**  на заседании педагогического совета МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа  им Б. Г. Кандыбина»  протокол от «29» августа 2019 г №1 | **Согласован**  на заседании управляющего совета МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа  им Б. Г. Кандыбина»  протокол от «№1 от 31.08.2019 г | **Утвержден**  приказом по МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им Б. Г. Кандыбина»  от «№294 от 31.08.2019 г |

**План работы**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области»

**на 2019-2020 учебный год**

Айдар

2019 год

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение. | 3 |
| **Раздел 1.** Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2018-2019 учебный год | 4-73 |
| **Раздел 2.** Организация деятельности общеобразовательного  учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования | 74-84 |
| **Раздел 3.** Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие учительского потенциала | 85-94 |
| **Раздел 4.** Деятельность педагогического коллектива,направленная на повышение качества образования. Реализация направления национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» поддержка талантливых детей. | 95-97 |
| **Раздел 5.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной системы школы | 98-115 |
| **Раздел 6.** Управление образовательным учреждением.  Организация опытно-экспериментальной работы.  Организация работы по освоению и внедрению инноваций.  Работа с общественностью, родителями, социумом. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие школьной инфраструктуры | 116-119 |
| **Раздел 7.** Система внутришкольного контроля | 120-161 |
| **Раздел 8.** Развитие учебно-материальной базы школы | 161-162 |
| **Приложение** | 163-166 |

**Введение**

**Общая характеристика образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая информация | |
| Название учреждения по Уставу | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» |
| Тип и вид учреждения, организационно–правовая форма | тип ОУ бюджетное общеобразовательное учреждение,  вид ОУ средняя общеобразовательная школа |
| Учредитель | Администрация Ровеньского района Белгородской области |
| Год основания | 1928 г |
| Юридический адрес (с индексом) | 309761, Белгородская область, Ровеньский район, с. Айдар, ул. Б. Кандыбина, 11А |
| Телефон, факс (с кодом города) | (07238) 54-3-27 |
| E-mail, адрес сайта в Интернете | [rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru),  [http://](http://rovaidar@yandex.ru)www.rovaidar.narod.ru |
| Должность и Ф.И.О. руководителя | Директор школы Желтобрюхова Светлана Николаевна |
| Банковские реквизиты: ИНН; БИК | 3117003256, 041403001 |
| Свидетельство о регистрации  (№, дата выдачи, кем выдано) | 31 АВ 442381, 24.09.2012 г., Управление Федеральной службы гос. регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области |
| Лицензия | Серия 31Л01 №0002147 от 19 октября 2016 г. №8358, Департамент образования Белгородской области. |
| Аккредитация | Серия 31А01 № 0000825 от 21ноября 2016 года №4243, Департамент образования Белгородской области. |
| Структура учреждения | МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина»  Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад» |
| Формы ученического самоуправления | Совет старшеклассников |
| Формы участия родителей  в деятельности учреждения | Управляющий совет  Родительский комитет  Родительское собрание |
| Формы государственно–общественного управления | Управляющий совет |

**Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ работы школы**

**за 2018-2019 учебный год**

З**адачи анализа:**

- Выявить факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на результаты деятельности школы.

- Сформировать аналитическое обоснование для планирования, обосновать цели и задачи на предстоящий учебный год.

- Рассмотреть взаимосвязь между результатами деятельности школы, факторами и условиями их формирования.

- Оценить качество образовательного процесса в целом.

- Стимулировать каждого учителя на профессиональное развитие на основе собственной оценки итогов года и оценки его деятельности коллективом.

- Установить преемственность между прошедшим периодом жизнедеятельности школы и новым.

**Источники анализа:**

1. Данные внутришкольного контроля и оперативной внутришкольной информации.

2. Документация школы.

3. Анализ результатов итогов учебного года.

4. Анализ промежуточной, итоговой аттестации.

5. Анализы руководителей МО, зам. директора, учителя-логопеда, педагога-психолога

6. Статистические документы

В 2018-2019 учебном году деятельность образовательного учреждения осуществлялась в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Уставом школы, с учётом методических писем и рекомендаций Департамента образования Белгородской области, БелИРО, а также в соответствии с Концепцией развития системы среднего общего образования Ровеньского района, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях образовательного процесса и была направлена на реализацию основных положений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в которой подчёркивается, что главный результат школьного образования – это его соответствие целям опережающего развития.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив школы работал над проблемой **«Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФГОС через использование системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»** и решал задачи:

1.Обеспечение доступности получения качественного образования в школе на основе реализации Федерального государственного стандарта нового поколения, укрепление механизмов, обеспечивающих устойчивое развитие системы воспитательного и дополнительного образования детей.

2. Создание материально-технических условий для развития единой образовательной информационной среды школы.

3. Совершенствование школьной системы выявления и развития детской одаренности в образовательном процессе.

4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развитие психолого-медико-педагогической и социальной поддержки их образовательной деятельности.

5. Оптимизация деятельности по выявлению и развитию одаренных детей в различных областях творческой и научно-исследовательской деятельности.

6. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию для детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Обновление содержания дополнительного образования на принципах разноуровневости и вариативности.

8. Развитие воспитательной системы на основе формирования единого общешкольного коллектива, приобщение обучающихся и воспитанников к общечеловеческим ценностям, формирование активной преобразующей гражданской позиции, усвоение социальных норм через участие в общественной жизни школы, способности к выполнению социальных ролей.

Для реализации поставленных целей и задач к началу учебного года был создан план работы школы, составлен учебный план, позволяющий реализовать государственные образовательные стандарты, учебный план-график, утверждён режим работы школы, расписание занятий.

Образовательная деятельность в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» регламентируется Уставом школы и осуществляется на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, разработанным на основе государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Вид – основные, уровень образовательной программы – дошкольное образование, направленность образовательной программы – дошкольное образование;

Вид – основные, уровень образовательной программы – начальное общее образование, направленность образовательной программы – начальное общее образование;

Вид – основные, уровень образовательной программы – основное общее образование, направленность образовательной программы – основное общее образование;

Вид – основные, уровень образовательной программы – среднее общее образование, направленность образовательной программы – среднее общее образование;

Вид – дополнительные, уровень образовательной программы – дополнительное образование детей и взрослых – дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Разработан Устав МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа

им. Б. Г. Кандыбина», утверждённый распоряжением администрации Ровеньского района от 03 сентября 2018 года №667.

В МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» всего - 11 классов:

4 класса - уровень начального общего образования;

5 классов – уровень основного общего образования;

2 класса – уровень среднего общего образования.

*Данные о контингенте обучающихся на 31.05.2019 года*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура контингента | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Всего по ОУ |
| Количество классов и в них обучающихся | 4/46 | 5/66 | 2/9 | 11/121 |
| В том числе:  -общеобразовательных | 4/46 | 5/66 | 2/9 | 11/121 |
| -гимназических | - | - | - | - |
| -лицейских | - | - | - | - |
| -с углубленным изучением отдельных предметов (указать предмет и класс) | - | - | - | - |
| Кол-во обучающихся по программам специальных (коррекционных) ОУ VII вида | - | - | - | - |
| Кол-во обучающихся по программам специальных (коррекционных) ОУ VIII вида | 1 | - | - | 1 |
| - количество классов во 2 смену | - | - | - | - |
| - количество групп по присмотру и уходу за детьми | - | - | - | - |
| - количество классов компенсирующего обучения | - | - | - | - |

В структурном подразделении «Детский сад» функционирует три группы: младшая группа, средняя группа, старшая группа.

По состоянию на 01 сентября 2018 года в детском саду было 37 воспитанников: младшая группа - 12, средняя группа -11, старшая группа - 14

На конец 2018-2019 учебного года в связи с поступлением в школу были отчислены 10 воспитанников. По состоянию на 01.08.2019 года в детском саду 38 воспитанника: 14 – старшая группа, 15 – средняя группа, 9- младшая группа.

В 2018/2019 учебном году образовательный процесс строился

***На уровне дошкольного общего образования:***

по базисному учебному плану в соответствии с Примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А.Михайловой.

В старшей группе реализовывалась адаптированная образовательная программа для ребенка с РАС, разработанная в соответствии с Примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой и парциальной программы Е.А. Екжановой, Е.А.Стребелевой «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание».

Форма обучения - очная.

Нормативный срок обучения - 5 лет.

Образовательный процесс осуществляется на русском языке:

- в организованной образовательной деятельности;

- в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- в самостоятельной деятельности детей;

- при взаимодействии с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Содержание педагогической работы по освоению дошкольниками образовательных областей осуществляется по четырем направлениям:

1. Физическое развитие. В данном направлении осуществлялась реализация образовательных областей «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность». Цель:

формирование у детей основ культуры здоровья, интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры, гармоническое физическое развитие; формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и формирования предпосылок экологического сознания.

2. Познавательно-речевое развитие. В данном направлении осуществлялась реализации образовательных областей «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы». Цель: развитие у детей познавательных интересов, интеллектуального развития, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми.

3. Художественно-эстетическое развитие. В данном направлении осуществлялась реализации образовательных областей «Музыка», «Художественное творчество». Цель: формирование интереса и потребности в чтение (восприятии) книг, формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении, развитие музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку.

4. Социально-личностное направление. В данном направлении осуществлялась реализации образовательных областей «Социализация», «Труд». Цель: освоение первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений, формирование положительного отношения к труду. Реализуя данное направление, педагоги создают условия для положительного самоощущения ребенка, способствуют развитию положительного отношения ребенка к окружающим людям.

Содержание образовательного процесса осуществлялось через интеграцию образовательных областей. Обучение проводилось на основе специфических для дошкольного возраста видах деятельности: игровой, театрализованной, музыкальной, изобразительной и др. Педагоги наполняли повседневную жизнь детей интересными делами, проблемами, идеями, включая каждого ребенка в содержательную деятельность, способствовали реализации детских интересов и жизненной активности. Организуя деятельность детей, педагоги развивали у каждого ребенка стремление к проявлению инициативы и самостоятельности.

Обучение детей строилось как увлекательная проблемная игровая деятельность, обеспечивающая субъектную позицию ребенка и постоянный рост его самостоятельности и творчества.

***На уровне начального общего образования:***

1-4 классы - по базисному учебному плану в соответствии с ФГОС на основе УМК «Школа России» под редакцией авторов: Горецкий В.Г., Моро Н.М., Плешаков А.А., КананинаВ.П., Зеленина Л.М., Климанова Л.Ф. и др.

В третьем и четвёртом классах реализовывалась специализированная программа Воронковой для детей с ОВЗ (коррекционная программа VIII вида).

Содержание образования реализуется преимущественно за счёт введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому учебному предмету.

Обязательная часть учебного плана для обучающихся 1-4 классов определяет состав обязательных учебных предметов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана для обучающихся 1-4 классов представлена предметными областями: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Основы религиозных культур и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав, обеспечивается типовыми программами «Школа России» в 1-4 классах.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена предметами «Русский язык» (4 часа в неделю в 1-4классах), «Литературное чтение» (4 часа в неделю в 1-3 классах; 3 часа в неделю в 4 классе).

В 1 классе учебный предмет «Русский язык» представлен курсом «Обучение грамоте. Письмо», учебный предмет «Литературное чтение» - курсом «Обучение грамоте. Чтение». Систематическое изучение предметов «Русский язык» и «Литературное чтение» начинается во втором полугодии.

Предметная область «*Иностранный язык*» представлена учебным предметом «Иностранный язык (английский)». Иностранный язык (английский ) изучается по 2 часа в неделю во 2-4 классах.

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика», который изучается в 1-4 классах в объѐме 4 часов в неделю.

Формирование ИКТ-компетентности обучающихся 4класса обеспечивается за счѐт реализации всех предметов учебного плана, а освоение практики работы на компьютере предусмотрено в рамках изучения учебного предмета «Технология».

Предметная область *«Обществознание и естествознание (окружающий мир)»*представлена предметом «Окружающий мир» (2 часа в неделю в I-IV классах).

Предметная область *«Искусство»* представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» и «Музыка» (по 1 часу в неделю в I-IV классах).

Предметная область *«Технология»* представлена предметом «Технология» (1 час в неделю в I-IV классах).

Предметная область *«Физическая культура»* представлена учебным предметом «Физическая культура» (3 часа в неделю в I-IV классах).

В 4 классе в рамках предметной области *«Основы религиозных культур и светской этики»* обучающимися 4 класса с согласия и по выбору родителей (законных представителей), на основании письменного заявления, изучается модуль данного предмета «Основы православной культуры» - в объеме 1 час в неделю.

Общая нагрузка обучающихся в неделю выдерживается в соответствии с базисным учебным планом и требованиями СанПиНв режиме пятидневной недели:

- в 1-м классе – 21 час;

- в 2-м классе – 23 часа;

- в 3-ом классе – 23 часа;

- в 4-ом классе – 23 часа.

В соответствии с пунктом 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 в 1 классе используется «ступенчатый режим» обучения:

В первом полугодии в сентябре, октябре – по 3 урока в день (35 минут каждый), в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае по 4 урока ( 40 минут каждый).

Продолжительность учебного года в 1 классе -33 недели, а количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов, т. е с учетом «ступенчатого режима» обучения в 1 классе обязательная часть учебного плана будет реализована за 645 часов в год (15 часов х8 недель=120 часов. 21 час х25 недель= 525 часов), а за четыре года обучения ООП НОО в полном объеме будет реализована за 2991 часов учебного времени.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся. Годовая промежуточная аттестация проводится в срок с 26 мая по 31 мая, порядок проведения годовой промежуточной аттестации определен Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина».

В соответствии с образовательной программой школы годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится:

- в 1 классе по литературному чтению;

- во 2 классе по русскому языку;

- в 3 классе по математике;

- в 4 классе по литературному чтению,окружающему миру.

Формы годовой промежуточной аттестации в каждом классе определяются ежегодно решением педагогического совета.

Внеурочная деятельность обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС НОО внеурочная деятельность, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 года организуется по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность осуществляется через внеклассную работу и дополнительное образование.

***На уровне основного общего образования:***

- 5 – 8 классы - по базисному учебному плану в соответствии с ФГОС.

Учебный план, реализующий ФГОС ООО, состоит из двух частей — обязательной (инвариантной) части и части, формируемой участниками образовательного процесса (вариативной).

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных для изучения учебных предметов во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

В учебный план 5-8 классов входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы: *Русский язык и литература* (русский язык, литература), *Иностранный язык* (английский язык); *математика и информатика* (математика – 5-6 классы, математика (алгебра, геометрия) и информатика – 7-8 классы); общественно-научные предметы (история, обществознание, география); *Естественнонаучные предметы* (биология -5-8 классы, физика – 7-8 классы); *Искусство*(изобразительное искусство, музыка); *Технология* (технология); *Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности* (физическая культура).

В целях обеспечения индивидуальных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся;

-учебные занятия, направленные на реализацию региональных особенностей содержания образования;

Принято решение часы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, распределить следующим образом: по итогам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, в целях удовлетворения познавательных интересов обучающихся, часы вариативной части учебного плана для обучающихся 5 класса используются для изучения предметов:«Основы духовно-нравственной культуры народов России» (1 час), «Обществознание» (1 час), «Физическая культура» (1 час), для обучающихся 6 класса: Физическая культура» (1 час), для обучающихся 7 класса: Физическая культура» (1 час), русский язык (1 час), для обучающихся 8 класса: Физическая культура» (1 час), русский язык (1 час).

- 9 класс - учебный план для 9 –го класса основного общего образования составлен на основе Базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Белгородской области, (приказ департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 23 апреля 2012 года № 1380 «Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Белгородской области, реализующих программы общего образования»).

Выдержан следующий механизм формирования распределения часов инвариантной части учебного плана:

- проведено ознакомление участников образовательного процесса с ресурсом часов инвариантной и вариативной частей учебного плана на родительских собраниях;

- выявлен запрос обучающихся и их родителей (анкетирование, заявления) по распределению часов вариативной части учебного плана на следующий учебный год;

- составлен учебный план каждого класса;

- сформировано учебно-методическое сопровождение учебного плана с учетом ресурса программного и учебного материалов, библиотечного фонда, методических рекомендаций БелИРО;

- учебный план рассмотрен на заседаниях Управляющего совета и педагогического совета школы;

- приказом директора школы учебный план утвержден.

Учебная нагрузка состоит из часов, отведенных на федеральный компонент, из часов регионального и школьного компонентов. В сумме она не превышает максимальный объем нагрузки, включая элективные курсы, призванные развивать творческие способности и интересы школьников.

В образовательные области входят предметы, составляющие федеральный компонент и оговоренные в пояснительной записке к Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений РФ, курсы, составляющие региональный образовательный компонент.

Часы инвариантной части учебного плана распределены следующим образом:

* на предметы, составляющие региональный образовательный компонент:

Православная культура (9 класс);

Основы безопасности жизнедеятельности (9 класс)

Искусство (9 класс)

За счёт школьного компонента введены в 9 классе элективный курс: « «Функции и их графики» (1 час).

Общая нагрузка обучающихся в неделю выдерживается в соответствии с базисным учебным планом и требованиями СанПиН в режиме пятидневной недели:

- в 5-м классе – 29 часов;

- в 6-м классе – 29 часов;

- в 7-м классе – 32 часа;

- в 8-м классе – 33 часа;

- в 9- м классе – 33 часа.

Уровень основного общего образования отражает принцип преемственности с начальной школой и является базой для продолжения обучения в средней общеобразовательной школе, создает условия для выбора дальнейшего образования, социального самоопределения и самообразования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся. Годовая промежуточная аттестация проводится в срок с 26 мая по 31 мая, порядок проведения годовой промежуточной аттестации определен Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина».

В соответствии с образовательной программой школы годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится:

- в 5-м классе по математике и русскому языку;

- в 6-м классе по математике и русскому языку;

- в 7-м классе по русскому языку и физике;

- в 8-м классе по обществознанию и математике.

Формы годовой промежуточной аттестации в каждом классе определяются ежегодно решением педагогического совета.

***На уровне среднего общего образования:***

на основе базисного учебного плана с выделением профилей: 10 класс – физико-математического, 11 класс–социально-гуманитарного.

Учебные планы 10 - 11 классов состоят трёх основных компонентов:

- базовых общеобразовательных предметов, направленных на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся;

- профильных общеобразовательных учебных предметов, определяющих специализацию профиля;

- элективных учебных предметов, удовлетворяющих познавательные интересы школьников.

Обязательными базовыми общеобразовательными предметами в старшей школе являются «Литература», «Иностранный язык (английский)», «История», «Информатика и ИКТ», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Экономика», «Мировая художественная культура», направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся.

Профильными предметами в 10 классе являются:

Математика - 6 часов;

Физика - 5 часов.

В образовательные области входят предметы, составляющие федеральный компонент и оговоренные в пояснительной записке к Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений РФ, курсы, составляющие региональный образовательный компонент:

* Православная культура (в 10 классе 1 часа).
* Астрономия - 1 час в 10 классе

В результате проведённого с обучающимися анкетирования, за счёт часов школьного компонента в учебный план 10 класса введены предметы:

- русский язык – 1 час

Профильными предметами в 11 классе являются:

Русский язык- 3 часа;

Обществознание -3 часа;

История -4 часа.

В результате проведённого с обучающимися анкетирования, за счёт часов школьного компонента в учебный план 11 класса введены предметы:

Математика- 1 час;

Физика- 1 час;

География – 1 час.

В образовательные области входят предметы, составляющие федеральный компонент и оговоренные в пояснительной записке к Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений РФ, курсы, составляющие региональный образовательный компонент:

Православная культура (в 11 классе 1 час).

Часы вариативной части учебного плана для обучающихся 11 класса используются как для развития содержания одного из базовых учебных предметов, так и для получения дополнительной подготовки для сдачи единого государственного экзамена, удовлетворения познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

Общая нагрузка обучающихся в неделю выдерживается в соответствии с базисным учебным планом и требованиями СанПиНав режиме пятидневной недели:

- в 10 классе - 34 часа;

- в 11 классе - 34 часа.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся. Годовая промежуточная аттестация проводится в срок с 26 мая по 31 мая, порядок проведения годовой промежуточной аттестации определен Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина».

В соответствии с образовательной программой школы годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в 10-ом классе по

- контрольное тестирование по химии;

- итоговая контрольная работа по математике;

- итоговое тестирование по физике.

Формы годовой промежуточной аттестации в каждом классе определяются ежегодно решением педагогического совета.

Преподавание ведется на русском языке. Со 2-го класса начинается изучение иностранного языка (английского).

Учебная деятельность школы имеет логическое продолжение в программах дополнительного образования. Основная задача дополнительного образования — создать условия для самоопределения, самовыражения учащихся, развития и реализации их творческих, интеллектуальных возможностей.

Дополнительное образование учащихся школы осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, профессиональное обучение (основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

Педагогический коллектив ведёт активную работу по изучению и внедрению в практику инновационных технологий. Большинство учителей активно используют методы и приёмы системно-деятельностного подхода: информационно-коммуникационные технологии, проектные технологии, технология уровневой дифференциации, игровые технологии и др.

*Анализ воспитательной работы. Основные направления воспитательной работы в школе*

*Обеспечение содержания и воспитания учащихся, воспитанников:*

Основными направлениями воспитательной работы в школе в соответствии с Концепцией развития системы общего среднего образования Ровеньского района является развитие школьной воспитательной системы, формирование и повышение качества ключевых компетенций, выявление и поддержка талантливых детей, профилактика асоциальной поведения школьников, совершенствование планомерной обоснованной деятельности в первичных детских коллективах, активизация деятельности школьных ученических объединений.

В школе ведется работа по реализации воспитательной системы школы с гражданско-патриотическим компонентом, которая определяет образ жизни коллектива, его психологический климат.

Педагоги школы воспитание рассматривают в двух аспектах: Во-первых, это целенаправленная, взаимосвязанная совокупность внеурочных мероприятий, организующих досуг школьников. Структурными основаниями этой системы являются разнообразные кружки, объединения по интересам, услуги дополнительного образования, где находят удовлетворение своих потребностей большинство учащихся нашей школы, а также набор коллективных творческих дел, яркие традиции, сплачивающие детей и взрослых в коллектив единомышленников. Будучи разнообразной и свободной по выбору, эта личностно ориентированная внеклассная жизнь хорошо дополняет строгость и обязательность школьных уроков.

Во - вторых, школьная воспитательная система - это видение более широкое и охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной, природной, предметно-эстетической среды, постоянно расширяющееся воспитательное пространство.

Управление воспитательным процессом в школе Управление школой и учебно-воспитательным процессом осуществлялось в 2018-2019 учебном году на основе приказов, распоряжений Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, Устава школы, штатного расписания, должностных обязанностей администрации, учителей, педагогов дополнительного образования, обслуживающего персонала, правил внутреннего трудового распорядка.

Целью управленческой системы школы является совершенствование всего образовательного процесса.

Управленческая деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

1. Работа с педагогическими кадрами

- повышение квалификации классных руководителей;

- обмен опытом работы;

- открытые воспитательные мероприятия;

- педагогические советы;

- работа МО классных руководителей.

2. Работа с ученическим коллективом

- организация работы ученических органов самоуправления;

- организация КТД;

- индивидуальная работа с учащимися.

3. Сотрудничество и координация деятельности с родителями

- работа родительского всеобуча;

- работа родительских комитетов школы и классов;

- общешкольные родительские собрания;

- совместные мероприятия.

4. Работа Управляющего совета школы

5. Сотрудничество с общественностью

6. Сбор информации

- педагогическое наблюдение;

- анкетирование, мониторинг;

- анализ собранной информации.

7. Планирование

8. Разработка проектов и планов программ, направленных на развитие воспитательной системы школы, развитие учащихся, повышение их уровня воспитанности;

9. Подбор форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с собранной и обработанной информацией.

10. Контроль и коррекция

Анализ и оценка проектов и воспитательных программ на педагогических советах, МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в образовательном учреждении, совещаниях при директоре и завуче.

Одной из задач управленческой системы школы в прошедшем учебном году было становление и развитие общественной составляющей в управлении.

В школе работает 11 классных руководителей, из них:

- начального звена – 4 классных руководителя (Собко Л. Н. – 2 класс, Журавлева Е. В. – 3 класс, Твердохлебова Г.И. – 4 класс, Рябикова М.А. – 1 класс,);

- среднего звена - 5 классных руководителей (Кисилёва Н.А. – 5 класс, Скачкова С.М. – 6 класс, Переверзева Т. М. – 7 класс Савенко О.П. – 8 класс, Журавлёва В. Н. – 9 класс);

- старшего звена – 2 классных руководителя (Масловская Н. А. –11 класс, Литовченко С. П. – 10 класс).

Воспитательный процесс в школе осуществляли: заместитель директора 11 классных руководителей, учитель ОБЖ, учитель технологии, учитель физической культуры, старший вожатый.

Квалификационный состав классных руководителейВысшую квалификационную категорию имеет 2 педагога, первую –5 педагогов, соответствуют занимаемой должности –1 педагог.

Коллектив школы стабильный. Научно-методический багаж по воспитательной работе педагогов школы пополняется благодаря функционированию действующего на базе школы методического объединения педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в образовательном учреждении, временных творческих групп, занимающихся разработкой программ воспитания по различным направлениям воспитательной работы, и самостоятельной деятельности учителей по совершенствованию своего профессионального мастерства в области воспитания.

Из 19 педагогов школы 16 имеют высшее образование. 95% учителей имеют стаж свыше 10 лет.

Десять классных руководителей имеют высшее образование, стаж работы в данной должности более 10 лет (91%), что говорит о перспективности развития воспитательного процесса в школе.

В организации воспитательного процесса принимали участие учащиеся, педагоги, родители, общественность. Качество воспитательной работы, конечно же, в школе напрямую зависит от условий профессиональной компетентности педагогических работников.

С целью формирования и укрепления школьных традиций, которые определяют лицо школы, являются объединяющим началом для детей и педагогов и, как правило, являются ключевыми делами школы, были проведены по методике КТД следующие мероприятия:

***Сентябрь***

День знаний.

Классный час «Уважай правила ПД Д»

Конкурс на лучшее знание государственной символики России.

Президентская кампания. Выборы президента школы.

Конкурс осеннего букета.

Кросс памяти, посвящённый воину-афганцу С.Нудному.

Конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество».

Сдача норм ГТО.

***Октябрь***

Операция «Забота». Оказание шефской помощи пожилым людям.

День памяти Б. Г. Кандыбина.

Экологический месячник «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля».

Осенний бал «Мисс и Мистер 0сень-2018».

***Ноябрь***

Празднование дня народного единства.

День борьбы с наркотиками.

День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий.

День матери.

***Декабрь***

Новогодние праздники.

Экологическая акция «Живи, ёлка», выставка поделок «Зимняя фантазия»

Классный час «Конституция - основной закон государства».

Конкурс социальных проектов «Свой мир мы строим сами».

***Январь***

Рождественские посиделки «Раз в крещенский вечерок».

Акция «Покормите птиц зимой»

Экологическая акция «Птичья столовая».

Классный час «Вместе по верному пути» (профилактика употребления ПАВ)

Встреча с земляками «Наши земляки, вам посвящается»

***Февраль***

Вечер встречи школьных друзей

Праздник ко дню защитников Отечества.

Неделя народного творчества. «Масленица раскрасавица».

Конкурс «А ну-ка, парни»

***Март***

Праздник весны

Конкурс агитбригад «Здоровье - богатство на все времена»

Выставка творческих работ «Чудеса своими руками».

Операция «Первоцвет»

Акция «Я - гражданин России»

Конкурс «А ну-ка, девушки»

***Апрель***

1. Всемирный день Земли.

Всемирный день Воды.

Всемирный день Птиц.

Неделя детской книги.

Месячник здоровья.

Месячник леса в рамках «Дней защиты от экологической опасности».

Конкурс «Защити озоновый слой и климат Земли»

Операция «Памятник»

Конкурс творческих поделок «Пасха православная».

Неделя экологии

***Май***

Торжественный митинг у памятника ко Дню Победы, смотр строя и песни.

Встречи с детьми войны, тружениками тыла.

Приём в пионеры.

Последний звонок

Прощание с начальной школой.

День здоровья. Поход по родному краю.

***Июнь***

Походы и экскурсии по родному краю Праздник детства.

Концерт ко Дню защиты детей.

Выпускные вечера для учащихся 9-го и 11-го классов.

Школа гражданско-патриотического воспитания - это учебное заведение, в котором реализуется цель:*эффективно содействовать формированию сознательной личности на основе традиций, ценностей, интересов и идеалов русского народа; формирование патриотизма, активности, инициативы, высокой образованности, культуры, нравственности и здоровья.*

Для реализации данной цели были определены следующие задачи:

от воспитания любви к своей школе, родному краю к формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;

формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям;

развитие творческих способностей, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержка нестандартности, индивидуальности;

формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;

формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире,

широкое применение современных форм, методов и средств обучения и воспитания с использованием современных технологий и методик обучения.

Реализация поставленных целей и задач способствует: - формированию национально-патриотического сознания учащихся; -укреплению гражданских основ общества, обеспечению межнационального согласия, формированию духовной культуры подрастающего поколения;

-укреплению физического здоровья и противостоянию вредным привычкам;

-подготовке к самостоятельной жизни будущих граждан России;

-усилению процесса социализации учащихся и их практической подготовки к жизни и труду в реальной действительности;

-обеспечению высокого качества знаний учащихся по предметам на основе совершенствования содержания образования и внедрения новых технологий;

-формированию информационной культуры учащихся;

-созданию условий для непрерывного профобразования и самообразования учителей и администрации школы.

Воспитание осуществлялось как на учебных занятиях, так и во внеклассной и внешкольной деятельности.

Реализация внеурочной деятельности в 2018-2019 учебном году реализовывалась по 5 направлениям в 1-8 классах: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление развития личности | Название внеурочной деятельности | Количество часов в неделю по классам | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Духовно-нравственное | «Православная культура» | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Социальное | «Я – пешеход и пассажир» | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Спортивно-оздоровительное | «Чемпион» | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| «Разговор о правильном питании» | 0,5 | - | - | - | - | - | - | - |
| «Юный турист: изучаю родной край» | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| «Лёгкая атлетика» | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| «Шахматы» | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| Общеинтеллектуальное | «Английский с радостью» | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| «Удивительный мир слов» | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| «Гимнастика для ума» | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| «Мир логики» | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Черчение | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Общекультурное | «Смотрю на мир глазами художника» | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| «Театр» | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| «Зеркало» | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| «Мастерская чудес» | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
|  |  | 2,5 | 4 | 3 | 6 | 2 | 2 | 2 | 3 |

Для работы по пяти направлениям внеурочной деятельности МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» использует разнообразные формы:

1.Спортивно-оздоровительное направление для учащихся 6 класса реализуется в форме: Дней здоровья, веселых стартов, физ. минуток, бесед о ЗОЖ, соревнований, утренней зарядки.

2. Социальное направление для учащихся 1, 5, 6, 7 класса реализуется в форме: экскурсий в музеи, встречи с ветеранами, работниками КДН, трудовых десантов, участия ребенка в социальных акциях, дежурство по классу.

3. Общеинтеллектуальное направление для учащихся реализуется в форме: конкурса чтецов, рисунков, викторин, познавательных и интеллектуальных игр, исследовательских работ, взаимопомощи в учебе.

4. Общекультурное направление для учащихся реализуется в форме: концертов, инсценировок, праздничных «огоньков» театрализованных представлений на уровне класса и школы, посещение выставок, экскурсий в музеи, подготовке к праздникам, изготовление поздравительных открыток, посещении сельской и районной библиотеки.

5. Духовно-нравственное направление для учащихся 1 класса реализуется в форме: экскурсий в храмы, выставки поделок, акций, подготовке праздников.

Все направления внеурочной деятельности рассматриваются как содержательный ориентир, а реализация конкретных форм внеурочной деятельности школьников основывать на видах деятельности.

Система внеурочной деятельности в школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех детских объединений дополнительного образования способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей. Она обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

Занятость учащихся школы в системе дополнительного образования распределилась следующим образом:

2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление развития личности | Количество  часов | Класс | Название детских объединений дополнительного образования | Всего детей |
| Общеинтеллектуальное  (техническая направленность) | 2 | 11 | «Оператор ЭВ и МВ» | 5 |
| 1 | 9-11 | «3-D моделирование» | 15 |
| Общекультурное | 2 | 2-11 | «Хоровое пение» | 45 |
| Социальное | 3 | 10 | Рабочий зелёного хозяйства | 4 |

Система дополнительного образования детей включает занятия по техническому творчеству, хоровому искусству, волейболу, фотоискусству.

Функциональные возможности организма тесно связаны с двигательной активностью, являющейся биологической потребностью ребёнка. Включение динамических пауз в уроки, организация минут релаксации позволяют преодолеть дефицит двигательной активности.

Принципиальной задачей на данном этапе является формирование положительного отношения к занятиям физической культурой. Неоценимую помощь в этом оказывают семьи, культивирующие спортивные занятия, постоянно участвующие в спортивных праздниках, соревнованиях.

В инфраструктуре школы, обеспечивающей возможность рациональной организации учебного процесса и здоровьесберегающей деятельности, по-прежнему важное место отводилось контролю за состоянием здоровья обучающихся, созданию условий для спортивно – и физкультурно-оздоровительной работы не только со здоровыми детьми, но и с учащимися специальных медицинских групп, просветительской работе со школьниками, их родителями, педагогами. Школой заключен договор с ОГБУЗ « » о медицинском обслуживании детей, проведении ежегодных осенне-весенних медицинских осмотров.

Так в условиях введения ФГОС в общеобразовательном учреждении разработаны программа духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся, модель внеурочной деятельности учащихся.

Программа построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

Большинство учителей и воспитателей работают профессионально, творчески, используя достижения педагогической науки, современные технологии, инновационный опыт.

Педагоги школы являются участниками районного методического объединения педагогов, осуществляющих педагогический процесс в образовательном учреждении.

Таким образом, школа укомплектована опытными учителями, способными к эффективной организации воспитательного процесса.

*Организация общешкольных мероприятий*

Воспитательная деятельность педагогов в школе реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и внешкольной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе традиционно делится на две части: общешкольные дела и внутриклассную жизнь. Что касается традиционных школьных дел, можно сказать, что все большие дела в этом учебном году прошли успешно. Это торжественные линейки «День знаний» и «Последний звонок», «Осенний бал», Дни Здоровья, «Новогодний бал», вечер встречи школьных друзей «10, 25, 30 лет спустя», вахта памяти посвященная Дню Победы, выпускной бал. В ходе организации традиционных школьных дел прослеживается обязательная цепочка технологических звеньев: актуализация учащихся на проведение данного творческого дела - планирование проведения дела и разработка детального плана - проведение мероприятия - подведение итогов. Главное в данной технологии заключается в том, что учащиеся приобретают навыки организации и управления в интересной для всех форме. Подтверждение успешности традиционных школьных мероприятий является то, что в анкетировании большинство учащихся называют данные мероприятия, запомнившимися интересным содержанием, разнообразием, состязательностью. По итогам рейтинга активности учащихся в подготовке и проведении мероприятий победителями стали:

10 класс, классный руководитель Литовченко С.П.

2 класс, классный руководитель Собко Л.Н.

В соответствии с рекомендациями управления образования и науки Белгородской области по формированию Образа выпускника общеобразовательной школы Белгородской области в нашей школе проводятся мероприятия направленные на формирование образа выпускника Айдарской средней школы со следующими качествами:

Быть патриотом Родины, бережно относиться к историческому и духовному наследию своей малой Родины.

Сорадоватъся в радостях ближних и сопереживать в их горе.

Быть правдивым, противостоять сквернословию, вести здоровый образ жизни.

Заботиться о благе и духовности своей семьи.

Добросовестно трудиться и уважать труд других людей.

Уважать права и свободу других людей, выполнять Конституцию России.

Сознательно относиться к своему здоровью и занятиям физической культурой.

Быть целеустремленным, любознательным; преумножать свои знания во благо, а не во зло.

Быть морально устойчивым, противостоять негативным факторам социальной среды.

Однако, не все учащиеся достигли планируемого результата.Поэтому наша школа будет принимать участие в региональном проекте **«Доброжелательная школа».**

Для развития познавательной сферы деятельности в школе проводились предметные и тематические недели: литературы, географии, экологии, безопасности дорожного движения, космонавтики, неделя детской книги. Их целью было заинтересовать учащихся, повысить интерес к преподаваемым предметам, развить творческие способности.

По сравнению с прошлым годом, число учащихся, принявших участие в предметных неделях, увеличилось.

Однако, анализ проведения данных недель выявил целый ряд недостатков в их организации, а именно: низкий процент охвата учащихся, недостаточное разнообразие форм работы при планировании и проведении предметных недель.

С целью формирования основ ЗОЖ были проведены ежемесячные Дни Здоровья, в которых участвовали все ученики школы, что способствовало физическому развитию учащихся, развитию интереса к спорту, уменьшился процент заболеваний учащихся.

В целях реализации плана мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся и в рамках празднования 74 годовщины.

Великой Победы над фашизмом 1941-1945 годах проведён цикл мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодёжи в 2018-2019 учебном году: «А ну-ка, парни», торжественный митинг у памятника ко Дню Победы, участие в акции «Бессмертный полк», посещение «детей войны», с поздравительными концертами, цветами, открытками, тематические классные часы: «Ты нужен России здоровым», «Я - гражданин Российской Федерации», «Твоё имя -мама», «За честь и мужество», «Права и обязанности ученика Айдарской СОШ».

На воспитание гражданина, патриота направлены проходившие в школе праздничные мероприятия в честь Дня Победы, Дня защитника Отечества.

В целях совершенствования музейно-образовательной деятельности в школе разработан график проведения музейных уроков, экскурсий по Ровеньскому району. В рамках областной программы «Мой край - родная Белгородчина», учащиеся совершили 4 однодневных похода выходного дня по родному краю.

Учащиеся 5-11 классов в течение года побывали на предприятиях «Славянка», посетили историко-краеведческий музей в пгт. Ровеньки и храмы Ровеньского района.

В процессе реализации экскурсионной деятельности решалась важнейшая воспитательная задача - привитие любви к Родине, воспитание у школьников патриотического самосознания и чувств.

В целях развития воспитательной системы наряду с традиционными мероприятиями, проводимыми в школе, в воспитательную работу вводятся новые технологии, такие как: проектная методика, исследовательская деятельность.

Все классные руководители провели открытые мероприятия, в МКУК «Айдарский сельский дом культуры» прошла литературно-музыкальная композиция к 74-летию со дня Великой Победы.

Анализ выполнения плана воспитательной работы школы в разделе «Патриотическое воспитание» показал, что план реализован на 82 %. Отдельные запланированные мероприятия заменили на конкурсы, организованные станцией юных техников, станцией юных натуралистов, т.к. родители и учащиеся являются пассивными участниками этого процесса. Не удалось провести запланированные зимние общешкольные мероприятия на свежем воздухе из-за неблагоприятных погодных условий.

*Вывод:* В целом план воспитательной работы был выполнен. Ежемесячно проводились традиционные, инновационные и открытые воспитательные мероприятия. По опросам, проведенным среди всех участников воспитательного процесса, степень полезности воспитательных мероприятий 2018-2019 учебного года была оценена как хорошая.

Однако проблемой остается:

Самостоятельность учащихся в подготовке мероприятий;

Активность родителей в организации совместных мероприятий.

В период с 29 октября 2018 года по 02 ноября 2018 года и с 03.июня .2019 года по 23июня 2019 года в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» с целью оздоровления детей осуществляли работу детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Страна АЙДАРиЯ» и лагерь труда и отдыха «Экоград». В детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием отдохнуло и лагере труда и отдыха отдохнули 120 учащихся.

Во время работы лагерей были использованы различные формы: беседа по теме «Что такое экология?», мастер-класс «Чудеса своими руками», КТД «Делаем альпийскую горку», спортивный час «Мы играем», посещение Айдарской сельской библиотеки (День русского языка), экскурсия в МБУ «Ровеньский краеведческий музей», презентации «Природа в жизни русского человека», «Водные ресурсы», конкурс рисунков «Моя малая Родина», операция «Цвети родная школа», викторина «Что такое экология?», путешествие «По страницам Красной книги Белгородской области», интеллектуальная игра для старшеклассников «Что? Где? Когда?», митинг, посвященный траурной дате начала Великой Отечественной войны.

Большое внимание в школе уделяется соблюдению санитарно-гигиенических норм. Учебные кабинеты регулярно проветриваются. Уборка учебных кабинетов проводится после окончания последнего урока. Влажная уборка коридоров проводится два раза в день, столовой – после каждого приёма пищи. Туалеты убираются после каждой перемены с применением моющих и дезинфицирующих средств. Уборочный инвентарь хранится в специально отведённом месте.

Все помещения школы в период эпидемиологического благополучия убираются ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств.

В школе ведется работа по организации сбалансированного, полноценного питания, имеется школьная столовая на 72 посадочных места. В 2018-2019 учебном году было организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, на основании примерного меню для школьных завтраков и обедов, согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Валуйском районе.Питание осуществлять на основании договоров, заключённых между МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» и ООО «Звезда».

Горячим питанием были обеспечены 121обучающихся (100%). Средняя стоимость питания составила в среднем 110 рублей из них: 40 рублей завтрак бесплатно, горячие обеды для учащихся 1-11 классов стоимостью в среднем 70 рублей за один обед (родительская плата).

По распоряжению правительства области, с целью улучшения питьевого режима, 100% обучающихся обеспечивались экологически чистой питьевой водой.

В соответствии с областной целевой программой «Школьное молоко» все учащиеся общеобразовательного учреждения 1-11 классов (100%) ежедневно получали молоко и мёд на завтрак.

Принимались меры по поддержке детей из многодетных семей и детей с ОВЗ. Для детей из многодетных семей было организовано двухразовое питание: завтрак – 40 рублей, обед – 70 рублей. Для обучающихся ОВЗ бесплатные были организованы обеды за счёт средств областного бюджета в размере 70 рублей.

Вопросы питания школьников постоянно находятся под контролем Управляющего совета и администрации школы.

Для воспитанники, посещающих структурное подразделение «Детский сад», согласно Положения об организации детского питания структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад», организовано четырехразовое питание, обеспечивающее 80 % суточного рациона, исходя из 10 часового режима функционирования Учреждения. При этом завтрак составлять 25% суточной калорийности, второй завтрак 5 %, обед — 35%, полдник — 15 %. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного руководителем Учреждения. Средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной в размере 75,00 рублей.Для обеспечения преемственности питания родителям сообщается ассортимент питания ребенка, вывешивается ежедневное меню в информационные уголки.

В Учреждении имеется вся необходимая документация по организации питания: приказ по организации питания, примерное 10 – дневное меню, технологические карты, журналы бракеража готовой продукции, бракеража сырой продукции, журнал здоровья, меню-раскладка и др.

Согласно плану контроля администрация ведет контроль по организации питания: проводит оперативный контроль за технологией приготовления блюд, соблюдение норм хранения продуктов, соблюдение графика закладки продуктов.

Члены бракеражной комиссии ежедневно проводит органолептическую оценку степени готовности блюд и кулинарных изделий.

В Учреждении соблюдаются требования по качеству питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часов – детский сад, 72 часа - школа); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима.

В целях всестороннего развития и совершенствования детей и подростков, повышения в обществе авторитета и престижа военной службы, сохранения и приумножения патриотических традиций, формирования у молодёжи готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» продолжал действовать Юнармейский отряд в составе 17 человек. Членами Юнармейского отряда стали обучающиеся 7-11 классов, подавшие заявления о вступление в ряды военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ». Ответственным организатором за работу Юнармейского отряда был назначен Журавлёв В.В.. – учитель ОБЖ.

Основными направлениями деятельности Юнармейского отряда стали:

• Основы военной подготовки,

• Исторические личности,

• Географические знания,

• Волонтерское движение,

• Экскурсии,

• Спортивно-массовые мероприятия,

• Освещение в СМИ.

На начальном этапе работы было проведено заседание Юнармейского отряда. На нем были рассмотрены вопросы: «Что такое движение «ЮНАРМИЯ», «Причины создания Юнармейского движения?», организована учеба командного состава. Обучающимися были изучены материалы по Юнармейскому движению.

Военно-патриотическое воспитание является неотъемлемой частью подготовки юношей к военной службе и воспитанию гражданственности и патриотизма. Изучая основы военной подготовки, члены Юнармейского отряда отрабатывали навыки строевой ходьбы, исполнения строевой песни, тренировались в сборке, разборке автомата, одевании противогазов. В рамках месячника по гражданской обороне были проведены тренировочные учения по эвакуации обучающихся из здания школы в случае пожара и взрыва аммиака, отработка навыков работы с огнетушителем, оказания первой медицинской помощи. Члены Юнармейского отряда под руководством Журавлёва В.В. отрабатывали навыки эвакуации. Также были проведены информационные часы «История создания ВС России. Виды ВС РФ», «Офицер – профессия героическая».

Формированию у обучающихся духовно-нравственных ценностей, патриотизма, гражданственности, воспитанию в подрастающем поколении уважение к родной стране, её историческим корням и национальным традициям способствует направление «Исторические личности». По данному направлению школа ведёт тесное сотрудничество с настоятелем храма апостола Андрея Первозванного отцом Сергием. Были проведены следующие совместные мероприятия:

урок православия «Христианство и патриотизм»;

урок мужества «Кравцов П. В. – полный кавалер ордена Славы»;

информационный час «Памятные и исторические места нашей области»;

виртуальное путешествие на Прохоровское поле;

тематический урок мужества, посвященный истории Соловецкой школы юнг и ее выпускникам.

Для развития умений работы с картой и получения с её помощью нужной информации помогают географические знания.

В данном направлении были проведены часы истории «Имена Героев в названиях улиц Ровеньского района», «Имена Героев в названиях улиц и населённых пунктов Белгородчины». Обучающиеся узнали о том, чьи имена и за какие заслуги увековечены в названиях улиц и населённых пунктов Белгородской области.

Волонтерское движение – одно из основных направлений в работе Юнармейского отряда. Под руководством старшей вожатой Чернокаловой Т. Н. участники Юнармейского отряда собрали информацию о некоторых участниках ВОв (Сычёве Я. В., Приходько Н. М., Куликове А. В.), подготовили баннеры к участию в акции «Бессмертный полк». В канун праздника Дня Победы обучающиеся поздравили жителей села, ветеранов труда, жителей, относящихся к категории «дети войны» с Днём Победы в рамках акции «Алая гвоздика». Юнармейцы приняли участие в митинге, посвящённом Дню Победы: участвовали в акции «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», торжественной линейке у бюста Б. Г. Кандыбина, стояли в почётном карауле у памятника неизвестному солдату в центре села Айдар. Также ребята приняли участие в праздничном концерте, состоявшемся в МКУК «Айдарский сельский дом культуры», где исполнили гимн «ЮНАРМИИ».

Также ребята принимали участие в трудовом десанте «Сделаем село чище», во Всероссийском субботнике, в благоустройстве школьной территории, оказывали помощь пожилым жителям села Айдар в наведении порядка на приусадебных участках и посадке огородов.

С целью пропаганды физической культуры и спорта в рамках спортивно-массовых мероприятий среди юнармейцев была проведена подготовка к сдаче норм ГТО бег на 2000 м, прыжки в длину с места и с разбега, подтягивание на высокой перекладине. Также прошла подготовка ребят к муниципальному этапу военно-спортивной игры «Зарница». Были проведены спортивная игра «Дартс», тренировка в установке палатки, прохождение полосы препятствий, спортивное ориентирование.

Члены Юнармейского отряда приняли участие в легкоатлетическом кроссе на приз районной массовой газеты «Ровеньская нива», в соревнованиях по легкой атлетике.

Освещение в СМИ – выпуск странички юнармейского отряда «ЮНАРМИЯ» в газете «Вестник школьной жизни». В данной рубрике освещаются мероприятия, проводимые с Юнармейцами. Информация обновляется 2 раза в месяц.

Одной из задач воспитательной работы является работа с родителями, а именно: привлечение родителей к решению проблем школы, к активному участию в школьной жизни. Родители интересуются и знают школьные проблемы, активно участвуют в школьной жизни своих детей. Работа родительского комитета, да и всех родителей школы, в прошедшем учебном году была насыщенной.

В течение 2018-2019 учебного года было проведено 4 заседания родительского комитета школы. На заседания, на которых рассматривались вопросы организационного характера, о подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации, о прогнозируемых результатах сдачи экзаменов, были приглашены администрация школы, педагоги. Заместитель директора Брежнева Е. В. ознакомили с правилами проведения выпускных экзаменов. Педагоги предоставили информацию о ходе подготовки к экзаменам. Также рассматривались вопросы по благоустройству школьной территории и села. Члены родительского комитета посещали социально неблагополучные, опекаемые семьи, проводили разъяснительные беседы с обучающимися, нарушающими Устав школы, пропуски уроков без уважительной причины. По решению заседания родительского комитета было предложено провести общешкольное родительское собрание о профилактике правонарушений. В течение учебного года проведено несколько рейдов: по проверке качества питания и соблюдения санитарных норм в школьной столовой, внешнего вида обучающихся, сохранности учебников и готовности, обучающихся к урокам. По итогам всех рейдов были вынесены решения, даны практические советы, отработаны предложения.

При поддержке общешкольного родительского комитета рассмотрено 2 вопроса на общешкольных родительских собраниях: «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности» и «Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию». Также проведены родительские лектории «Под крышей дома твоего» и «Мама, папа, я – дружная семья».

Велась информационно-разъяснительная работа с родителями по вопросам охраны детства, правам ребенка.

В рамках работы педагогического коллектива школы по сохранению и укреплению здоровья школьников проведен круглый стол « О мерах по сохранению и укреплению здоровья школьников» совместно с родителями, педагогами, фельдшером Айдарского ФАПа и старшеклассниками. Проведено заседание по вопросу состояния спортивно-оздоровительной работы в школе. Было отмечено, что состояние спортивно-оздоровительной работы удовлетворительное, обучающиеся принимают участие в районных соревнованиях, на уроках проводятся физкультминутки для снятия усталости, в период эпидемии гриппа соблюдался усиленный режим по обработке помещений школы дезинфицирующими средствами.

Родительский комитет и родители оказывали организационную помощь в проведении общешкольных мероприятий (День учителя «Сердце отдаю детям», вечер встречи школьных друзей, выпускной бал), осуществляли дежурство на вечерах, принимали участие в благоустройстве школы.

Основной целью, стоящей перед общешкольным родительским комитетом в 2018-2019 учебном году, является проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе с обучающимися по решению следующих задач:

- повышение уровня культуры и воспитанности обучающихся.

- соблюдение правил поведения в школе.

- формирование здорового образа жизни, соблюдение режима дня.

- организация досуга обучающихся.

- обеспечение безопасного пребывания детей в школе.

В современных условиях решение социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защиты их прав. Именно на обеспечение охраны и защиты прав ребёнка была направлена работа МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б, Г. Кандыбина».

Работа Совета профилактики правонарушений в школе велась совместно с КДН при администрации Айдарского сельского поселения. Заседания Совета профилактики проводились регулярно (1 раз в месяц). Рассматривались вопросы занятости учащихся входящих в «группу риска», подготовки к государственной итоговой аттестации, проводились беседы с учениками и их родителями по проблемам воспитания в семье. Советом в течение учебного года осуществлялись следующие функции:

* выявление учащихся «группы риска», вопросы их занятости;
* определение причин отклонений в поведении;
* устранение причин отклонений в поведении школьника;
* изменение характера личных отношений воспитанников со сверстниками и взрослыми;
* вовлечение «трудных» учащихся в различные виды социальной деятельности;
* пропаганда здорового семейного воспитания;
* профилактические беседы.

В соответствии с распоряжением управления образования Ровеньского района об участии во Всероссийской межведомственной операции «Подросток» и во исполнение областной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в сентябре была проведена операция «Всеобуч» по учету детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства. Главной целью этого мероприятия являлось выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

В соответствии с распоряжением управления образования Ровеньского района об участии во Всероссийской межведомственной операции «Подросток» и во исполнение областной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в сентябре была проведена операция «Всеобуч» по учету детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства. Главной целью этого мероприятия являлось выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

В современных условиях решения социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защите их прав. Результат совместной работы учителей и родителей позволяет своевременно выявлять неблагополучные семьи, многодетные, малообеспеченные, а также изучить национальный состав и уровень образованности родителей.

Ведётся работа по профилактике правонарушений и преступлений согласно плану. Администрацией школы, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. На совещаниях при директоре заслушиваются отчеты классных руководителей о работе с подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Основное внимание уделяется работе с подростками по профилактике употребления наркотических, психоактивных веществ, предупреждению ДДТТ, предотвращению правонарушений среди несовершеннолетних. Было проведено анкетирование на тему «Курение – миф или реальность!», «Что вы знаете о ВИЧ инфекциях», конференция «СПИД – болезнь души», месячник «Знать, чтобы жить!» Беседа по ПДД «Береги свою жизнь», беседы «Всё о вреде курения», «Правила хорошего тона», «Правонарушение, преступление и подросток».

В течение 2018-2019 учебного года на внутришкольный учёт не поставлены ни один из учеников школы.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что педагогический коллектив школы частично справился с поставленными задачами. Поддерживается связь с социумом, трудновоспитуемые дети находятся под постоянным контролем классных руководителей. В школе активно пропагандируется здоровый образ жизни, ведется антинаркотическая пропаганда. При анализе профилактических мероприятий, направленных на предупреждение наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся следует отметить, что многие проблемы начинаются с семьи, но родители неохотно посвящают в свои семейные дела, а также в школе имеются случаи употребления одним или двумя родителями алкоголя.

Встречаются случаи употребления детьми нецензурных слов, как среди старших, так и младших школьников.

По сравнению с прошлым годом не уменьшилось число детей «группы риска».

*Физкультурно-оздоровительная работа*

Одной из главных задач школы является укрепление здоровья и правильное физическое развитие учащихся. С этой целью используются различные формы: урок физической культуры, физкультминутки, спортивные секции, подвижные перемены, час здоровья, спортивные праздники, дни здоровья и спорта и т.д.

Задача учебного предмета физическая культура: формирование навыков ЗОЖ через систему физкультурно-оздоровительных мероприятий. Основной формой является урок физической культуры. Полностью и качественно решить 3 основные задачи школьного физического воспитания: образовательную, воспитательную, оздоровительную. Физкультурно-оздоровительных мероприятий, внеклассную, внешкольную и физкультурно-спортивную работу.

Оздоровительная роль достигается:

- организацией учебного процесса с учётом состояния здоровья школьников;

- обеспечения гигиенических условий;

- предупреждением травматизма.

Внеклассные спортивно - массовые мероприятия включают в себя такие соревнования как: президентские состязания, конкурс рисунков о спорте, кросс, первенство школы по футболу, волейболу, баскетболу, пионерболу, лёгкой атлетики, гимнастике, шахматам, а также спортивные праздники посвящённые дню защитника отечества «А ну-ка парни»,- в Международный Женский день 8-Марта первенство школы по пионерболу среди 5-6классов, в День Победы товарищеский матч по футболу, между сборными командами 5 -6 классов. Товарищеский матч между учителями и учениками по волейболу.

В 2018-2019 учебном году обучающиеся принимали участие в сдаче Комплекса ГТО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный год | Классы | Кол-во обучающихся, допущенных к сдаче ГТО | Кол-во обучающихся, получивших знаки | % |
| 1 | 2017-2018 | 1-11 | 110 | Золото – 0  Серебро – 12  Бронза - 19 | 28 |
| 2 | 2018-2019 | 1-11 | 105 | Золото – 0  Серебро – 29  Бронза - 19 | 46 |

Одной из нерешённых проблем для школы осталась проблема сохранения и укрепления здоровья учащихся: часты случаи нарушений опорно-двигательного аппарата, простудных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей и сердечно - сосудистой системы.

Первостепенное значение в структурном подразделении уделяется охране и укреплению психофизического здоровья детей и формированию привычки к здоровому образу жизни.

В систему оздоровления воспитанников были включены познавательные занятия об организме человека и условиях его безопасной жизнедеятельности, совместная деятельность Учреждения и семьи в достижении цели, в течение года проводились следующие оздоровительные мероприятия:

- обеспечивались условия для физического и психологического благополучия участников воспитательно-образовательного процесса;

- формировались доступные представления и знания о пользе занятий физическими упражнениями, об основных гигиенических требованиях и правилах;

- реализовывался системный подход в использовании всех средств и форм образовательной работы с дошкольниками для своевременногоразвития жизненно важных двигательных навыков и способностей детей;

- формировались основы безопасной жизнедеятельности;

-осуществлялась диагностика показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья;

- изучался передовой педагогический, медицинский и социальный опыт по оздоровлению детей, внедрялись новые технологии и методики;

-оказывалась всесторонняя помощь семьям воспитанников вобеспечении здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни.

Ежемесячно медсестрой «Детского сада» проводился мониторинг заболеваемости и посещаемости воспитанниками Учреждения.

Анализ состояния здоровья воспитанников представлен в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Группы здоровья | | | | |
| I | II | III | IV | V |
| 2016-2017 | 25 (67%) | 11 (30%) | 1 (3%) | 0 | 0 |
| 2017-2018 | 28 (68%) | 12 (29%) | 1 (3%) | 0 | 0 |
| 2018-2019 | 26(67%) | 12(31%) | 1 (2%) | 0 | 0 |

В детском саду реализуется система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды). После адаптационного периода используются различные виды закаливающих процедур после дневного сна согласно возрасту воспитанников: контрастное воздушное закаливание; мытье рук до локтя, босохождение, Рижский метод (солевые дорожки», самомассаж.

Параллельно с закаливанием в каждой группе ежемесячно проводились «Дни здоровья».

Детский сад участвовал в реализации проектов различного уровня: региональный проект «Управление здоровьем», муниципальный проект «Правильная технология приема пищи учащимися в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Ровеньского района».

* + группах в осенне-зимний период проводилась витаминизация (Ревит), дополнительная витаминизация (чай с лимоном), применялись фитонциды (лук, чеснок), регулярный прием луковых и овощных салатов.

Своевременно и качественно проводилась вакцинация против гриппа, что позволило снижать процент заболевания вирусными инфекциями.

Сопровождение развития воспитанников осуществлялось специалистами детской ОГБУЗ Ровеньская ЦРБ, взаимодействие с которыми строилось на договорной основе.

* целом, успешность деятельности Детского сада по здоровьесбережению подтверждается и процентом функционирования, который продолжает ежегодно повышаться.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Всего детодней | % функционирования |
| 2016 | 5075 | 55 |
| 2017 | 6605 | 74 |
| 2018-2019 | 4664 | 76 |

*Организации учебного процесса*

Организация учебного процесса в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

*Режим работы образовательного учреждения:*

Сменность занятий - 1 смена.

Продолжительность учебной недели: 1-11 классы – пятидневная учебная неделя.

Начало занятий - 09.00 ч.

Продолжительность уроков (мин.) – для 1-го класса: 35 минут- I полугодие, 40 минут - II полугодие; для 2-4 классов: 45 минут; для 5-11 классов: 45 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная): 10 минут - минимальная, 20 минут - максимальная.

*Информационно-образовательная среда:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический показатель*** |
| Требования к информационно-  образовательной среде основной  образовательной программы общего  образования на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования | Информационно-образовательная среда образовательного  учреждения обеспечивает:  -информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения; | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения. В учреждении используется программное обеспечение на базе операционной системы Linux, Microsoft Windows. |
| -мониторинг и фиксацию хода и результатов  образовательного процесса; | Информационная система образовательного учреждения позволяет проводить мониторинг и анализ освоения основной образовательной программы общего образования. В МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа» создана система мониторинга в соответствии с Положением о мониторинге. Система школьного мониторинга качества образования фиксирует достижения обучающихся по направлениям:  - уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;  - состояние здоровья обучаемых;  - эффективность учебно-исследовательской деятельности;  - уровень воспитанности школьников;  - уровень социальной адаптации учащихся.  В образовательном процессе для оценивания образовательных достижений учащегося, оценивания индивидуального прогресса в той или иной области и для определения индивидуальных склонностей и интересов учащегося используется «папка индивидуальных достижений» - портфолио (Положение о портфеле. Положение о портфолио, утверждено приказом директора МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» от «30» августа 2014 года № 262).  Фиксация результатов образовательного процесса осуществляется в базах данных, информационных стендах, портфолио обучающихся, отчетах: РКП, ННШ, ЭМОУ, МПСО и другие. |
| - мониторинг здоровья обучающихся; | Осуществляется мониторинг здоровья обучающихся в соответствии с диагностическими исследованиями, обозначенными в подпрограмме «Здоровье» целевой программы развития. |
| - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа,  обработки, хранения и представления информации; | МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» укомплектовано одним классом информатики.В учреждении используется программное обеспечение на базе операционной системы Linux, MSWindows 7/8. В комплекте имеется полный комплекс программного обеспечения для создания, обработки и использования текстовой, графической и прочей мультимедийной информации на рабочих местах учителей и обучающихся как с применением сети Интернет, так и без неё. В локальной сети 10 компьютеров.  К сети Интернет подключено 9 компьютеров.  Скорость доступа в Интернет в среднем составляет 0,120 Мбайт/сек. |
| - дистанционное взаимодействие всех участников  образовательного процесса: | МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» имеет постоянное подключение к глобальной сети Интернет, в учреждении функционирует локальная вычислительная сеть, охватывающая 100% учебных рабочих мест обучающихся в кабинетах информатики и имеющиеся автоматизированные рабочие места учителей.  В учреждении используется программное обеспечение на базе операционной системы Linux, Microsoft Windows.  Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)), через модули электронной системы ЭМОУ. |
| а) обучающихся, их родителей (законных представителей); | Для осуществления взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционного, имеется: - электронная почта;  -внедрен автоматизированный комплекс управления учебным процессом, включающий в себя электронные журналы и электронные дневники;  - интерактивное общение происходит с помощью Гостевой книги на сайте школы;  - дистанционное взаимодействие осуществляется через электронную почту;  - взаимодействие через сайты педагогических работников. |
| б) педагогических работников; | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)), через модули электронной системы ЭМОУ, «Виртуальная школа». |
| в) органов управления в сфере образования; | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)). |
| г) общественности; | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)). |
| д) учреждений дополнительного образования детей. | Взаимодействие через сеть Интернет с помощью почтового ящика ([rovaidar@yandex.ru](mailto:rovaidar@yandex.ru)). |
| - % педагогических, руководящих работников  образовательного учреждения компетентных в решении  профессиональных задач с применением ИКТ; | 100% |
| Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников:  На уровне начального общего образования:  На уровнях основного общего и среднего общего образования: | % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | На уровне начального общего образования: 100% АРМ учителя. |
| % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | На уровнях основного общего и среднего общего образования: 80% |
| Количество обучающихся на 1 компьютер в сравнении со средним областным показателем | | Количество обучающихся на 1 ПК составляет 13 обучающихся, что примерно в 1,4 раза ниже областного показателя (9,2 человека) |

**Учебный план:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический показатель*** |
| Процедура утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами | | Учебный план МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» на 2019-2020 учебный год утвержден приказом директора школы от 29.08.2019 г. №275 **«**Об утверждении учебного плана МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина»  на 2019-2020 учебный год» |
|  | - по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность); | Структура учебного плана содержит инвариантный, региональный компонент и компонент ОУ, которые полностью соответствуют рекомендованным БУП*.* По соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования в учебном плане отведено не менее 75%, региональный - не менее 10%, остальная часть отводится на изучение часов школьного компонента. Внеурочная деятельность в сетке учебного плана не отражена. План внеурочной деятельности входит в Образовательную программу (1 модуль) и является одним из разделов программы. |
|  | - в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки; | Соблюдены требования к максимальному количеству часов на каждый предмет в соответствии с БУП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. |
|  | - в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального  общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; | Соблюдены требования к минимальному количеству часов на каждый предмет в соответствии с БУП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. |
|  | - в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и уровням обучения; | Соблюдена преемственность в распределении часов по классам и уровням обучения. |
|  | - в части реализации регионального компонента; | В учебном плане на 2019-2020 учебный год полностью учтен региональный компонент: православная культура (9-11 классы); основы безопасности жизнедеятельности (9 класс); технология (8 класс). |
|  | - в части соответствия наименований учебных предметов БУП, ФГОС  УМК; | Названия учебных предметов (дисциплин) соответствует наименованию БУП, ФГОС, используемым программам и УМК. Все рабочие программы, реализуемые в учреждении, соответствуют примерным образовательным программам, имеющим грифы согласования Минобрнауки РФ или грифы согласования с Региональным экспертным советом. |
|  | - в части реализации потребностей и запросов участников  образовательного процесса. | Реализация потребностей и запросов участников образовательного процесса осуществляется через профильные предметы и элективные курсы, которые соответствует целям ОП*.* |

**Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Фактический показатель** |
| Наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их соответствие используемым примерным (авторским) программам всех уровней образования | | Рабочие программы учебных курсов, предметов рассмотрены на заседаниях школьных предметных методических объединений, заседании педагогического совета школы. Рабочие программы учебных курсов, предметов соответствуют используемым примерным (авторским) программам (Рабочие программы рассмотрена на заседанииметодического объединения учителей-предметников, протокол №5 от 18 июня 2019 г., утверждены приказом директора от 29 августа 2019 г. № 276 «Об утверждении рабочих программ предметов учебного плана, учебных и элективных курсов». |
| Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)  Уровни образования | - порядку разработки рабочих программ в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок; | Рабочие программы учебных курсов, предметов разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», (протокол педагогического совета от 29 августа 2019 года, №01, приказ по школе от 29 августа 2019 г. № 276) |
| -структуре рабочей программы; | Структура рабочих программ учебных курсов, предметов соответствует п.2.2. Положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» (протокол педагогического совета от 29 августа 2019 года, №01, приказ по школе от 29 августа 2019 г. № 276). |
| - целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения | Рабочие программы учебных курсов, предметов соответствуют целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения (Образовательная программа МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол от 29 августа 2019 г. №1, согласована на заседании Управляющего Совета, протокол педагогического совета от 31 августа 2019 года, №01, приказ по школе от 29 августа 2019 г. № 276) |
| Реализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (% от общего объёма) | | За 2018-2019 учебный годреализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса составила 100% от общего объема (Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, заслушан на педагогическом совете протокол от 29.08.2019 г. №1). |

**Расписание учебных занятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Фактический показатель** |
| Процедура согласования и утверждения расписания учебных занятий в соответствии с нормативными документами. | | Расписание учебных занятий утверждено директором школы (приказ №297 от 31.08.2019 г.), согласовано с председателем профкома |
| Соответствие расписаний занятий режиму работы ОУ, Уставу (пятидневная, шестидневная учебная неделя) и требованиям СанПиН. | | Расписание занятий соответствует режиму работы ОУ, Уставу и требованиям СанПина, пятидневная учебная неделя |
|  | - на уровне начального общего обучения чередование основных предметов с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры; | На уровне начального общего образования основные предметы чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры. |
|  | - на уровнях основного общего и среднего общего образования чередование предметов естественно-математического и гуманитарного циклов; | На уровнях основного общего и среднего общего образования чередуются предметы естественно-математического и гуманитарного циклов. |
|  | - дневную и недельную работоспособность учащихся; | Распределение учебной нагрузки в течение недели строилось таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. В расписании уроков для обучающихся на уровне начального общего образования основные предметы проводятся на 2-3 уроках, а для обучающихся уровнях основного общего и среднего общего образования – на 2, 3, 4 уроках. |
|  | - для обучающихся 5-9 классов сдвоенные уроки только для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание); | Сдвоенных уроков для обучающихся 5-9 классов нет. |
|  | - сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся 5-9 классов только при условии их проведения следом за уроком физкультурой или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут; | Сдвоенных уроков по основным и профильным предметам для обучающихся 5-9 классов нет. |
|  | - в 10-11 классах проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам. | В 10 классе сдвоенные уроки только по профильным предметам. |
|  | - Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. | Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, большая перемена после 4 и 5 уроков – 20 минут. |
|  | - наименования учебных предметов и элективных курсов; | Наименование учебных предметов, элективных курсов в классном журнале, расписании уроков соответствуют учебному плану. |
|  | - количества часов в расписании занятий и учебном плане; | Количество часов на изучение предметов, элективных курсов, отраженные в классном журнале, расписании уроков соответствуют количеству часов в учебном плане учреждения . |
|  | - соблюдения предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки и объема времени, отведенного учебным планом общеобразовательного учреждения для изучения учебных предметов; | Объем максимально допустимой учебной нагрузки обучающихся соблюден и прослеживается в учебном плане учреждения (СанПин 2.4.2.2821-10, пункт 10.5). |
|  | -реализации индивидуальных учебных планов. | Индивидуальные учебные планы в школе есть. |

*Создание безопасных условий жизнедеятельности*

В учреждении с целью обеспечения безопасности осуществляется пропускной режим, решена задача оснащения автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, установлена «тревожная кнопка» с выходом на ЕСС, установлены камеры видеонаблюдения.В рамках данной деятельности учителем ОБЖ Сибирцевым С.Н. было проведено специальное учение по теме «Действия сил гражданской обороны при ликвидации террористического акта на территории школы». Кроме того, была представлена выставка литературы с освещением технологий и технических средств, используемых при проведении аварийно-спасательных работ и мероприятий по предупреждению ЧС, защите населения и территорий в мирное и военное время. В течение учебного года учителем ОБЖ Журавлёвым В.В. оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям, руководителям экскурсий, походов по вопросам безопасности учащихся, были организованы их инструктажи.

Ежеквартально проводилась практическая отработка порядка и правил эвакуации в случаях ЧС всего коллектива школы.

Были оформлены информационные стенды по правилам дорожного движения и пожарной безопасности, разработаны планы эвакуации. Учебные занятия со школьниками проводились в соответствии с учебным планом школы.

Отмечается высокая степень обеспеченности учащихся средствами индивидуальной защиты: ватно-марлевыми повязками – 100% обучающихся.

Осуществлялась так же работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. В течение года был организован медицинский осмотр юношей 10-11 классов допризывной комиссии по первоначальной постановке на воинский учет.

Участвовали в районном мероприятии «Военные сборы» для юношей 10 класса.

Особое внимание было уделено работе по антитеррористической защищённости. Были проведены беседы, встречи с представителями правоохранительных органов, составлен план по работе над антитеррористической защищенностью обучающихся и работников, неоднократно были проведены инструктажи с обучающимися и работниками школы, был организован пропускной режим.

Вывод: Таким образом, в целях повышения эффективности работы по созданию безопасных условий жизнедеятельности учащихся необходимо продолжать осуществлять работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по антинаркотической защищённости населения, формированию норм ЗОЖ.

*Оценка содержания и качества подготовки обучающихся*

*Анализ уровня готовности к обучению в школе детей старшей группы*

Проблеме преемственности со школой в обучении детей в 2018-2019 учебном году коллектив детского сада уделял большое внимание. Видимым результатом является то, как подготовлены выпускники к началу обучения в школе.

В мониторинге выявления уровня подготовки старших дошкольников к обучению к школе приняли участие 8выпускников детского сада 2019 года.

В ходе проведения мониторинга выявлялся уровень детей по следующим позициям:

* овладение пространственными ориентиров­ками;
* знание обобщающих понятий;
* использование объяснительной речи;
* образование сложных грамматических форм (названия детенышей животных, родительный падеж множественного числа имен существительных, использование в речи сложных предлогов);
* образование сложных слов, однокоренных слов, подборка слов, сходных по звучанию;
* выполнение звукового анализа;
* владение навыками количественного и поряд­кового счета;
* сравнение множеств и установление равенства;
* соотнесение количества с цифрой;
* распознавание геометрических фигур;
* ориентировка на листе бумаги и графические навыки;
* составление и решение арифметических задач;
* знание состава числа из двух меньших;
* сравнение величин;
* ориентировка во времени;
* знание программных литературных произве­дений;
* умение составлять рассказ по серии сюжет­ных картинок.

Наличие у детей адекватных представлений об окружающем мире и развитых в соответствии с воз­растом психических процессов, владение важней­шими навыками, необходимыми для успешной со­циализации в коллективе сверстников, умение строить взаимоотношения с другими детьми, взрос­лыми, владение языковыми нормами, общечелове­ческими нравственными категориями и понятиями свидетельствуют об овладении выпускниками до­школьного отделения ключевыми компетентностями.

Овладение ключевыми компетентностями позво­ляет детям решать различные проблемы в повсед­невной жизни, различные сложные задачи в самых разнообразных ситуациях.

Ключевые компетентности выпускника-дошкольника метапредметны и междисциплинарны, что спо­собствует достижению эффективности образо­вательной деятельности не только на ступени дошкольного образования, но и полностью соответ­ствует ФГОС начального общего образования.

Анализ полученных данных мониторинга воспитанников показал, что

- четыре выпускника детского сада 2019 года имеют высокий уровень развития, два – средний уровень развития.Данные результаты являются достаточно хорошим показателем общей готовности детей к обучению в школе (88% в среднем по группе).

- наблюдается положительная динамика уровня подготовки старших дошкольников к обучению к школе.

Неадаптированных детей в 2018-2019 учебном году не выявлено.

Педагоги детского сада, совместно с учителями начальной школы, проводили мероприятия «Дети - детям», организовывали экскурсии и целевые прогулки в школу, изучали и анализировали программы начальной школы и детского сада по подготовке детей к школе, посещали занятия в старшей группе и в 1 классе.

Совместная работа педагогов структурного подразделения «Детский сад» и школы даёт определённые результаты:

- дети легче адаптируются в первом классе;

- уверенно переступают психологический барьер в отношениях учитель - ученик, ученик- ученик; повышается уровень знаний детей.

По результатам индивидуальных бесед с родителями, итогов педагогической диагностики по готовности к обучению в школе выпускники детского сада овладели необходимыми навыками и умениями, предпосылками к учебной деятельности для успешного обучения в школе.

Анализ успеваемости выпускников детского сада в 1 классе свидетельствует о том, что благодаря хорошей подготовке детей, практически все дети адаптируются к школьному обучению и не испытывают трудностей в учебной деятельности.

*Анализ качества знаний учащихся как результат проявления профессиональной компетентности учителей*

В 2018-2019 учебном году в школе было 11 классов-комплектов, в них обучалось 121 учащихся.

Аттестованы на конец года - 119. Успешно окончили учебный год 99% аттестующихся учащихся 1-11 классов.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

**Успеваемость за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО классного руководителя | к-во уч-ся на начало четверти | к-во уч-ся на конец четверти | к-во аттестуемых  учащихся | к-во уч-ся, выбывших в течение четверти | к-во уч-ся, прибывших в течение ч етверти | успевают | | | не успевают | | успеваемость % | качество знаний % | не аттестованы |
| на «5» | на «4»  и «5» | имеют одну «3» | имеют одну «2» | име  ют две и более «2» |
| *1* | Рябикова М. А | 9 | 9 | - | - | - | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *9* |
| *2* | Собко Л.Н. | 12 | 12 | 12 | - | - | *1* | *6* | *-* | *-* | *1* | *92* | *58* | *-* |
| *3* | Журавлёва Е. В. | 12 | 12 | 12 | - | - | *1* | *4* | *-* | *-* | *-* | *100* | *50* | *-* |
| *4* | Твердохлебова Г. И. | 13 | 13 | 13 | - | - | *1* | *7* | *2* | *1* | *-* | *92* | *61* | *-* |
| *5* | Кисилёва Н. А. | 14 | 14 | 14 | - | - | *-* | *3* | *1* | *-* | *2* | *86* | *21* | *-* |
| *6* | Скачкова С.М. | 14 | 15 | 15 | - | 1 | *-* | *4* | *2* | *-* | *-* | *100* | *26* | *-* |
| *7* | Переверзева Т. М. | 17 | 18 | 18 | - | 1 | *-* | *3* | *2* | *-* | *-* | *100* | *16* | *-* |
| *8* | Савенко О. П. | 9 | 9 | 9 | - | - | *-* | *6* | *-* | *-* | *-* | *100* | *60* | *-* |
| *9* | Журавлёва В. Н. | 10 | 10 | 10 | - | - | *-* | *3* | *1* | *-* | *-* | *100* | *20* | *-* |
| *10* | Литовченко С. П. | 4 | 4 | 4 | - | - | *2* | *1* | *-* | *-* | *-* | *100* | *75* |  |
| *11* | Масловская Н. А. | 5 | 5 | 5 | - | - | *-* | *3* | *1* | *-* | *-* | *100* | *60* |  |
| ***итого*** |  | *119* | *121* | *112* | *-* | *2* | *5* | *40* | *9* | *1* | *3* | *97* | *40* | *9* |

По итогам года из 119 аттестованных обучающихся успевают на «5» 5 учащихся, на «4» и «5» 40 учащихся. Успеваемость на конец года составила 97%, качество знаний – 40%.

**Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год** | **Успеваемость** | **Качество** | **Оставлено на повторный курс** |
| **2-11 классы** | **2-11 классы** |
| 2015-2016 | 97% | 45% | - |
| 2016-2017 | 98% | 40% | - |
| 2017-2018 | 98% | 49% | - |
| 2018-2019 | 97% | 40% | - |

Таким образом, как видно из таблицы, качество знаний в прошедшем учебном году выше, чем в прошлые годы.

**Качество знаний и успеваемость по учебным предметам**

**за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | | | **Класс** | **Качество, %** | **Успеваемость, %** | **Учитель** |
| **РУССКИЙ ЯЗЫК** | | | 2 | 67 | 92 | Собко Л.Н |
| 3 | 54 | 100 | Журавлёва Е. В. |
| 4 | 60 | 100 | Тердохлебова Г. И. |
| Итого: | 60 | 97 |  |
| 5 | 29 | 86 | Журавлёва В. Н. |
| 6 | 40 | 100 | Савенко О.П. |
| 7 | 44 | 100 | Журавлёва В. Н. |
| 8 | 89 | 100 | Савенко О.П. |
| 9 | 50 | 100 | Журавлёва В. Н. |
| Итого: | 50 | 97 |  |
| 10 | 100 | 100 | Журавлёва В. Н. |
| 11 | 100 | 100 | Савенко О.П. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 70 | 98 |  |
| **ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ** | | | 2 | 75 | 100 | Собко Л.Н |
| 3 | 77 | 100 | Журавлёва Е. В. |
| 4 | 76 | 100 | Тердохлебова Г. И. |
| Итого: | 76 | 100 |  |
| **ЛИТЕРАТУРА** | | | 5 | 43 | 86 | Журавлёва В. Н. |
| 6 | 73 | 100 | Савенко О.П. |
| 7 | 56 | 100 | Журавлёва В. Н. |
| 8 | 89 | 100 | Савенко О.П. |
| 9 | 50 | 100 | Журавлёва В. Н. |
| Итого: | 62 | 97 |  |
| 10 | 100 | 100 | Журавлёва В. Н. |
| 11 | 100 | 100 | Савенко О.П. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 81 | 99 |  |
| **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК** | | | 2 | 58 | 100 | Кисилёва Н. А. |
| 3 | 50 | 100 | Кисилёва Н. А. |
| 4 | 69 | 100 | Кисилёва Н. А. |
| Итого: | 59 | 100 |  |
| 5 | 50 | 86 | Литовченко С.П. |
| 6 | 64 | 100 | Литовченко С.П. |
| 7 | 53 | 100 | Литовченко С.П. |
| 8 | 88 | 100 | Литовченко С.П. |
| 9 | 60 | 100 | Литовченко С.П. |
| Итого: | 63 | 97 |  |
| 10 | 100 | 100 | Литовченко С.П. |
| 11 | 100 | 100 | Литовченко С.П. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 74 | 99 |  |
| **НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК** | | | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 | 88 | 100 | Литовченко С.П. |
| 9 |  |  |  |
| Итого: | 88 | 100 |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 88 | 100 |  |
| **МАТЕМАТИКА** | | | 2 | 67 | 92 | Собко Л.Н |
| 3 | 54 | 100 | Журавлёва Е. В. |
| 4 | 83 | 100 | Твердохлебова Г. И. |
| Итого: | 68 | 97 |  |
| 5 | 21 | 86 | Скачкова С.М. |
| 6 | 33 | 100 | Скачкова С.М. |
| Итого: | 27 | 93 |  |
| 7 | 22 | 100 | Переверзева Т.М. |
| 8 | 78 | 100 | Переверзева Т.М. |
| 9 | 30 | 100 | Переверзева Т.М. |
| Итого: | 43 | 100 |  |
| 10 | 75 | 100 | Скачкова С.М. |
| 11 | 60 | 100 | Скачкова С.М. |
| Итого: | 68 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 52 | 98 |  |
| **ИНФОРМАТИКА и ИКТ** | | | 7 | 67 | 100 | Скачкова С.М. |
| 8 | 78 | 100 | Скачкова С.М. |
| 9 | 60 | 100 | Скачкова С.М. |
| Итого: | 68 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Скачкова С.М. |
| 11 | - | - |  |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 84 | 100 |  |
| **ИСТОРИЯ** | | | 5 | 57 | 100 | Масловская Н.А. |
| 6 | 60 | 100 | Масловская Н.А. |
| 7 | 72 | 100 | Масловская Н.А. |
| 8 | 78 | 100 | Масловская Н.А. |
| 9 | 60 | 100 | Масловская Н.А. |
| Итого: | 65 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Масловская Н.А. |
| 11 | 80 | 100 | Масловская Н.А. |
| Итого: | 90 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 78 | 100 |  |
| **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ** | | | 5 | 57 | 100 | Масловская Н.А. |
| 6 | 73 | 100 | Масловская Н.А. |
| 7 | 72 | 100 | Масловская Н.А. |
| 8 | 72 | 100 | Масловская Н.А. |
| 9 | 60 | 100 | Масловская Н.А. |
| Итого: | 67 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Масловская Н.А. |
| 11 | 80 | 100 | Масловская Н.А. |
| Итого: | 90 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 79 | 100 |  |
| **ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА** | | | 9 | 60 | 100 | Желтобрюхова С.Н. |
| Итого: | 60 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Желтобрюхова С.Н. |
| 11 | 100 | 100 | Желтобрюхова С.Н. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 80 | 100 |  |
| **ОКРУЖАЮЩИЙ МИР** | | | 2 | 83 | 100 | Собко Л.Н |
| 3 | 77 | 100 | Журавлёва Е. В. |
| 4 | 83 | 100 | Тердохлебова Г. И. |
| **Итого по предмету:** | | | | 81 | 100 |  |
| **ГЕОГРАФИЯ** | | | 5 | 57 | 100 | Брежнева Е. В. |
| 6 | 40 | 100 | Брежнева Е. В. |
| 7 | 72 | 100 | Брежнева Е. В. |
| 8 | 88 | 100 | Брежнева Е. В. |
| 9 | 60 | 100 | Брежнева Е. В. |
| Итого: | 63 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Брежнева Е. В. |
| 11 | 100 | 100 | Брежнева Е. В. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 82 | 100 |  |
| **ФИЗИКА** | | | 7 | 56 | 100 | Переверзева Т.М. |
| 8 | 89 | 100 | Переверзева Т.М. |
| 9 | 60 | 100 | Переверзева Т.М. |
| Итого: | 68 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Шевелева Е. Г. |
| 11 | 80 | 100 | Шевелева Е.Г. |
| Итого: | 90 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 79 | 100 |  |
| **ХИМИЯ** | | | 8 | 78 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| 9 | 30 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| Итого: | 54 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| 11 | 100 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 77 | 100 |  |
| **АСТРОНОМИЯ** | 10 | | | 100 | 100 | Шевелева Е.Г. |
| 11 | | | 100 | 100 | Шевелева Е. Г. |
| **Итого по предмету:** | | | | 100 | 100 |  |
| **БИОЛОГИЯ** | | | 5 | 50 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| 6 | 47 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| 7 | 39 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| 8 | 89 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| 9 | 44 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| Итого: | 54 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| 11 | 100 | 100 | Твердохлебова С.Н. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 77 | 100 |  |
| **МУЗЫКА** | | | 2 | 92 | 100 | Науменко Т. М. |
| 3 | 77 | 100 | Науменко Т. М. |
| 4 | 92 | 100 | Науменко Т. М. |
| Итого: | 87 | 100 |  |
| 5 | 79 | 100 | Науменко Т. М. |
| 6 | 100 | 100 | Науменко Т. М. |
| 7 | 78 | 100 | Науменко Т. М. |
| 8 | 89 | 100 | Науменко Т. М. |
| Итого: | 87 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 87 | 100 |  |
| **ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО** | | | 2 | 100 | 100 | Кисилёва Н. А. |
| 3 | 100 | 100 | Кисилёва Н. А. |
| 4 | 100 | 100 | Кисилёва Н. А. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| 5 | 86 | 100 | Кисилёва Н. А. |
| 6 | 100 | 100 | Кисилёва Н. А. |
| 7 | 100 | 100 | Кисилёва Н.А. |
| Итого: | 95 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 98 | 100 |  |
| **ИСКУССТВО** | | | | | | |
|  | | | 9 | 90 | 100 | Науменко Т. М. |
| **Итого по предмету:** | | | | 90 | 100 |  |
| **МХК** | | | | | | |
|  | | **11** | | 100 | 100 | Желтобрюхова С. Н. |
| **Итого по предмету:** | | | | 100 | 100 |  |
| **ТЕХНОЛОГИЯ** | | | 2 | 100 | 100 | Собко Л.Н |
| 3 | 100 | 100 | Журавлёва Е.В. |
| 4 | 100 | 100 | Твердохлебова Г.И. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| 5 | 100 | 100 | Шевелев Н. Г./Кисилёва Н.А. |
| 6 | 100 | 100 | Шевелев Н. Г./Кисилёва Н.А. |
| 7 | 100 | 100 | Шевелев Н. Г./Кисилёва Н.А. |
| 8 | 100 | 100 | Шевелев Н. Г./Кисилёва Н.А. |
| итого | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 100 | 100 |  |
| **ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | 8 | 100 | 100 | Журавлёв В. В. |
| 9 | 100 | 100 | Журавлёв В. В. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Журавлёв В. В. |
| 11 | 100 | 100 | Журавлёв В. В. |
| Итого: | 100 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 100 | 100 |  |
|  | | | | | | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | | | 2 | 100 | 100 | Собко Л.Н. |
| 3 | 92 | 100 | Журавлёва Е. В. |
| 4 | 100 | 100 | Собко Л. Н. |
| Итого: | 97 | 100 |  |
| 5 | 93 | 100 | Журавлёв В. В. |
| 6 | 100 | 100 | Журавлёв В. В. |
| 7 | 95 | 100 | Журавлёв В. В. |
| 8 | 100 | 100 | Журавлёв В. В. |
| 9 | 100 | 100 | Журавлёв В. В. |
| Итого: | 98 | 100 |  |
| 10 | 100 | 100 | Журавлёв В. В. |
| 11 | 80 | 100 | Журавлёв В. В. |
| Итого: | 90 | 100 |  |
| **Итого по предмету:** | | | | 95 | 100 |  |
| **Элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация»** | | | | | | |
|  | | | 10 | 75 | 100 | Журавлёва В.Н. |

**Промежуточная аттестация**

С целью установления фактического уровня теоретических знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, контроля выполнения образовательной программы, повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося с 26 мая по 31 мая 2019 г. в школе была проведена промежуточная аттестация.

Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводилась в форме:

В соответствии с Образовательной программой, Учебным планом общеобразовательного учреждения промежуточная аттестация проводилась в следующих формах:

- Литературное чтение (работа с текстом)- 1 класс

- Контрольный диктант с грамматическим заданием- 2 класс

-контрольная работа по математике- 3 класс

- Литературное чтение (работа с текстом)- 4 класс

- Окружающий мир - 4 класс

- контрольная работа (математика) – 5 класс;

-контрольный диктант (русский язык) –5 класс;

-контрольная работа (математика) – 6 класс;

-контрольный диктант с грамматическим заданием (русский язык) –6 класс;

-Диктант с грамматическим заданием (русский язык)- 7 класс

- контрольное тестирование по физике – 7 класс

- контрольное тестирование по обществознанию- 8 класс

- контрольная работа по математике – 8 класс

- контрольная работа по математике – 10 класс

- контрольное тестирование по физике- 10 класс

- контрольное тестирование по обществознанию- 10 класс.

Результаты промежуточной аттестации зафиксированы в протоколах.

Итоги промежуточной аттестации следующие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Уровень успеваемости | Качество знаний |
| Литературное чтение | 1 | 100 | 78 |
| Русский язык | 2 | 92 | 67 |
| Математика | 3 | 100 | 54 |
| Литературное чтение | 4 | 92 | 77 |
| Окружающий мир | 4 | 100 | 85 |
| Математика | 5 | 86 | 14 |
| Русский язык | 5 | 86 | 29 |
| Математика | 6 | 100 | 20 |
| Русский язык | 6 | 100 | 33 |
| Русский язык | 7 | 100 | 61 |
| Физика | 7 | 100 | 22 |
| Математика | 8 | 100 | 56 |
| Обществознание | 8 | 100 | 67 |
| Математика | 10 | 100 | 75 |
| Физика | 10 | 100 | 100 |

В начальной школе есть учащиеся, не справившиеся с предложенными заданиями, в основной школе уровень знаний учащихся 5 класса довольно низкий. Уровень качества знаний по предметам варьируется от 14 % до 100 %, уровень успеваемости - от 86% до 100%.

Обучающиеся 2 класса Родченко Андрей не справился с предложенными заданиями. В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихсяв образовательном учреждении ему была предоставлена возможность пройти промежуточную итоговую аттестацию повторно.

Не справились с заданиями учащаяся 4 класса Серт Татьяна, учащиеся 5 класса Синельников Николай и Христофоров Сероп. В результате повторной сдачи и заявления родителей эти учащиеся были переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам.

**Итоги всероссийских проверочных работ**

В 2018-2019 учебном году обучающиеся 4,5,6 классов участвовали во Всероссийских проверочных работах. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений

Цель проведения ВПР в школе: осуществление контроля за освоением Федерального государственного образовательного стандарта и получение независимых результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся.

В 4 классе ВПР были проведены по русскому языку, математике и окружающему миру, в 5 и 6 классах – по русскому языку, математике, биологии и истории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Учитель** | **Успеваемость** | **Качество знаний** |
| 4 | Русский язык | Твердохлебова Г.И. | 100% | 50% |
| 4 | Математика | Твердохлебова Г.И | 100% | 46% |
| 4 | Окружающий мир | Твердохлебова Г.И | 100% | 92% |
| 5 | Русский язык | Журавлёва В.Н. | 73% | 33% |
| 5 | Математика | Скачкова С. М. | 80% | 40% |
| 5 | Биология | Твердохлебова С. Н. | 100% | 58% |
| 5 | История | Масловская Н. А. | 93% | 40% |
| 6 | Русский язык | Савенко О. П. | 100% | 57% |
| 6 | Математика | Скачкова С. М.. | 86% | 71% |
| 6 | Биология | Твердохлебова С. Н. | 100% | 71% |
| 6 | География | Брежнева Е. В. | 100 | 14% |
| 6 | История | Масловская Н. А. | 100% | 57% |
| 6 | Обществознание | Масловская Н. А. |  |  |
| 7 | Русский язык | Журавлёва В. Н. | 100% | 100% |
| 7 | Математика | Переверзева Т. М. | 100% |  |
| 7 | Биология | Твердохлебова С. Н. |  |  |
| 7 | История | Масловская Н. А. |  |  |

Уровень подготовки по русскому языку у 14% обучающихся 4 класса, выявленный в процессе участия в апробации ВПР, не соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Уровень подготовки обучающихся 5 класса по математике у 20%, по русскому языку у 27%, по истории у 7% не соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Уровень подготовки обучающихся 6 класса по математике у 14% не соответствует программным требованиям государственного образовательного стандарта.

С учетом результатов ВПР, несоответствия результатов ВПР по математике в 4 классе, по русскому языку, математике, истории в 5 классе, по математике в 6 классе с итоговыми средними показателями качества знаний по данным предметам необходимо:

* совершенствовать методику проведения уроков через внедрение в практику работы учителей актуального педагогического опыта коллег, новых педагогических технологий.
* не только давать знания, но и показывать их границы, сталкивать ученика с проблемами, решения которых лежат за пределами изучаемого курса;
* организовывать освоение детьми учебного материала преимущественно в форме деятельности, ученик должен уметь использовать свои знания;
* максимально использовать возможности, знания, интересы самих учащихся;
* регулярно контролировать процесс обучения с помощью развитой системы приемов обратной связи.

**Результаты сдачи ЕГЭ в 11 классе**

Государственная аттестация выпускников 11 класса проходила согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации в 2018-2019 учебном году. Государственная итоговая аттестация проводилась в форме ЕГЭ. Обязательных экзаменов было два: русский язык и математика; экзамены по выбору сдавались на добровольной основе: выбор предметов и количество определялись выпускниками самостоятельно.

**Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации**

**выпускников 11 класса в форме ЕГЭ за три учебных года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2016-2017 | | | 2017-2018 | | | 2018-2019 | | |
| Средний балл | | | Средний балл | | | Средний балл | | |
| по школе | по району | по области | по школе | по району | по области | по школе | по району | по области |
| Русский язык | 77 | 66,4 | 69,3 | 69,3 | 69 | 71.9 | 66,2 | 71,7 | 70,5 |
| Математика базовый  профильный | 4,7  57,5 | 4,1  32,7 | 4,2  45 | 4,09  36,5 | 4,3  40,2 | 44.5 | 4  56 | 3,9  53,1 | 3,9  54,5 |
| Физика | 52 | 43,1 | 52,3 | 14 | 44,5 | 49,8 | - | - | - |
| Химия | 57,8 | 51,7 | 55,4 | 38 | 46,1 | 55.6 | - | - | - |
| Биология | 66 | 46,3 | 53,7 | 44 | 45,7 | 48,6 | - | - | - |
| Обществознание | 49 | 51,5 | 54,5 | 46,5 | 47 | 54,1 | 55 | 53,3 | 53,6 |
| История |  |  |  | 38 | 43,2 | 52,6 | 54,8 | 49,6 | 54,7 |

Анализ результатов сдачи ЕГЭ за 3 года выявил недостаточный уровень подготовки по обществознанию и биологии.

С целью дальнейшей успешной сдачи ЕГЭ необходимо:

* осуществлять контроль за уровнем подготовки учащихся выпускного класса к итоговой (государственной) аттестации;
* вести разъяснительную работу с родителями выпускников о  
  качественной подготовке учащихся к ЕГЭ;
* разработать индивидуальные планы работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации за счет часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителя, элективных курсов, кружковых занятий;
* использовать задания КИМов как в ходе учебных занятий, так и при выполнении домашних заданий.

**Результаты сдачи экзаменов в 9 классе**

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса проходила согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации в 2018-2019 учебном году. Для выпускников 9 класса было установлено 4 экзамена:

- два обязательных – русский язык и математика,

- два экзамена по выбору учащихся в соответствии с выбранным профилем обучения на старшей ступени общего образования из числа предметов, изучаемых в 9 классе.

**Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество**  **сдававших** | **Успеваемость** | | **Качество знаний** | |
| **по школе** | **по району** | **по школе** | **по району** |
| Русский язык | 10 | 100% | 96% | 91% | 79% |
| Математика | 10 | 100% | 84% | 64% | 37% |
| Биология | 5 | 100% | 94% | 50% | 79% |
| Обществознание | 5 | 90% | 100% | 87% | 68% |
| Химия | 1 | 100% | 96% | 25% | 33% |
| География | 9 | 100% | 97% | 50% | 70% |

По результатам итоговой аттестации в 9 классе качество знаний по русскому языку, математике, биологии на достаточном уровне, показатели по этим предметам выше средних по району. По химии и географии качество знаний ниже средних показателей по району. Необходимо продолжить работу по подготовке учащихся к решению заданий обязательной части и повышенного уровня, эффективному использованию учащимися и преподавателями технологии самоконтроля.

Поэтому необходимо:

* продолжить методическую работу учителей и ШМО по предупреждению недочетов в экзаменационных работах по обязательным предметам и по предметам по выбору;
* вести работу по подготовке учащихся основной школы к итоговой аттестации;
* внедрять технологии, развивающие уровень самоконтроля учебной деятельности учащихся.

Пути решения:

-  глубокая проработка ошибок, допущенных в экзаменационных работах;

-   индивидуальная работа с учащимися, испытывающими затруднениями в приобретении знаний;

- в планы ШМО и самообразования внести вопросы по подготовке к ГИА.

В ходе проблемно-ориентированного анализа деятельности школы были выявлены факторы, препятствующие повышению качества знаний школьников:

* у части учеников по-прежнему низкий уровень мотивации к обучению;
* недостаточная работа педагогов по использованию эффективности методов обучения, способствующих формированию интереса к учению.

*Результаты качества знаний выпускников 11 класса за четыре года*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные годы | Всего учащихся | Обучающихся  на «4» и «5» | | Поступили | | |
| количество | % | вуз | ссуз | пу |
| 2015-2016 | 7 | 6 | 85% | 4 | 3 | - |
| 2016-2017 | 6 | 5 | 83% | 5 | 1 | - |
| 2017-2018 | 11 | 7 | 64% | 6 | 5 |  |
| 2018-2019 | 5 | 4 | 80% | 4 | 1 | - |

Из данных, приведённых в таблицах, видно, что все выпускники охвачены послешкольным образованием.

С целью развития интеллектуальных способностей школьников, расширения их кругозора, углубления знаний обучающиеся принимают участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

С целью реализации потенциала особо мотивированных детей, формирования интереса к учебным дисциплинам в школе и районе традиционно проводятся предметные олимпиады.

В течение 2018 – 2019 учебного года были проведены внутришкольные предметные олимпиады по русскому языку, литературе, математике, иностранному языку, биологии, физике, химии, географии, истории. Анализ олимпиадных работ показал, что большинство школьников не обладают необходимыми навыками работы с заданиями повышенной трудности - предложенные задания были у 70% школьников выполнены только наполовину. Наибольшие трудности вызвали олимпиады по математике, русскому языку, физике, химии.

В 2018-2019 учебном году 7 учащихся стали призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников: Рубанов Н., Каменко Е., Твердохлебов В., Шумай А., Желтобрюхова М. В сравнении с прошлыми годами результативность участия уменьшилась.

Таким образом, количественный показатель победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников остаётся невысоким, но при этом наблюдается положительная динамика количестве участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

В 2019-2020 учебном году необходимо спланировать неаудиторную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад (работа с мотивированными детьми), необходимо направить деятельность учителей - предметников на усиление работы с одаренными детьми. Следует своевременно выявлять и поддерживать учащихся, проявляющих повышенный интерес к изучению предмета, начать работу над поиском новых путей подготовки к олимпиадам, развития творческих способностей учащихся с младших классов, работу по подготовке к олимпиаде проводить в течение всего года.

Учащиеся школы активно принимали участие в различных конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях школы и района.

**Результаты участия обучающихся и педагогов МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина»**

**в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Уровень | ФИО участника | Результат | Класс | Учитель |
| Обучающиеся ( 1 полугодие) | | | | | | |
| 1 | Конкурс «Меня оценят в 21 веке» | Муниципальный | Сыряная И. | 1 место | 9 | Журавлева В.Н. |
| 2 | Конкурс на знание государственных символов и атрибутов Российской Федерации | Муниципальный | Руденко А. | призер | 8 | Савенко О.П. |
| 3 | Конкурс на знание государственных символов и атрибутов Российской Федерации | Муниципальный | Рубанов Н. | призер | 10 | Твердохлебова С.Н. |
| 4 | Конкурс «По родному краю с любовью» | Муниципальный | Куликов В. | 2 место | 8 | Савенко О.П. |
| 5 | Конкурс «По родному краю с любовью» | Муниципальный | Рубанов Н | 3 место | 10 | Твердохлебова С.Н. |
| 6 | Конкурс «По родному краю с любовью» | Муниципальный | Родченко П. | 3 место | 11 | Савенко О.П. |
| Обучающиеся ( **2 полугодие**) | | | | | | |
| 7 | Конкурс рисунка и декоративно-прикладного творчества <Мой бог> | Муниципальный | Ткаченко Елизавета | 2 место | 6 | Скачкова С.М. |
| 8 | Районный конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины» | Муниципальный | Желтобрюхова Мария | 2 место | 4 | Чернокалова Т.Н. |
| 9 | Конкурс детских работ «Мой безопасный интернет» | Муниципальный | Родченко Савелий | призер | 6 | Скачкова С.М. |
| 10 | Конкурс «Красный крест глазами детей» | Муниципальный | Руденко Алина | 1 место | 8 | Савенко О.П. |
| 11 | Конкурс «Красный крест глазами детей» | Муниципальный | Ивахненко Руслан | 3 место | 4 | Ивахненко И.Ю. |
| 12 | Конкурс «Красный крест глазами детей» | Муниципальный | Песик Алена | 2 место | 7 | Чернокаловат.Н. |
| 13 | Фотоконкурс «Юность России» | Муниципальный | Рубанов Никита | 2 место | 10 | Твердохлебова С.Н. |
| 14 | Конкурс «Музей и дети» | Муниципальный | Трофименко Елизавета | 2  место | 8 | Масловская Н.А. |
| 15 | Конкурс «Рукотворная краса Белогорья» | Муниципальный | Крапивная Дарья | 3 место | 10 | Твердохлебова С.Н. |
| 16 | Конкурс детского художественного творчества «Иллюстрируем произведения белгородских писателей» | Муниципальный | Шумай Александра | 2 место | 8 | Савенко О.П. |
| 17 | Конкурс учебно-исследовательских проектов «Человек на Земле» | Муниципальный | Крапивная Дарья | 2 место | 10 | Твердохлебова С.Н. |
| 18 | Конкурс сельхозпрофессий «Агро Старт» | Муниципальный | Рубанов Никита | 1 место | 10 | Твердохлебова С.Н. |
| 19 | Конкурс «Шире круг» | Муниципальный | Мокрогузова Э.,  Каменко Е. | 3 место | 9, 10 | Литовченко С.П. |
| 20 | День экологических знаний | Муниципальный | Коллектив уч-ся МБОУ | 2 место | 7-9 | Твердохлебова С.Н. |
| 21 | Районный фотоконкурс «Просветись! Твое здоровье в твоих руках» | Муниципальный | Щербаков А. | 2 место | 6 | Скачкова С.М. |
| 22 | Легкая атлетика | Муниципальный | Сердюкова Е. | 3 место | 7 | Журавлев В.В. |
| 23 | Легкая атлетика | Муниципальный | Сыряная И. | 2 место | 9 | Журавлев В.В. |
| 24 | Легкая атлетика | Муниципальный | Рубанов Н. | 2 место | 10 | Журавлев В.В. |
| 25 | Конкурс «Всемирный День Земли» | Муниципальный | Коллектив уч-ся МБОУ | 3 место | 7 | Твердохлебова С.Н. |
| 26 | Конкурс «Святые заступники Руси» | Муниципальный | Рубанов Н. | 1 место | 10 | Желтобрюхова С.Н. |
| 27 | Конкурс «Святые заступники Руси» | Муниципальный | Шумай А. | 2 место | 8 | Савенко О.П. |
| 28 | Выставка –конкурс «Под мирным небом» | Муниципальный | Твердохлебова А. | 3 место | 11 | Кисилева Н.А. |
| 29 | Творческий конкурс «Мой отчий край» | Муниципальный | Ивахненко П. | 3 место | 7 | Кисилева Н.А. |
| 30 | Конкурс «Радость души моей» | Муниципальный | Родченко П. | 1 место | 11 | Савенко О.П. |
| 31 | Конкурс «Радость души моей» | Муниципальный | Закаклюжный А. | 1 место | 8 | Савенко О.П. |
| 32 | Конкурс «Три ратных поля» | Муниципальный | Каменко Е. | 2 место | 10 | Журавлева В.Н. |
| 33 | Конкурс «Три ратных поля» | Муниципальный | Рубанов Н. | 1 место | 10 | Журавлева В.Н. |

Анализ реализации данного направления инициативы позволил зафиксировать следующие проблемы:

- низкая активность участия обучающихся в творческих и спортивных конкурсах (39% от общего количества обучающихся и 15% от общего количества воспитанников), особенно обучающихся дошкольного и начального общего образования;

- недостаточность организации работы с одарёнными детьми по изобразительному искусству, истории, экологии;

- низкая подготовка учащихся к спортивным мероприятиям в рамках Спартакиады.

Задачи по реализации направления: спланировать внеурочную деятельность и деятельность детских объединений дополнительного образования для качественной подготовки участников творческих и спортивных конкурсов (работа с мотивированными детьми), направить деятельность учителей на поиск новых форм и методов целенаправленной работы с одаренными детьми для раскрытия и развития возможностей и талантов обучающимся.

*Востребованность выпускников*

*Востребованность выпускников 9-х классов*

По результатам трудоустройства из 10 выпускников 9 класса 2018/2019 учебного года 30 % продолжили обучение в своей школе, 70 % - поступили в НПО, СПО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Продолжили обучение в своей школе | Продолжили обучение в другой школе | Поступили в НПО, СПО |
| 2015/2016 | 16 | 12 | - | 4 |
| 2016-2017 | 14 | 5 | - | 9 |
| 2017-2018 | 8 | 3 | - | 5 |
| 2018-2019 | 10 | 3 | - | 7 |

*Востребованность выпускников 11-х классов*

По результатам трудоустройства из 5 выпускников 11 класса 2018/2019 учебного года 80% - поступили в вузы, 20% - в ссузы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Поступили в вузы | Поступили в сузы, НПО | Призваны в армию |
| 2015/2016 | 7 | 4 | 3 | 1 |
| 2016-2017 | 6 | 5 | 1 | 0 |
| 2017-2018 | 11 | 6 | 5 | 0 |
| 2018-2019 | 5 | 4 | 1 | 0 |

*Кадровый состав*

*Кадровое обеспечение*

Образовательную политику в школе осуществляли 20 педагогических работников: учителя, педагог - библиотекарь, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог

*Сведения о руководящих работниках*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплому | Стаж работы | |
| общий | в данном учреждении |
| Директор | Желтобрюхова Светлана Николаевна | Высшее, Ворошиловградский государственный педагогичес-кий институт, биология и химия, учитель биологии и химии в средней школе | 34 | 9 |
| Заместитель директора | Брежнева  Елена Владимировна | Высшее, Белгородский государственный педагогичес-кий институт, педфак, педагогика и методика нач. обучения, учитель нач. классов | 31 | 31 |
| Заместитель директора | Твердохлебова  Светлана  Николаевна | Высшее, БГПИ, биохимфак, химия и биология, учитель химии и биологии | 24 | 24 |
| Заместитель директора | Ряднова Светлана Викторовна | средне-специальное, Алексеевский педагогический колледж, дошкольное воспитание | 27 | 2 |

В школе сложился квалифицированный педагогический коллектив, который отличается стабильностью, творчеством, способностью к восприятию нового.

Педагогический коллектив школы является стабильным, профессиональный уровень его достаточно высокий.

**Комплектование школы педагогическими кадрами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные показатели** | **2018-2019 учебный год** |
| Образовательный уровень педагогического состава (чел., %): |  |
| - высшее образование | **18 (90%)** |
| -среднее специальное образование | **2 (10%)** |

**Квалификация педагогического состава:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Квалификационные характеристики педагогического состава (чел., %) имеют: | **2018-2019 учебный год** |
| - высшую категорию | **3 15%)** |
| - первую категорию | **9 (45%)** |
|  | -соответствие занимаемой должности | **6 (30%)** |
|  | -не имеют категорий | **2 (10%)** |
| 2 | Количество учителей, имеющих: |
| - отраслевые награды | **2 (10%)** |
| - государственные награды и премии | **-** |

Звание «Почётный работник образования» имеют 2 педагогов: Журавлёва В. Н.,учитель русского языка и литературы, Скачкова С. М. учитель математики и информатики и ИКТ.

**Данные по стажу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | **2018-2019**  **учебный год** |
| До 5 лет | 4(20%) |
| От 5 до 10 лет | 0 |
| От 10 до 20 лет | 2 (10%) |
| От 20 лет и выше | 14 (70%) |

Данные по стажу дают возможность сделать вывод о том, что большинство педагогических работников школы имеют достаточно большой стаж и опыт педагогической деятельности, что способствует качественной организации учебно-воспитательного процесса в школе.

**Данные по возрасту:**

|  |  |
| --- | --- |
| возраст | **2018-2019**  **учебный год** |
| До 30 лет | 3 (15%) |
| От 30 до 45 лет | 3 (15%) |
| От 45 лет до пенсионного возраста | 11 55%) |
| Пенсионного возраста | 3 (15%) |

*Программу дошкольного образования реализуют 7 педагогов, имеющие специальное образование:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения о педагогических работниках | | | |
| Показатель | | Количество | Процент |
| Всего педагогических работников | | 6 | 100 |
| Из них внутренних совместителей | | 2 | 33,3 |
| Вакансии | | 0 | 0 |
| Образовательный ценз педагогических работников  Соответствие уровня  квалификации педагогических и иных работников требованиям  квалификационной  характеристики по соответствующей должности | Высшее | 0 | 0 |
| Незаконченное высшее | 0 | 0 |
| Среднее специальное | 6 | 100 |
| Общее среднее | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | Всего | 2 | 28,6 |
| Высшую | 0 | 0 |
| Первую | 2 | 33,3 |
| Состав педагогических работников согласно штатного расписания | Воспитатель | 5 | 83,3 |
| Музыкальный руководитель | 1 | 16,7 |
| Педагогический стаж работы | 1-5 лет | 2 | 33,3 |
| 5-10 лет | 1 | 16,7 |
| 10-20 лет | 1 | 16,7 |
| Более 20 лет | 2 | 33,3 |
| Педагогические работники, имеющие звание  Заслуженный учитель | | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие  государственные и ведомственные награды,  почетные звания | | 0 | 0 |

Основное количество педагогических работников относится к возрастному диапазону от 45 лет до пенсионного возраста.

Постоянно повышается уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива, его творческий рост, который обеспечивается через организацию работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

Для учителей школы стали традиционными отобранные и отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

* педагогические советы;
* методические объединения;
* предметные недели;
* педагогический мониторинг;
* аттестация учителей;
* консультации, анкетирование;
* самообразование;
* теоретические семинары, педагогические чтения (доклады, сообщения);
* семинары-практикумы (сообщения с рассказом фрагментов уроков, классных часов, внеклассных, внешкольных мероприятий);
* обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки;
* обсуждение отдельных открытых, взаимопосещенных уроков;
* обсуждение «срезов знаний», вопросов для тестирования и анкетирования учащихся;
* разнообразные выставки, рефераты, разработки уроков, выставки лучших продуктов творчества детей и т.д.;
* обсуждение актуального педагогического опыта, его распространение и внедрение.

***Поставленные задачи в основном выполнены, чему способствовали:***

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

- анализ выполнения принятых управленческих решений;

- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности;

сложившаяся система методической работы.

Однако организовать работу в нужной степени пока не удалось, в новом учебном году необходимо совершенствовать работу в данном направлении.

В соответствии с поставленными задачами, методическая работа осуществлялась через следующие **мероприятия:**

* + Аттестация педагогических работников;
  + Деятельность школьного методического объединения учителей-предметников;
  + Деятельность межшкольных методических объединений;
  + Деятельность методического объединения классных руководителей.

**Методическое обеспечение аттестации**

При подготовке педагогов к аттестационному периоду проводились совещания, на которых учителя знакомились с требованиями, предъявляемыми к учителю при присвоении ему квалификационных категорий, с порядком, сроками проведения аттестации, комплектом необходимой документации, требованиями к оформлению аттестационного материала.

Качество подготовки учащихся непосредственно зависит от профессиональной компетентности учителя. Необходимо продолжать ее повышение.

*Курсовая переподготовка*

В школе разработан план-график курсовой подготовки, в 2018/2019 году 10 педагогических работников прошли курсовую переподготовку в ОГАОУДПО БелИРО и АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая  должность | Сроки | Курсы |
| 1 | Желтобрюхова Светлана Николаевна | директор | с 03.04.2017 г. по 30.11.2018 г. | профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании», г. Белгород ОГАОУ ДПО «БелИРО» |
| 2 | Кисилёва Наталья Александровна | учитель технологии и изо | «24.09.2018 г. – 05.10.2018 г | .«Организационно-педагогические условия повышения качества преподавания изобразительного искусства в образовательном учреждении в условиях перехода на ФГОС ООО», 72 ч, ОГАОУ ДПО  « БелИРО» |
| 3 | Рябикова Марина Александровна | учитель начальных классов | 17.09.2018 г. -28.09.2018 г. | «Психолого-педагогическая компетентность педагога в сопровождении детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС ОВЗ», 72 ч., ОГАОУ ДПО БелИРО |
| 4 | Собко  Лариса Николаевна | учитель начальных классов | 24.09.2018 г.- 12.10.2018 г | «Реализация требований федерального стандарта начального общего образования средствами УМК «Школа России» (72 часов, очно-заочная форма обучения с применением дистанционных технологий), ОГАОУ ДПО БелИРО |
| 5 | Савенко  Ольга  Петровна | Учитель русского языка и литературы | сентябрь 2018 г | Петербургский центр дополнительного профессионального образования, «Содержание и методика преподавания русского языка и литературы в соответствии с требованиями |
| 6 | Журавлёв  Виталий Вадимович | Учитель физическая культура и ОБЖ | октябрь 2018 г. | «Содержание и методика преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС среднего общего образования» (72 часа, очная форма обучения) |
| 7 | Чернокалова  Татьяна  Николаевна | Старший вожатый | 03.09.2018 г.-14.09.2018 г | «Совершенствование деятельности детской общественной организации» (72 часа, очная форма обучения)», ОГАОУ ДПО БелИРО |
| 8 | Журавлёва Валентина Николаевна | Учитель русского языка и литературы | Февраль 2019 г | «Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом единого государственного экзамена (**русский язык**)» (18 часов, очная форма обучения) в город Белгород, ОГАОУ ДПО «БелИРО» |
| 9 | Переверзева Татьяна Михайловна | Учитель математики и физики | с 01.04. по 19.04. 2019 года | «Современные аспекты преподавания математики в основной и средней школе в соответствии с требованиями ФГОС» (72 часа, очно-заочная форма обучения) в город Белгород, ОГАОУ ДПО «БелИРО», |
| 10 | Журавлёва Елена Владимировна | Учитель начальных классов | с 15.04. по 26.04. 2019 года. | «Формирование универсальных учебных действий младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО» (72 часа, дистанционно-очная форма обучения) в город Белгород, ОГАОУ ДПО «БелИРО» |

Анализы посещенных уроков показывают, что учителя, обученные обновленному программному содержанию и современным методикам преподавания, стараются применять полученные теоретические знания в своей практической деятельности.

В 2019-2020 учебном году необходимо продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.

По результатам анализа кадрового состава следует отметить следующие проблемы:

- отсутствие в школе учителей со специализацией «музыка», «изобразительное искусство»;

- не все учителя, работающие с учащимися с ОВЗ, прошли соответствующую курсовую переподготовку.

- недостаточно высокий процент педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией.

*Инновационная деятельность как основа для усиления результатов работы школы*

В школе на протяжении ряда лет внедряются инновационные идеи. Педагоги активно используют на уроках современные образовательные технологии. Осуществляется введение информационно-коммуникационных технологий. Школьные МО учителей разрабатывают темы, формы и виды работы по предметам с использованием компьютерной техники.

Большинство учителей стремятся продемонстрировать свои собственные, авторские разработки, которые в отличие от готовых информационных ресурсов, в большей степени соответствуют логике учебных программ, этапам конкретного учебного процесса, учитывают специфику условий класса, школы, региона.

Заслуживает довольно высокой оценки качество изготовления большинства компьютерных материалов – красочность и эстетичность оформления содержательной информации, ее оригинальность и проблемность, вызывающие у учащихся интерес, сосредоточенность внимания; разнообразие изобразительных средств (иллюстрации, таблицы, логические схемы, графики и диаграммы) и способов их презентации (кроме статичных текстов, алгоритмов и схем, позволяющих учащимся выполнять учебную работу в течение длительного времени, – слайды, анимации, ролики, обеспечивающие восприятие и понимание динамических процессов и явлений). Логика, оформление и содержание компьютерных материалов предназначаются для рациональной организации учебного процесса – исключения непроизводительных затрат учебного времени на демонстрацию наглядности, опытов, на проведение контроля и самоконтроля, а также на рационализацию учебной и интенсификацию познавательной деятельности учащихся.

Наблюдается также явно возросшая активность учителей в расширении сферы использования в процессе обучения таких электронных ресурсов как Интернет и интерактивная доска.

Современное общество требует подготовки обучающихся к жизни в условиях информационного общества и компьютеризированной деятельности. В школе для этого созданы условия:

* создана локальная сеть;
* проводятся семинары для педагогов по обучению их навыкам работы на компьютерах с разными программами;
* при подготовке и проведении уроков учителями-предметниками используются ресурсы сети Интернет, современные информационные технологии;
* систематически проводится обновление школьного сайта;
* организовано сотрудничество с другими школами района, обмен опытом.

Но, к сожалению, внедрение новых технологий в учебный процесс зачастую не имеет чёткой системы, а носит эпизодический характер. Поэтому одной из важнейших задач на следующий учебный год остаётся внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, способствующих формированию всесторонне развитой личности, а также реализации ФГОС начальной и основной школы.

*Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации*

**Структура методической работы**

Для повышения профессиональной компетентности педагогов методическая работа осуществлялась в соответствии со структурой:

Школьный методический совет

МО учителей –предметников уровня СОО

МО учителей уровня НОО

МО учителей –предметников уровня ООО

Такая структура методической работы способствует тому, что все педагоги школы включены в деятельность по изучению и распространению передового педагогического опыта.

Методическая  служба  школы  выполняет следующие функции:

* диагностика  педагогической  успешности, разработка  процедур  самоаттестации  и  подготовка  к  аттестации;
* анализ  работы  за прошлый  год и планирование  работы  на  текущий  учебный  год;
* текущий  анализ состояния  учебно-воспитательного  процесса;
* мониторинг  качества  знаний  учащихся,  организация  работы  творческих  групп  педагогов;
* знакомство и внедрение  в  опыт педагогов школы  современных  педтехнологий,  методик учебно-воспитательной  работы в рамках экспериментальной деятельности;
* подготовка и проведение  работы  с  одаренными  учащимися,  конкурсов, олимпиад;
* организация  индивидуальной  и микрогрупповой  работы учителей.

**Деятельность школьного МС**

Деятельность школьного методического совета была направлена на повышение мастерства педагогов, координацию деятельности методических объединений, оказание им практической помощи, обобщение и распространение передового опыта работы педагогов, развитие и укрепление методической базы учебно-воспитательного процесса и др.

Одним из важных направлений деятельности методического совета было развитие ме­тодического обеспечения образовательного процесса.

На заседаниях методического совета рассматривались вопросы изучения и обобщения актуального педагогического опыта, результаты диагностических мероприятий, изучения состояния методической работы и преподавания предметов, подготовки педсоветов.

Анализ изучения состояния преподавания предметов позволил сделать вывод, что не все учителя стараются внедрять в практику своей работы новые педагогические технологии. Проблемой остается неумение учителями-предметниками делать самоанализ урока, боязнь экспериментировать и отсутствие теоретических знаний об экспериментах.

Причиной вышеизложенного явилась низкая потребность или ее отсутствие в саморазвитии, в повышении своего педагогического уровня некоторой части педагогов. В данном направлении использовались разнообразные формы организации методической работы, изучения и обобщения педагогического опыта: заседания методических объединений, круглые столы, методические дни, семинары-практикумы, предметные недели, открытые уроки.

В работе методического совета обозначилась проблема – недостаточная активность и инициативность членов МС, поэтому необходимо более четкое планирование и распределение нагрузки между членами МС, вовлечение в работу МС новых членов, применение личностно-ориентированного подхода к организации деятельности.

**Деятельность межшкольных МО**

В 2018 – 2019 учебном году на базе МБОУ « Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» была организована деятельность межшкольных методических объединений, включающих педагогов начальных классов, математики, русского языка и литературы, учителей естественно – научного цикла из школ округа: Ясеновской сош и Пристеньской оош.

Большинство заседаний проводилось на базе МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина». Работа межшкольных МО была направлена на реализацию единой методической темы «Повышение профессиональной компетентности педагогов школ округа посредством внедрения современных образовательных технологий».

Для решения вышеназванной темы были определены **цели**:

- объединение педагогов школ округа вокруг значимых инициатив, интересного опыта;

- развитие творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Поставлены следующие **задачи**:

* создать условия для обеспечения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
* способствовать освоению и внедрению новых образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
* создавать организационные условия для прохождения курсовой подготовки педагогических работников;
* продолжить формирование банка актуального педагогического опыта, распространяя его и внедряя в практику работы учителей школ округа;
* создавать условия для творческой работы педагогов, занимающихся опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельностью.

Члены межшкольных методических объединений участвовали в создании банков тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, которые способствовали ознакомлению с опытом работы лучших педагогов. Результатом деятельности межшкольных МО стали разработанные методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса, методике преподавания предметов, воспитанию школьников.

Деятельность базовой школы представляла собой работу четырех межшкольных методических объединений: учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, учителей математики и учителей естественно – научного цикла.

Заседания МО учителей начальных классов были направлены на совершенствование обучения и воспитания школьников в условиях развивающего и личностно-ориентированного обучения, в условиях перехода на новые ФГОС. Учителя решали задачи повышения научно-методического уровня и совершенствования культуры труда учителя, повышения эффективности обучения русскому языку, чтению, математике посредством внедрения инновационных технологий, совершенствования системы воспитательной работы.

Межшкольное методическое объединение учителей русского языка и литературы осуществляло свою работу в условиях обновления содержания филологического образования, главной целью которого является достижение нового качества общеобразовательной подготовки.

Одной из оптимальных форм повышения профессионально­го мастерства учителей гуманитарного цикла является участие в заседаниях межшкольного МО. В течение 2018-2019 учебно­го года были организованы и проведены заседания МО по сле­дующим темам:

* «Реализация требований стандартов образования. Организация методической работы учителей русского языка и литературы в 2016- 2017 учебном году»
* «Повышение эффективности и качества обучения на основе новых подходов в условиях модернизации российского образования»
* «Развитие коммуникативно-речевых способностей учащихся на уроках литературы в условиях внедрения ФГОС второго поколения»
* «Развитие творческих способностей учащихся посредством уроков словесности»

Основное внимание при подготовке и проведении заседаний МО уделялось вопросам:

* качественного освоения учебно-методических задач по русскому языку, литературе,
* совершенствования технологии проведения современного урока по этим предметам;
* организации учебной деятельности учащихся и их итоговой аттестации;
* повышения профессионализма учителей.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

* Современный подход к оценке качества подготовки учащихся к итоговой аттестации
* Современный урок как средство развития учебно-познавательных способностей обучающихся.
* Развитие коммуникативно-речевой компетенции учащихся посредством определения роли портрета в литературном произведении.
* Использование информационных технологий на уроках русского языка и литературы при подготовке к итоговой аттестации.

Учителя математики в рамках МО занимались поиском форм и методов активизации мыслительной деятельности на уроках и во внеклассных мероприятиях, изучали передовой опыт преподавания математики. Заседания были посвящены современным образовательным технологиям, вопросам организации ЕГЭ и ГИА по математике, уделялось внимание современному подходу к оценке качества математической подготовки. Учителями всех школ по различным проблемам были сделаны сообщения, которые активно обсуждались и получили высокую оценку со стороны коллег из других школ. В рамках межшкольного объединения учителей математики были сделаны сообщения по наиболее важным вопросам и проблемам:

- Мониторинг и его роль в повышении качества обучения математике;

- Использование современных педагогических технологий как средство повышения качества образования. Возможности новейших технологических средств обучения;

- Организация групповой формы работы на уроках математики;

- Применение компьютерных технологий на уроках математики и во внеклассной деятельности;

- Практико-ориентированная деятельность учащихся на уроках математики как фактор, обеспечивающий социальную адаптацию личности;

- Исследовательская деятельность на уроках математики – инструмент повышения качества образования;

- Использование инновационных технологий для повышения качества обучения на уроках;

- Ориентация в новых формах организации обучения обучающихся, их сущность и условия успешного использования в преподавании.

В рамках методического объединения учителей естественно - научного цикла были сделаны сообщения по наиболее важным вопросам и проблемам:

**- Подготовка учащихся к олимпиаде;**

**- Проблемные и творческие задания как способ формирования опыта творческой деятельности учащихся на уроках физики;**

**- Сочетание индивидуальных, парных, групповых форм работы;**

**- Организация педагогической деятельности с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время.**

Деятельность межшкольных МО способствовала привлечению максимального числа учителей к работе по проектированию направлений развития современной школы, конкретных практических проблем, непосредственно связанных с инновационными проблемами в образовании, с методикой преподавания, с освоением передовых идей педагогической науки.

Анализируя работу межшкольных методических объединений, можно отметить позитивные изменения в работе педагогов базовой и прилегающих школ:

1. Повышается потребность учителей в новых знаниях. Об этом свидетельствует их работа над темами по самообразованию, освоение новых технологий, участие в дискуссиях, творческих семинарах, круглых столах.

**2.** Наблюдается положительная динамика творческой активности учителей: обмен опытом работы, выступление на педагогических советах, оказание помощи молодым специалистам и т.д.

**3.** Происходит рост педагогического мастерства: открытые уроки, творческие отчеты, выступление на заседаниях методического объединения, участие в аттестации.

Вместе с тем при организации работы межшкольных методических объединений имеются и определенные проблемы, связанные с недостаточной практической направленностью заседаний МО, были предоставлены материалы не из собственного опыта работы, а теоретические интернет – публикации.

В следующем учебном году необходимо в планы работы ММО включить актуальные вопросы по преподаваемым предметам, рассмотреть эти вопросы, используя наиболее продуктивные формы работы: мастер – классы, открытые уроки, практикумы и др.

**Деятельность школьного МО учителей - предметников**

Деятельность школьного методического объединения учителей – предметников в 2018-2019 учебном году была направлена на разработку единой методической темы «Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС».

Цели, которые ставила перед собой методическая служба школы:

* повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
* создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основными задачами деятельности являлись:

* Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
* Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
* Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
* Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
* Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
* Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

За прошедший учебный год было проведено 5 заседаний МО учителей – предметников, посвященных раскрытию творческого потенциала учителей, реализации требований стандартов образования, вопросам сдачи ГИА, личностно-ориентированным технологиям обучения.

Тематика заседаний определялась с учетом решения поставленных в начале учебного года задач:

* Приоритетные направления организации методической работы в школе;
* Государственная итоговая аттестация;
* Основные требования к организации домашнего задания;
* Каким должен быть современный урок;
* Программа развития УУД на уровне основного общего образования;
* Подведение итогов работы МО учителей-предметников за 2018 – 2019 учебный год.

В ходе заседаний рассматривались теоретические вопросы, проводились открытые уроки, мастер-классы, практикумы. Высоким методическим уровнем, практической направленностью и актуальностью отличались многие выступления учителей.

В следующем учебном году необходимо более четко перспективно планировать отчеты работ над темами самообразования педагогов, выступления их на педсоветах и заседаниях методических объединений, через создание индивидуальных маршрутов профессионального становления.

**Обобщение и распространение актуального педагогического опыта**

Повышению профессиональной компетентности педагогов способствует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, выявленного в ходе изучения состояния учебно-воспитательного процесса. В этом учебном году в школьный банк данных внесен опыт работы Кисилёвой Н. А.., учителя изобразительного искусства, по теме: «Формирование художественно-творческого мышления учащихся 2-4 классов на уроках изобразительного искусства посредством использования нетрадиционных техник».

Низкий уровень включенности педагогов в передачу опыта на уровне муниципальном и областном значительно снижает общие показатели продуктивности методической работы ОУ.

Поэтому необходимо вести целенаправленную работу по выявлению, изучению, обобщению инновационного педагогического опыта.

Низкий уровень включенности педагогов в передачу опыта на уровне муниципальном и областном значительно снижает общие показатели продуктивности методической работы ОУ.

Исходя из этого, в 2019-2020 учебном году:

- продолжить работу методических объединений по поиску, обобщению и распространению АПО;

- руководителям МО предусмотреть при планировании заседаний отчеты о результатах работы учителей над методическими темами (в т. ч. и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов по темам самообразования) с учетом перспективного плана аттестации и обобщения опыта педагогических работников.

Формами распространения педагогического опыта в прошлом учебном году были мастер-классы, публикации в сборниках, открытые уроки, выступления на районных конференциях, семинарах, межшкольных и школьных методических объединениях, материалы, размещённые на сайтах школы, управления образования администрации «Ровеньский район».

**Участие в конкурсах профессионального мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название конкурса, номинация | ФИО, должность | Результат |
| 1 | Учитель года-2019 | Кисилёва Н. А., учитель изобразительного искусства | победитель |

Вместе с тем, в ходе подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства была выявлена проблема отсутствия системы в работе по данному направлению, которая зачастую носит эпизодический характер.

*Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования:*

Образовательная организация в основном укомплектована учебно-методическим и библиотечно-информационным оборудованием для реализации образовательных программ общего образования.

В школе функционирует локальная сеть. 10 компьютеров локальной сети, расположенных в кабинете информатики, имеют выход в сеть Интернет. Выход в Интернет осуществляется через выделенный сервер.

Для создания и использования информациив школе укомплектован класс информатики, в 10 учебных кабинетах имеются персональные компьютеры и ноутбуки, мультимедийное оборудование. В учреждении используется программное обеспечением на базе операционной системы Linux, MSWindows 7/8. В комплекте имеется полный комплекс программного обеспечения для создания, обработки и использования тестовой, графической и прочей мультимедийной информации на автоматизированных рабочих местах учителей и обучающихся как с применением сети Интернет, так и без неё.Формы использования ресурсов сети интернет: работа с ЭОР, поиск информации. Разработан и действует сайт школы.

Уровень информатизации образовательного процесса школы постоянно растет, в 2019 году были получены: 2 ноутбука, 2 принтера.Созданы электронные базы данных; для руководства школы установлено 7 АРМ. Вместе с тем необходимы АРМ в кабинеты музыки и ОБЖ, математики и русского языка, компьютер в библиотеке.

Существенный недостаток: в кабинетах литературы, физики, химии, географии, иностранного языка, начальных классов, директора, заместителей директора нет выхода в Интернет, это не дает возможности своевременно получать и обрабатывать информацию, принимать активное участие в Интернет-олимпиадах, конкурсах.

Для размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ учащихся, воспитанников и педагогических работников (в том числе создание резервных копий) используются ресурсы школьной локальной сети.

Педагоги разрабатывают цифровые учебные материалы: видео, простейшие модели, презентации, видеофрагменты. По мере накопления материалов учителя формируют персональные тематические коллекции.

Личные разработки учителей-предметников хранятся на компьютерах в предметных кабинетах; размещаются на школьном сайте.

В школе имеется учебно - лабораторное оборудование в кабинетах химии, физики, биологии, географии.

Кабинеты полностью оснащены в соответствии с минимальными требованиями к оснащению общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ.

Материально-техническое оснащение школьной библиотеки обеспечивает доступ к современным словарно-справочным изданиями на традиционных (печатных) и электронных носителях:

- энциклопедий – 47экз.;

- справочная литература - 220 экз.;

- электронные ресурсы (электронные учебники, программы – тренажеры, электронные атласы, биогеографические карты, виртуальные лаборатории, образовательные коллекции, видеофильмы) – 7 экз.

Книжный фонд библиотеки составляют: учебники – 2723 экземпляров, художественно-публицистическая литература – 4920 экземпляров, учебные пособия – 45 экземпляров, журналы - 242 экземпляров.

Школьная библиотека не подключена к локальной сети с выходом в Интернет.

В течение 2018/2019 учебного года фонд библиотеки пополнялся учебной литературой (315 экземпляров) и периодическими изданиями (12 экземпляров). Было закуплено учебников на сумму 129593,12 рублей (издательство «Просвещение» - 88533,17 руб., издательство «Риокса» - 13819,3 руб., издательство ООО «Русское слово» - 20146 руб., издательство «Бином – 6531 руб., магазин «Родничок» - 563,65 руб.). Книжный фонд библиотеки пополнился журналами: «Путеводная звезда» - 5 экз. на сумму 490 рублей, «Дитя человеческое» - 3 экз. на сумму 180,00 рублей, «Божий мир» - 4 экз. на сумму 260,00 рублей.

Книгообеспеченность – 52,45, посещаемость библиотеки – 26,5

*Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса*

Деятельность педагога-психолога в течение 2018/2019 года была направлена на обеспечение психологического и психического здоровья детей, психолого-педагогическую поддержку учащихся, родителей, педагогов; психологическое развитие учащихся.

Работа педагога-психолога велась по следующим направлениям деятельности:

- диагностическая работа;

- коррекционно-развивающая работа;

- психопрофилактика;

- психологическое консультирование и просвещение;

- методическая работа.

МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина»

За 2018 – 2019учебный год было обследовано 123 учеников. Форма, сроки проведения и количество учеников по классам приведены в таблице 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды (направления деятельности: ПСИХОДИАГНОСТИКА | | | | |
|  | Форма проведения/  Цель исследования | Сроки проведения | Количество обследованных | Примечания |
|  | Обучающиеся 1- 4 классов |  |  |  |
|  | Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка школе (экспертная оценка учителя) Автор Э.М. Александровская | сентябрь | 9 | 1 класс |
|  | Анкета «Оценка школьной мотивации» автор Н. Лусканова | сентябрь | 9 | 1 класс |
|  | Психолого-педагогическая карта Битяновой 1-3 класс | сентябрь | 9 | 1 класс |
|  | ГИТ | Декабрь | 14 | 4 класс |
|  | Методика «Беседа о школе» (модифицированный вариант Т. А. Нежновой,Д. Б. Эльконина, А. Л. Венгера) | Октябрь | 12 | 2 класс |
|  | Проба на познавательную инициативу «Незавершенная сказка» | Октябрь | 12 | 2 класс |
|  | Методика «Кто Я?» (модификация методики М. Куна) | Октябрь | 13 | 3 класс |
|  | Рефлексивная самооценка учебной деятельности | Октябрь | 14 | 4 класс |
|  | Шкала выраженности учебно - познавательного интереса (по Г.Ю. Ксензовой) | Октябрь | 13 | 3 класс |
|  | Опросник мотивации | Ноябрь | 39 | 2 -4 классы |
|  | Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха (Ж. Пиаже) | Декабрь | 39 | 2 - 4 классы |
|  | Задание на учет мотивов героев в решении моральной дилеммы модифицированная задача Ж. Пиаже, 2006) | Декабрь | 12 | 2 класс |
|  | Задание на выявление уровня моральнойдецентрации(Ж. Пиаже) | Январь | 13 | 3 класс |
|  | Моральная дилемма (норма взаимопомощи в конфликте с личными интересами) | Январь | 14 | 4 класс |
|  | Анкета «Оцени поступок» (дифференциация конвенциональных и моральных норм по Э. Туриелю в модификации Е.А. Кургановой и О.А. Карабановой, 2004) | Январь | 27 | 3-4 классы |
|  | Проба на внимание (П.Я. Гальперин и С.Л. Кабыльницкая) | Февраль | 25 | 2-3 классы |
|  | Познавательные универсальные учебные действия. Типовые задачи.  Построение числового эквивалента или взаимно-однозначного соответствия (Ж. Пиаже, А. Шеминьска) | Февраль | 9  12 | 1 класс  2 класс |
|  | Проба на определение количества слов в предложении (С.Н. Карпова) | Февраль | 9 | 1 класс |
|  | Анкета для учащихся | Сентябрь | 12 | 2 класс |
|  | Обучающие 5-9 классов |  |  |  |
|  | Методика диагностики уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено (авторы:Л.Ф. Тихомирова и А.В. Басов) | сентябрь | 14 | 5 класс |
|  | Методика диагностики уровня тревожности у подростков (Автор Р. Кондаш, модификация А.Прихожан) | сентябрь | 14 | 5 класс |
|  | Методика «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» | сентябрь | 14 | 5 класс |
|  | Эпресс – методика выявления тревожности у пятиклассников в период адаптации | сентябрь | 14 | 5 класс |
|  | Методика измерения мотивации учебной деятельности (автор:Н.Ф.Талызина) | сентябрь | 14 | 5 класс |
|  | Социометрическое исследование | сентябрь | 14 | 5 класс |
|  | Психолого-педагогическая карта Битяновой 4-5 класс | сентябрь | 14 | 5 класс |
|  | Анкета для обучающихся 9 класса с целью исследования профессиональных намерений обучающихся | Июнь | 10 | 9 класс |
|  | Тест «Карта интересов» А.Е. Голомштока | Октябрь | 8 | 9 класс |
|  | Дифференциально-диагностический опросник Е. А. Климова (ДДО) | Ноябрь | 19 | 8,9 класс |
|  | Анкета "Ваша будущая профессия" (автор Л. Н. Лучко) | Сентябрь | 10 | 9 класс |
|  | Тест Д.Голланда по определению типа личности | Февраль | 10 | 9 класс |
|  | Школьный тест умственного развития | Декабрь | 15 | 6 класс |
|  | Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса | Октябрь | 14 | 5 класс |
|  | Методика экспресс-диагностикиэмпатииИ.Юсупов | В течение года | 14 | 5 класс |
|  | Шкала оценки потребности в достижении (Орлов Ю.М.) | В течение года | 14 | 5 класс |
|  | Личностный опросник Г. Айзенка | В течение года | 14 | 5 класс |
|  | [Методика оценки уровня развития морального сознания](http://www.vash-psiholog.info/p/233-2012-11-07-21-19-56/19226-metodika-ocenki-urovnya-razvitiya-moralnogo-soznaniya.html) | Октябрь | 15 | 6 класс |
|  | Методы изучения познавательного интереса в младшем школьном возрасте Познавательная потребность (В. С. Юркевич) | Декабрь | 15 | 6 класс |
|  | Методика «Лесенка» | Март | 15 | 6 класс |
|  | Тест-опросник уровня субъективного контроля  Е. Бажин | Май | 15 | 6 класс |
|  | Изучение направленности на приобретение знаний  Е. Ильин | Октябрь | 18 | 7 класс |
|  | Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн в модификации Прихожан | Декабрь | 18 | 7 класс |
|  | Тест Рокича «Ценностные ориентации» | Март | 18 | 7 класс |
|  | Методика Вартега «Круги» | Май | 18 | 7 класс |
|  | Методика «Изучение отношения к учению и к учебным предметам» (Методика разработана Г.Н. Казанцевой). | Октябрь | 9 | 8 класс |
|  | Опросник «Учитель – ученик» | Октябрь | 9 | 8 класс |
|  | Анкета для ученика «Обучающийся-обучающийся» | Декабрь | 9 | 8 класс |
|  | Определение индекса групповой сплоченности Сишора. | Декабрь | 9 | 8 класс |
|  | Бланк социометрического опроса | Март | 9 | 8 класс |
|  | Тест готовности к саморазвитию Т. Шамова | Март | 9 | 8 класс |
|  | Опросник для оценки своей настойчивости. Методика разработана Е. П. Ильиным и Е. К. Фещенко | Май | 9 | 8 класс |
|  | Методика Кос В. Синявский Оценка коммуникативных и организаторских склонностей в процессе первичнойпрофконсультации | Май | 9 | 8 класс |
|  | Опросник исследования тревожности у старших подростков и юношей Спилбиргера, адаптирована А. Андреевой | Октябрь | 8 | 9 класс |
|  | Мотивация обучения Анкета для учащихся | Декабрь | 8 | 9 класс |
|  | Методика «Карта самооценки склонностей» | Январь | 8 | 9 класс |
|  | Терпимый ли вы человек? | Февраль | 8 | 9 класс |
|  | Шкала оценки потребности в достижении (Орлов Ю.М.) | Март | 8 | 9 класс |
|  | Измерение рациональности | Апрель | 8 | 9 класс |
|  | Тест «Каков ваш творческий потенциал?» | Май | 8 | 9 класс |
|  | Анкета отношение к занятиям физической культурой | Сентябрь | 66 | 5-9 классы |
|  | Анкета для учащихся | Сентябрь | 15 | 6 класс |
|  | Обучающиеся 10 – 11 классов |  |  |  |
|  | Экспресс-методика исследования доминирующих мотивов учения (методика М.В.Матюхиной) | Сентябрь  октябрь | 4 | 10 класс |
|  | Методика диагностики уровня тревожности у подростков (Автор Р. Кондаш, модификация А.Прихожан) | Сентябрь октябрь | 4 | 10 класс |
|  | Опросник «Чувства в школе» (автор С.В. Левченко) | Сентябрь октябрь | 5 | 10 класс |
|  | Психолого-педагогическая карта Битяновой 10 класс | Сентябрь октябрь | 5 | 10 класс |
|  | Анкета спроса учащихся на профильное обучение Материал из книги «Управление системой профильного обучения в школе», Библиотека журнала «Директор школы» № 3, 2006 г. | Октябрь | 4 | 10 класс |
|  | Опросник профессиональной готовности (ОПГ) | В течение года | 5 | 11 класс |
|  | Анкета для учащихся | Сентябрь | 4 | 10 класс |
|  | Прогрессивные матрицы Равена (тест Равена) | Апрель | 14 | 10-11 классы |
|  | Методика «Карта одарённости» | Сентябрь | 75 | 5-11 класс |
|  | Мониторинг анонимного социально-психологического анкетирования на добровольной основе обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций области на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ | Октябрь, ноябрь | 46 | 7-11 класс |
|  | Мониторинг выпускников 9-х, 11-х классов | Февраль | 19 | 9-11 класс |
|  | Социальное исследование «Электоральная активность будущих избирателей» | Февраль | 19 | 9-11 класс |
|  | Одаренные дети |  |  |  |
|  | Методика для определения уровня умственного развития детей 7-9 лет.Предложена Э. Ф. Замбицявичене | Январь | 34 | 1-3 классы |
|  | Тест Мюнстерберга на восприятие | Январь | 14 | 4 классы |
|  | Изучение кратковременной и долговременной вербальной памяти Методика «Заучивание 10 слов» | Февраль | 48 | 1-4 классы |
|  | Исследование умственной работоспособности учащихся. Тест Кеэса | Апрель | 48 | 1-4 классы |
|  | [Тест "Пиктограмма" А.Р.Лурия (исследование памяти)](http://www.vashpsixolog.ru/psychodiagnostic-school-psychologist/61-diagnosis-of-intellectual-development/485-test-icon-luria-the-study-of-memory) | Апрель | 47 | 5-7 классы |
|  | Методика оценки общей одаренности подростка (по А.И. Савенкову) | Апрель | 19 | 8-9 классы |
|  | Учителя начальных классов, учителя - предметники |  |  |  |
| 1. | Определение уровня комфортности в коллективе | 1 четверть | 17 | Учителя |
| 2. | Стиль «преподавания» педагога | 1 четверть | 17 |  |
| 3. | Оценка педагогических умений учителя | 2 четверть | 17 | Учителя |
| 4. | Анкета для педагогов «Самоанализ успешности педагога» | 4 четверть | 17 |  |
|  | Родители первоклассников |  |  |  |
|  | Методика «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка к школе (экспертная оценка родителей) Авторы: Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В. | сентябрь | 9 | родители |
|  | Родители обучающихся начальных классов |  |  |  |
|  | Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка к школе (экспертная оценка родителей) Авторы: Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В. | сентябрь | 9 | родители |
|  | Родители обучающихся среднего звена |  |  |  |
|  | Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка к школе (экспертная оценка родителей) Авторы: Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В. | сентябрь | 9 | родители |
|  | Родители старшего звена |  |  |  |
|  | Диагностика семейных отношений | сентябрь | 10 | родители |
|  | Удовлетворенность школьной жизнью А. Андреев | март | 10 | родители |
|  | Всего |  | 123 |  |

Проводилась профилактическая работа по снижению тревожности учащихся 9-х, 11-х классов, информирование родителей о формах помощи ребенку при подготовке к экзаменам. Проведены беседы с учащимися 9, 11-х классов по теме «Планирование времени», «Организация рабочего места».

Оформлен «Уголок психолога» по данной теме. Учащимся предложены упражнения для снятия стресса, рекомендации по подготовке к экзаменам, полезные советы.

Для родителей подготовлены памятки «Советы для родителей».  
 Проводилась профилактика среди учащихся школы, родителями, учителями. Работа строилась традиционно по плану психолога школы, а так же по отдельным запросам классных руководителей. Практически все запланированные мероприятия успешно выполнены.

В течение 2-3 четверти учебного года по результатам проведенной психодиагностической работы проводилась психокоррекционная работа с учащимися 1, 5, 10 классов. В планах тренинговых занятий, групповых занятий, проводимых с учащимися, обязательно присутствовали элементы развивающей работы.

Проведена серия встреч с учащимися 9, 11 классов с целью оказания психологической помощи в период подготовке к экзаменам.

Проводился классный час с элементами тренинга среди 5-6 классов «Будь сильнее- будь другом», классный час на тему «Твоя онлайн – репутация» среди 7-8 классов, флеш-тренинг для подростков «Как остановить травлю» в 9 классе.

В течение учебного года проводилось психологическое консультирование всех участников образовательного процесса. За отчетный период было проведено консультаций:

- родителей (лиц их заменяющих) - 14;

- учащихся –45 ;

- педагогов –17.

Так же проводились коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Структурное подразделение «Детский сад»

За 2018– 2019 год было обследовано 20 дошкольников, 12 человек коллектива.

Проводилась диагностика адаптации и нервно-психического развития детей в младшей группе. Индивидуальная диагностика развития дошкольников по запросам, психодиагностика воспитателей.

В мае, июне проводилось обследование будущих первоклассников. В исследовании принимали участие 13 детей.

В течение учебного года проводилось психологическое консультирование всех участников образовательного процесса. За отчетный период было проведено консультаций:

- родителей (лиц их заменяющих) - 10;

- воспитанников - 12;

- воспитателей –8.

Большинство запросов были связаны с вопросами адаптации к условиям детского сада, детско-родительских отношений, коммуникации со сверстниками и развития психологии ребенка, а так же уточнения результатов диагностики.

Таким образом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа позволила решить многие задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью, заинтересованностью родителей на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до родителей важность дальнейшей работы.

В связи с этим в дальнейшем необходимо уделять больше внимания мотивированию родителей и педагогов за обращениями к психологу.

В 2019 - 2020 учебном году педагог – психолог школы ставит перед собой:

цель:обеспечение психологического и психического здоровья детей, психолого-педагогической поддержки обучающихся, родителей, педагогов, психологического развитияобучающихся,.

задачи:

- содействовать созданию социально - психологических условий для успешного психологического развития каждого ребёнка;

- оказывать помощь детям, имеющим трудности в психическом развитии, используя разнообразные формы коррекционной развивающей работы;

- совместно с педагогами обеспечить консультативную, диагностическую и коррекционно-развивающую помощь детям и родителям при подготовке к обучению в школе;

- совместно с педагогами обеспечить консультативную, диагностическую и коррекционно-развивающую помощь детям и родителям при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;

- обновлять материал «Уголка психолога» по данной теме;

- использовать активные формы работы с педагогами и родителями, развивая потребность в психолого-педагогических знаниях, практические навыки в воспитании детей;

- выявить с помощью тестов школьников с высоким уровнем интеллектуальной одаренности;

- содействовать личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

- создавать отношения в коллективе, максимально благоприятные для продуктивной работы в ДОУ;

- повышать уровень психологической культуры всех участников воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения.

*Организация работы школьногологопункта*

В 2018/2019 учебном году коррекционно-логопедическая работа строилась на основе письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 года № 2, а также на основе перспективного планирования логопедических занятий, рекомендованного Ястребовой А.В., Бессоновой Т.П. в инструктивно – методическом письме о работе учителя - логопеда при общеобразовательной школе (1996г.) с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

В 2018/2019 учебном году работа учителя-логопеда велась по следующим направлениям:

1. Диагностическая работа.

2. Коррекционно-развивающая работа

3. Консультативная работа.

4. Профилактическая работа.

5.Экспертная работа.

6.Научно - методическая работа.

Диагностика нарушений устной и письменной речи обучающихся 1-4 классов проводилась с 20.12.18г. по 31.12.18г.

В результате проведённого обследования было выявлено 10 логопатов имеющих заключения ТПМПк и зачисленных на логопедические занятия. Из них: 3 учащихся 1-ых классов с нарушением устной речи (ОНР – 2 человек, ЗПР-1 человек), 3 учащихся 2-ых классов с нарушением устной и письменной речи (ОНР – 3 человека), 2 учащихся 3-ых классов с нарушением устной и письменной речи (ОНР – 1 человек, Умственная отсталость -1 человек), 2 учащихся 4-ых классов с нарушением устной и письменной речи (ОНР – 1 человек, Умственная отсталость -1 человек)

Из них: с исправленной речью – 1 человек (Журавлев М.), 4 человека (Твердохлебов М., Бессалов З., Суслов И., Серт Т.) со значительными улучшениями речи и 5 человек с менее значительными изменениями.

Отказов от логопедической помощи не было. Через ПМПк выпущен 1 обучающийся (Журавлев М.).

Целью логопедического сопровождения являлось воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов.

Коррекционные фронтальные и индивидуальные занятия проводились согласно расписания и циклограммы рабочего времени. По данному направлению была проведена следующая работа:

Групповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляторной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций и т.д.

В начале учебного года был составлен календарно-тематический план работы по группам, график и циклограмма рабочего времени, оформлена другая необходимая документация. Разработаны и включены в работу компьютерные логопедические игры. Информационные технологии позволяют поддержать мотивацию ребенка, заинтересовать его в получении и закреплении новых знаний, изменить эмоциональное отношение ребенка к трудной для него работе над речью. Процесс обучения ребенка с речевой патологией требует длительного времени и отнимает у ребёнка много сил. Со временем у него утрачивается интерес к занятиям с логопедом, теряется мотивация, ведь коррекция нарушений речи - трудоемкий процесс. Использование же компьютерных средств позволяет значительно повысить мотивационную готовность детей к проведению коррекционных занятий.

Связь учителя-логопеда с родителями осуществлялась путем личного контакта с отдельными родителями, вовлечения родителей в речевую работу с детьми, в процессе которой вырабатывалось правильное отношение к речи ребенка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий по автоматизации звуков, задаваемых учителем-логопедом. В течение учебного года проводилось консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам причин возникновения, проявления и преодоления нарушений в развитии речи учащихся. За период с декабря по май проводились индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих логопедические занятия, и консультации педагогов школы. На каждый запрос родителей (зачисление на логопедический пункт, состояние речи ребёнка, поведение ребёнка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы по всем вопросам.

С течение учебного года систематически обновлялся Уголок логопеда, включающий в себя рубрику «Советы родителям».

Так же проводилась тесная работа с учителями по выявлению детей с проблемами в речевом развитии и обучении их на логопедических занятиях. Учителя и логопед контролировали посещение детьми логопедических занятий. Учителя учитывали в своей работе рекомендации логопеда.

В результате работы по преодолению нарушений в развитии устной речи и предупреждению нарушений в становлении письменной речи большинством учащихся успешно освоен курс общеобразовательных программ. Вторичные отклонения, проявляющиеся нарушением письма в виде дисграфии и дислексии, обусловлены особенностями развития, при которых нарушения в развитии речи являются проявлением основного синдрома.

Через ПМПк выпущен 1 обучающийся. Из них: с исправленной речью - 1 человек, 4 человека со значительными улучшениями речи. Что составило 50% положительной динамики.

Работу по преодолению речевых нарушений у детей в 2018-2019 учебном году можно считать удовлетворительной.

*Организация работы школьного ПМПк*

На основании приказа управления образования администрации Ровеньского района от 14 августа 2018 года №925 «Об организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений Ровеньского района в работе психолого - медико педагогических консилиумов в 2018-2019 учебном году», в целях создания условий для психолого-педагогического сопровождения обучающихся образовательной организации, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений Ровеньского района, на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» был создан психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк).

Для эффективной работы ПМПк были разработаны и утверждены графики индивидуальных консультаций со специалистами ПМПк, совместные планы работы по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» и МБОУ «Пристеньская основная общеобразовательная школа» в условиях сетевого взаимодействия. Руководила деятельностью школьного ПМПк заместитель директора Брежнева Е.В.. В состав ПМПк вошли Ряднова С.В., заместитель директора, Журавлёва В.И., воспитатель, Твердохлебова Г.И., учитель начальных классов, Садовникова Л.С., учитель-логопед, Ивахненко И.Ю., педагог-психолог, Закалюжная М.А., медсестра.

В течение 2019/2020 года было проведено 4 заседания школьного ПМПк МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина», оформлены документы для ПМПк 11 учащихся и воспитанников. На заседаниях рассматривались следующие вопросы:

- Подготовка документов для территориальной ПМП комиссии обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий для обучения и воспитания.

- Проблемы адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.

- Оценка эффективности и анализ коррекционно – развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за 1 полугодие.

- Динамика развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в процессе воспитания и обучения.

*Оценка материально - технической базы*

Учреждение имеет материально – техническую базу, соответствующую нормам САН ПиНа: имеется ростовая мебель, обеспечивается необходимый уровень естественного и искусственного освещения, соблюдается необходимый тепловой режим.

Для осуществления целостной образовательной деятельности в школе в течение учебного года работали 14 учебных кабинетов, мастерская, столовая, спортивный зал, актовый зал, библиотека.

Материальная база кабинетов - физики, химии и биологии, информатики, географии, технологии, математики, истории, английского языка, русского языка и литературы и кабинетов начальных классов, мастерской удовлетворительная. Идет поступления нового оборудования, наглядных пособий, модернизация средств обучения.

Материально-технические условия в основном соответствуют условиям для реализации ФГОС, требованиям к оснащённости учебных и административных помещений. Соответствуют возрастным особенностям и возможностям обучающихся, позволяют обеспечить реализацию современных образовательных и иных потребностей и возможностей обучающихся. Вместе с тем существует потребность в спортивном инвентаре и обновлении морально устаревших и физически изношенных компьютерах, принтерах и ксероксе.

В июне-июле 2019 года силами коллектива общеобразовательного учреждения был произведён текущий ремонт здания и благоустройство школьной территории. На ремонт было выделено: дошкольные группы – 7500 рублей, школа – 40800 рублей.

*Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования*

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и учащихся.

Цельшкольной системы оценки качества образования — получение и предоставление достоверной и объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, обеспечение контроля за качеством образования в учреждении, совершенствование управления им.

Задачи контроля:

1) Периодическая проверка выполнения требований учебных программ по предметам;

2) Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.

3) Систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

4) Контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний.

5) Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса.

6) Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Реализация внутришкольного контроля носила системный характер, он проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса явились:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество знаний, умений, навыков учащихся;
* качество ведения школьной документации;
* качество организации питания;
* выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
* подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся;
* выполнение решений педсоветов, совещаний.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- классно-обобщающий контроль в 9 классе с целью определения образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, готовности к сдаче экзаменов;

- подготовка к итоговой аттестации учащихся 11 класса;

- классно-обобщающий контроль в 1,5, 10 классах по определению степени адаптации учащихся к новым условиям;

- тематический контроль:

* посещаемость учащимися учебных занятий кружков, секций, факультативов;
* система учета и контроля знаний учащихся,
* -работа с отстающими учащимися,
* санитарно-гигиенический режим и соблюдение ТБ,
* состояние здоровья детей из семей «группы риска»
* организация обучения детей с ОВЗ;
* качество преподавания профильных предметов
* качество преподавания предметов « музыка», «искусство», «МХК»
* соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов,
* соблюдение единого орфографического режима при заполнении дневников,
* соблюдение орфографического режима ведения тетрадей и качество их поверки учителем;
* работа классных руководителей с трудными подростками.
* организация дежурства в школе.

- фронтальный контроль:

* состояние преподавания предметов в 4,6, 7,10 классах;
* состояние преподавания иностранного языка в начальных классах;
* состояние преподавания истории, математики в 5-8 классах;
* состояние преподавания предметов в 9 классе, выбранных для сдачи в форме ОГЭ;
* состояние преподавания предметов, выбранным для сдачи ЕГЭ в 11 классе.

- административный контроль за уровнем знаний и умений учащихся по предметам - стартовый контроль, рубежный контроль, итоговый контроль/годовой на конец учебного года в переводных классах/, предварительный контроль/ перед экзаменами в выпускных классах/, итоговый контроль/итоговая аттестация в выпускных классах/;

- тематически-обобщающий контроль (особенности мотивации деятельности учащихся на уроке, создание условий для ее развития, здоровье учеников в режиме дня школы, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности учащихся, уровень обучаемости, уровень подготовки учащихся 4 классов к продолжению образования).

**Источники получения данных**

* Статистические данные.
* Данные, полученные по итогам государственной итоговой аттестации.
* Анкетирование и интервьюирование учащихся, педагогов, родителей.
* Опросники, изучение и анализ документов, экспертная оценка.
* Самооценка и самообследование, могут быть использованы записи публичных выступлений учащихся, родителей, педагогов.
* Данные оттока учащихся, благодарности, претензии, жалобы и т.д.

**Диагностический инструментарий:** анкеты, психологические тесты, контрольно – измерительные материалы по изучаемым дисциплинам, планы наблюдений на уроках, занятиях, внеклассных мероприятиях.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется на основе Программы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина».

Анализ посещённых уроков показал, что:

- в основном, уроки проводятся на хорошем методическом уровне, учителя школы владеют теоретическими основами предмета;

- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и т.д.) и реализуют их посредством учебного предмета;

- учителя поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение;

- некоторые учителя формально подходят к составлению плана урока, в результате поставленные цели урока не соответствуют содержанию урока, и как следствие результативность проведённого урока низкая.

По итогам контроля были подготовлены справки, с целью принятия управленческих решений издавались приказы. Итоги контроля рассматривались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методического совета.

Программы по всем предметам учебного плана выполнены полностью.

Уровень компетенции и методической подготовленности членов администрации в основном достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

Программы по всем предметам учебного плана выполнены полностью.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения:

- стартовый (входной) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- рубежный контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

- итоговый (годовой) контроль, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения обучающихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий год.

- промежуточная аттестация.

Результаты большинства административных контрольных срезов, результаты промежуточной аттестации по предметам позволяют сделать вывод о том, что ЗУН обучающихся соответствуют требованиям государственного стандарта.

Контроль за ведением школьной документации имел целью: организовать работу педагогического коллектива, направленную на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей; сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников и тетрадей. Анализ проверенной документации, показывает, что типичными замечаниями к ведению журналов были - исправление записей; дневников и тетрадей обучающихся – неаккуратные записи.

Все сделанные замечания учителями приняты к сведению, недочёты устранены.

*Основные задачи на 2019 – 2020 учебный год*

Для дальнейшей эффективной работы школы и решения выявленных проблем, определены задачи на новый 2019 – 2020 учебный год:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2. Осуществление эффективного управления образовательной организацией для достижения нового качества образования в связи с реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО; обучением детей с ОВЗ и работе с одаренными школьниками на основе научно-методической. инновационной, экспериментальной деятельности с учётом междисциплинарного подхода.

3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов к решению перспективных проблем развития образования в школе.

4.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, профилактика правонарушений в обществе и дома.

5. Создание в школе условий для формирования у школьников:

- учебной мотивации;

- гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.

6. Активное вовлечение родителей в воспитательный процесс; организация социального партнерства школы с семьями учащихся.

7. Активизация деятельности ученического самоуправления.

8. Расширение взаимодействия с различными учреждениями и организациями с целью привлечения социальных партнеров в различные сферы воспитательной деятельности.

9. Совершенствование системы работы с детьми с ОВЗ.

*Приоритетные направления работы:*

1. Сохранение контингента учащихся.

2. Обновление содержания образованияи обеспечение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.

3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.

6. Работа с обучающимися с ОВЗ.

7. Работа с родителями.

**Единая методическая тема:**

«Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в современной школе через различные формы методической учебы»

**II. Организация деятельности МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина», направленной на получение бесплатного общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Нормативно-правовая деятельность** | | |
| ***Направление деятельности*** | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** |
| **Август** | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Государственные, региональные нормативно-правовые акты по организации текущего учебного года. | Директор школы |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Приказы об увольнении и приеме на работу. Приказы об отчислении и зачислении обучающихся. | Директор школы |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Оформление трудовых книжек. Подписание договоров сотрудниками. Оформление личных дел обучающихся. | Директор школы  Делопроизводитель  Классные руководители |
| **Сентябрь** | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Соблюдение требований ТК и нормативно-правовых актов по оплате труда работников ОУ. | Директор школы |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Списочный состав обучающихся школы. Оформление журналов в соответствии с тарификацией. | Директор школы  Заместитель директора |
| **Октябрь** | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Нормативно-правовые акты об аттестации общеобразовательного учреждения. | Директор школы |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Приказ о проведении осенних каникул, приказ об организованном окончании 1-й четверти. | Директор школы |
| **Ноябрь** | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Государственные, региональные нормативно-правовые акты по организации текущего учебного года. | Директор школы |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Списочный состав обучающихся на начало 2-й четверти. Сверка контингента за 1-ю четверть. | Директор школы  Заместитель директора |
| **Декабрь** | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Государственные, региональные нормативно-правовые акты по организации текущего учебного года. | Директор школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Приказ о проведении зимних каникул. | Директор школы  Заместитель директора |
| **Январь** | | |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Приказ об организованном начале занятий во втором полугодии. | Директор школы |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Введение документации на начало второго полугодия в соответствии с номенклатурой дел. Итоги оформления документации за первое полугодие. | Директор школы |
| **Февраль** | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Государственные, региональные нормативно-правовые акты по организации государственной итоговой аттестации. | Директор школы |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Сверка контингента за истекший период. | Директор школы  Заместитель директора |
| **Март** | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Государственные и региональные нормативно-правовые акты о проведении итоговой аттестации в текущем учебном году. | Директор школы |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Приказ об организации весенних каникул. | Директор школы  Заместитель директора |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Списочный состав обучающихся на конец 3-й четверти. Сверка контингента за 3-ю четверть. | Директор школы  Заместитель директора |
| **Апрель** | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Экзаменационные материалы к итоговой аттестации. | Директор школы  Заместитель директора |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Положение о промежуточной и итоговой аттестации. | Директор школы |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Оформление личных дел по результатам аттестации педагогических и руководящих работников. | Директор школы  Делопроизводитель |
| **Май** | | |
| Исполнение государственных нормативно- правовых актов | Приказ об окончании текущего учебного года. | Директор школы |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Приказ о составе и утверждении расписания экзаменов. | Директор школы |
| Дело производство и документооборот в ОУ | Списочный состав обучающихся на конец учебного года. Сверка контингента за год. | Директор школы  Заместитель директора |
| **Июнь** | | |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Приказ об окончании 9-х и 11-х классов. Приказы на отпуск сотрудников. | Директор школы |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Оформление дневников, личных дел обучающихся по переводу в следующий класс. | Классные руководители |

**2. Мероприятия по реализации прав обучающихся, закреплённых**

**Уставом школы и выполнению ими обязанностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1 | Учет детей микрорайона (составление списков первоклассников, уточнение списков первоклассников) и формирование классов. | Август | Заместитель директора |
| 2 | Проведение учёта предполагаемого контингента обучающихся, составление списков прибывших, выбывших обучающихся за летний период. | До 1 сентября  2019 года | Директор школы, заместитель директора |
| 3 | Подготовка и издание приказов:  Об отчислении выбывших обучающихся;  о распределении обучающихся по классам, прибывших за лето;  о зачислении обучающихся в 1-й класс;  о зачислении обучающихся в Х класс;  на заведование кабинетов, мастерских, школьного участка;  на классное руководство;  о распределении обязанностей;  по охране труда; | до 30 августа  2019 года | Директор школы, заместиетль директора |
| 4 | Составление списков обучающихся, проживающих на расстоянии более 3 км от школы. | 1 неделя  сентября  2019 года | Заместитель директора |
| 5 | Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей, в первую очередь «трудных», вновь прибывших из многодетных и неблагополучных семей. | До 15сентября  2019 года | Председатель совета профилактики, классные руководители 1-11 классов |
| 6 | Составление списков обучающихся сирот, из многодетных и малообеспеченных семей. | До 11сентября  2019 года | Заместитель директора, классные руководители1-11 классов |
| 7 | Взять под особый контроль обучающихся из неблагополучных семей, склонных к правонарушениям. | с 1сентября  2019года | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 8 | Работа по борьбе с прогулами и опозданиями на уроки:  вести строгий учет посещаемости обучающихся, в день отсутствия школьника выяснить причину отсутствия;  систематически контролировать учет успеваемости. | В течение года  1 раз в месяц | Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| 9 | Спланировать работу с «трудными» детьми. | До 10 сентября 2019 года | Заместитель директора школы, председатель совета профилактики |
| 10 | Анализ трудоустройства выпускников 9 классов и выпускников 11 класса. | 1 неделя  сентября | Заместитель директора школы, классные руководители 9,11 классов |
| 11 | Анализ сохранности учебного фонда \школы и обеспеченности обучающихся учебниками. | сентябрь | Заместитель директора, педагог - библиотекарь |
| 12 | Комплектование школы педкадрами. | До 1 августа  2019 года | Директор школы. |
| 13 | Учёт посещаемости обучающимися учебных занятий. | В течение года | Заместители директора школы, классные руководители |
| 14 | Обсуждение посещаемости, успеваемости обучающихся на заседаниях родительских комитетов, малых педсоветов. | В течение года | Заместитель директора школы, председатель совета профилактики |
| 15 | Комплектование кружков, секций, внеурочной деятельности и охват кружковой работой подростков, склонных к совершению правонарушений. | 1 неделя сентября | Заместитель директора, руководители кружков и спортивной секции |
| 16 | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программ. | В течение года по плану | Заместитель директора |
| 17 | Контроль выполнения практической части учебной программы по предметам (по четвертям). | с 10.09.2019  с 10.01.2020 | Заместитель директора школы |
| 18 | Тарификационные списки. | до 01сентября  2019 года | Директор школы |
| 19 | Организация работы к итоговой аттестации  График консультаций;  Расписание экзаменов | В рамках организации итоговой аттестации | Заместители директора школы |
| 20 | Организация работы с обучающимися, мотивированным на учёбу (конкурсы, олимпиады, предметные недели и т.д.). | В течение года | Заместитель директора школы, учителя- предметники |
| 21 | Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих или долго не посещавших занятия обучающихся. | В течение года | Учителя- предметники |
| 22 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями. Проведение кампании по набору учеников в 1 класс. | Март-июнь | Заместители директора школы |
| 23 | Уточнение потребности обучающихся в учебниках на следующий год. | Апрель | Педагог-библиотекарь, учителя - предметники |
| 24 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. | Май-июнь | Классные руководители |
| 25 | Своевременное оповещение родителей об итогах контроля успеваемости. | Конец каждой четверти | Классные руководители |
| 26 | Профориентация. | В течение года | Заместитель директора школы, классные руководители 9-11 классов |
| 27 | Учёт обучающихся с девиантным поведением и детей из неблагополучных семей. | В течение года | Заместитель директора, председатель совета профилактики школы |
| 28 | Связь с учреждениями в рамках воспитательного пространства школы | В течение года | Заместитель  директора школы |
| 29 | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации на следующий учебный год. | Май-июнь | Заместитель  директора |
| 30 | Подготовка к ремонту, заявка на хозяйственные товары. | Февраль | завхоз |
| 31 | Составление документов к ремонтушколы, кабинетов, электрооборудования. | Май | Директор школы, завхоз |
| 32 | Проверка состояния мебели в учебных кабинетах. | 1 раз в четверть | Завхоз, члены ученического школьного совета |
| 33 | Подготовка школы к ремонту. | апрель | Директор школы, завхоз |
| 34 | Проверка техники безопасности, пожарной безопасности, охраны здоровья. | Апрель | Деректор, заместители, завхоз |
| 35 | Приём учебных кабинетов, их оборудования по акту. | Июнь | Завхоз |
| 36 | Подготовка к оздоровительно-летней компании (лагерь). | Май | Директор школы, начальники лагерей |
| 37 | Открытие лагеря. | Июнь | начальники лагерей |
| 38 | Пополнение фонда учебников. | В теч.года | Педагог - библиотекать, директор школы |
| 39 | Оформление учебных кабинетов учителями. | Август | Зам. директора  Зав.кабинетом |

**3. Организация работы психолого- медико- педагогического консилиума**

**( ПМПК)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Исполнитель |
| 1. | Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. | До 10.09.19г. | Заместитель директора  Педагог-психолог  Учитель-логопед |
| 2. | Направление заявки на районную ПМПК. | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 3. | Сопровождение обучающихся на ПМПК. | По графику | Заместитель директора  Кл.руководители |
| 4. | Мониторинг адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения.  - Оценка количественного и качественного состава «группы риска».  - Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.  - Принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребёнка. | Октябрь-ноябрь | Заместители директора |
| 5. | Контроль работы со слабоуспевающимиобучающегосями | 1 раз в четверть | Заместитель директора |
| 6. | Изучение литературы по коррекционному обучению | В течение года | Члены ПМПК |
| 7. | Анализ работы за год. Составление рекомендаций на следующий учебный год. | Апрель-май | Заместитель директора |

**4. Организация дежурства по образовательному учреждению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Рабочая линейка «Обязанности дежурных». | Первая общешкольная линейка- сентябрь 2019г. | Заместитель директора |
| 2. | Беседы на классном часе «Обязанности дежурных». | 1 неделя сентября | Классные руководители |
| 3. | Рабочие линейки по итогам дежурства. | Каждый понедельник | Заместитель директора  Дежурный класс |
| 4. | Распределение обязанностей дежурных между административными работниками и учителями. | сентябрь | Директор школ,  Заместитель директора. |
| 5. | Контроль организации дежурства. | Декабрь | Заместитель директора школы |
| 6. | Повторный контроль. | Март | Заместитель директора школы |

**5. Охрана здоровья обучающихся и профилактика заболеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Диспансеризация обучающихся. | Сентябрь | Директор школы |
| 2. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листка здоровья обучающихся в журналах. | Сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Своевременное направление на районную ПМПК обучающихся. Работа школьного ПМПК. | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 4. | Организация в случае необходимости обучения на дому больных обучающихся. | Постоянно | Директор школы |
| 5. | Составление индивидуальных планов для обучающихся, обучающихся на дому | Август-сентябрь | Заместитель директора |
| 6. | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения. | В течение года | Заместитель директора |
| 7. | Открыть в случае необходимости спецмедгруппы по физической культуре. Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | с 01.09.2019 г | Директор школы  Учитель физической культуры |
| 8. | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ. | Август, январь, июнь | Директор школы  Завхоз |

**6. Профилактика правонарушений, алкоголизма,**

**табакокурения, наркомании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Проведение встреч с работниками ОВД, ГИБДД, прокуратуры, ЦРБ по предупреждению наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений. | В течение года | Заместители директора,  классные  руководители |
| 2. | Изучение с родителями Закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей» от 20.01.05г. | Сентябрь-октябрь | Заместители директора,  классные  руководители |
| 3. | Изучение с обучающимися, кл. руководителями, учителями ОБЖ, права, родителями Федерального Закона «Об ограничении курения табака». | сентябрь, октябрь | Заместители директора,  классные  руководители |
| 4. | Внедрение программ профилактики и злоупотребления психоактивными веществами в среднем школьном и старшем подростковом возрасте. | В течение года | Заместители директора,  классные  руководители |
| 5. | Изучение с обучающимися и родителями закона Белгородской области «О защите прав ребенка в Белгородской области» от 30 ноября 2000 г. | 1-е полугодие | Заместители директора,  классные  руководители |
| 6. | Проведение классных и информационных часов с обучающимися 1-11 классов по предупреждению наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений. | в течение года по плану классов | Заместители директора,  классные  руководители |
| 7. | Пропаганда здорового образа жизни на совещаниях при заместителе директора. | в течение года | Учитель ОБЖ |
| 8. | Оформление наглядности о вредных привычках в рекреациях школы. | в течение года | Заместители директора |
| 9. | Участие в районных, областных акциях детей и подростков «Школьники против курения, алкоголя, наркотиков». | в течение года | Заместители директора,  Учитель ОБЖ |
| 10. | Организация исследовательской работы с обучающимися по изучению вопроса о вреде алкоголя, наркомании и табакокурения. | в течение года | Учителя биологии и химии, учитель ОБЖ |
| 11. | Изучение на уроках ОБЖ, химии, биологии, физкультуры тем, связанных с проблемами вредного воздействия алкоголя, табакокурения, наркомании на организм человека. | в течение года | учителя биологии, химии, ОБЖ |
| 12. | Совместная работа с библиотеками, МКУК «Айдарский СДК», ОГБУЗ «Ровеньский ЦРБ», ОВД по предупреждению наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений. | в течение года | Заместитель директора |
| 13. | Проведение конкурса плакатов о вреде наркомании, табакокурения, алкоголизма. | в течение года | Учитель изобразительного искусства |
| 14. | Организация дежурства на территории школы в урочное и внеурочное время по предупреждению табакокурения. | в течение года | Дежурные администраторы,  классные  руководители |
| 15. | Организация рейдов по селу членами родительского комитета и совета профилактики по предупреждению правонарушения среди подростков. | в течение года | Заместитель директора,  Председатель родительского комитета |
| 16. | Профилактическая работа среди обучающихся по предупреждению вредных привычек | в теч. года | Заместитель директора |
| 17. | Организация совместной работы с ПДН по предупреждению правонарушений. | пост. | Заместитель директора |
| 18. | Выявление детей «группы риска», закрепление наставников, вовлечение в кружки. | сентябрь | Заместитель директора,  Классные руководители |
| 19. | Организация встреч с работниками правоохранительных органов в целях предупреждения правонарушений | сентябрь, октябрь | Заместитель директора |
| 20. | Лекции-беседы медработников наркологического кабинета ОГБУЗ «Ровеньский ЦРБ» | в течение года | Заместитель директора |

**7. Работа по искоренению сквернословия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | Проведение тематического классного часа по теме: «Влияние сквернословия на личность и здоровье человека». | Сентябрь | Заместитель директора школы,  кл.руководители  1-11 классов |
| 2. | Проведение родительских собраний по разъяснению законодательства «Об административном наказании за сквернословие». | В теч. года | Заместитель директора школы, председатель совета профилактики,  кл.руководители  1-11 классов |
| 3. | Обеспечение ежедневного рассмотрения материалов по фактам выявления сквернословия среди обучающихся, принятие мер воздействия по выявленным фактам в соответствии с существующим законодательством. | Постоянно | Совет профилактики правонарушений |
| 4. | Включение в перечень критериев соревнования на лучший класс, предусматривающих результативность воспитательной работы по искоренению сквернословия в подростковой среде. | Постоянно | Председатель ученического совета |
| 5. | Демонстрация литературной классики, раскрывающей эстетику русского языка. | В течение года | Учителя русского языка и литературы |
| 6. | Включение в функциональные обязанности социального педагога и классных руководителей учёт случаев сквернословия в разрезе каждого класса. | В течение года | Заместитель директора,  Классные руководители |
| 7. | Круглый стол «Вирус сквернословия» совместно с управлением по делам молодёжи администрации Ровеньского района | Февраль | Заместитель директора |
| 8. | Проведение конкурса плакатов и газет. | Март | Учитель изобразительного искусства, классные руководители |
| 9. | Принятие участия в празднике, посвящённом Дню славянской письменности и культуры. | Май | Педагог-библиотекарь  Заместитель директора |
| 10. | Организация в библиотеке книжных выставок «Этикет на каждый день», «Мир без сквернословия». | Постоянно | Педагог-библиотекарь |

**8. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни | Ежемесячно | Заместитель директора  Классные руководители 1-11 классов  С участием священнослужителей |
| 2. | Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма. | Ноябрь 2019г,  Апрель 2020г | Заместитель директора с приглашением священнослужителей |
| 3. | День толерантности. | Ноябрь | Заместитель директора,  Старший вожатый |
| 4. | Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам: |  |  |
| а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизм; | Январь | Заместитель директора |
| б) меры противодействия терроризму и экстремизму, телефонный терроризм; | Март | Заместитель директора, учителя ОБЖ |
| в) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности | Сентябрь | Классные руководители, заместитель директора |
| 5. | Анкетирование обучающихся по вопросу анализа межнациональных отношений. | Март | Заместитель директора, старший вожатый |
| 6. | Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях. | В теч. года | Заместитель директора |
| 7. | Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодёжные объединения. | Постоянно | Классные руководители, члены совета профилактики. |
| 8. | Вовлечение подростков «группы риска» в предметные и художественные кружки, спортивные секции. | В течение года | Заместитель диреткора,  Классные руководители 1-11 классов |
| 9. | Рассмотрение вопроса: «Профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной среде посредством приобщения к традиционных духовным ценностям» на заседании педагогического совета | Май | Заместитель директора |
| 10. | Проведение: День неизвестного солдата, месячника Мужества, недели Памяти, посвящённый Дню Победы. | Февраль, май | Заместитель директора, учитель физической культуры и ОБЖ |
| 11. | Проведение тематических выставок:  - Сила дружбы – в единстве;  - Все мы разные, но все заслуживаем счастья. | В течение года | Старший вожатый, педагоги дополнительного образования |
| 12. | Оказание социальной психологической помощи детям из семей «группы риска». | Постоянно | Заместитель директора, инспектор ПДН |
| 13. | Создать «Уголок антитеррористической направленности». | Октябрь | Учителя ОБЖ |
| 14. | Проведение бесед на тему: «Детский телефонный терроризм квалифицируется как уголовное преступление» (стр.207 УК РФ). | Май-ноябрь | Учителя ОБЖ, инспектор ПДН |
| 15. | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | В течение года | Учителя ОБЖ |

**9. Организация питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Контроль за прохождением медкомиссии работников пищеблока . | 2 раза в год | Директор школы |
| 2. | Организация горячего питания. | сентябрь | Директор школы, председатель родительского комитета |
| 3. | Реализация программы «Школьное молоко», «Школьный мёд», «Чистая вода». | Ежедневно в течение года | Директор школы |
| 4. | Организация работы бракеражной комиссии. | Ежедневно | Директор школы |
| 5. | Организация дежурства в столовой. | Ежедневно в течение года | Заместитель директора школы  Классные руководители |
| 6. | Контроль организации питания.  Повторный контроль. | Сентябрь  Февраль | Директор школы, заместитель директора, председатель родительского комитета школы |

**III. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие учительского потенциала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Педагогические советы | **№1**  1. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год.  2. Рассмотрение плана работы МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа» на новый 2019-2020 учебный год.  3. О внесении изменений в образовательные программы на 2019-2020 учебный год.  4. Рассмотрение документов, регламентирующих  образовательный процесс в структурном подразделении «Детский сад» в 2019 - 2020 учебном году.  **№2**  1. Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС ООО  2. О выполнении практической части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за I четверть 2019-2020 учебного года.  3. Результаты мониторинга по выявлению уровня подготовки старших дошкольников к обучению к школе  4. Результаты мониторинга по выявлению уровня адаптированности младших дошкольников к дошкольному учреждению  **№3**  1.Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений и портфель достижений как инструмент динамики образовательных достижений  **№4**  **1. Обеспечение преемственности при введении ФГОС НОО и  ООО**  2. О выполнении практической части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за 2 четверть /1 полугодие 2018-2019 учебного года  **№5**  **1.Универсальные учебные действия как основа реализации ФГОС НОО и ООО**  2. О выполнении практической части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за 3 четверть 2018-2019 учебного года  3.Рассмотрение перечня учебников на 2018-2019 учебный год**.**  **№6**  О выполнении практической части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за 4 четверть /2 полугодие/учебный год 2019-2020 учебного года  **№7**  О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.  **№8**  1. Об освоении обучающимися 4 класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования Окончание учебного года  2. О переводе учащихся 1-3, 5-8,10-х классов.  3. Результаты мониторинга по выявлению уровня подготовки старших дошкольников к обучению к школе  4. Результаты мониторинга по выявлению уровня адаптированности младших дошкольников к дошкольному учреждению.  **№9**  1.Рассмотрение учебных планов МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год.  **№10**  1. Результаты итоговой аттестации в 9 классе.  2. О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса.  **№11**  Результаты итоговой аттестации в 11 классе  О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса | Август  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Май  Май  Май  Июнь  Июнь  июнь | Директор школы  Заместители директора  Директор школы  Заместители директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Директор школы  Заместители директора  Директор школы  Заместители директора  Директор школы  Заместители директора  Директор школы  Заместители директора  Директор школы  Заместители директора |
| 2. | Организация работы над единой методической темой | Проверка планов самообразования учителей: динамика решения задач. | Сентябрь | заместитель директора |
| Проведение педагогических советов. | В течение года | директор |
| Контроль реализации задач ОУ через методическую работу. | Февраль | заместитель директора |
| Панорама педагогических достижений. | Май | заместитель директора |
| Заседания ШМО. | В течение года, согласно плану работы ШМО | руководитель ШМО |
| Изучение и обобщение передового педагогического опыта. | систематически | заместитель директора |
| Предметные недели. | По графику | заместитель директора |
| Школьные олимпиады. | Сентябрь - октябрь | заместитель директора |
| Конкурсы «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитать человека» | ноябрь - декабрь | заместитель директора |
| Методические семинары. | По графику | заместитель директора |
| 3 | Организация работы по аттестации педагогических кадров | Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году. | Сентябрь | заместитель директора |
| Оформление стенда по проведению аттестации. | сентябрь,  апрель | заместитель директора |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику аттестации | заместитель директора |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности. | В течение  года | заместитель директора |
| Издание приказа по результатам аттестации | Согласно решению аттестационной комиссии | директор |
| Проведение творческих отчётов аттестуемых учителей на заседании ШМО. | Согласно индив. графикам аттестации | заместитель директора |
| Ознакомление педагогических работников с изменениями в аттестации. | В течение учебного года | заместитель директора |
| 4 | **План по методическому сопровождению реализации ФГОС НОО, ООО и введения ФГОС СОО** | | | |
| 4.1 | Организационная поддержка | Организация деятельности рабочей группы учителей начальных классов, реализующих ФГОС НОО, учителей-предметников ООО. | сентябрь 2019г. | заместитель директора |
| Организация и проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам введения ФГОС для различных категорий педагогических работников:   * учителей начальных классов, учителей-предметников; * педагогов дополнительного образования. | в течение года | Заместители директора |
| Консультации по составлению рабочих программ 1-9 классов. | апрель – июнь 2019г. | заместители директора |
| Организация участия педагогических работников в районных мероприятиях, посвящённых вопросам введения ФГОС. | в течение 2019-2020 учебного года | заместитель директора, |
| Организация работы по изучению и использованию методических рекомендаций:  - по организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках ФГОС НОО, ООО. | сентябрь-октябрь | заместитель директора |
| 4.2 | Информационная поддержка | Информирование учителей, родителей и обучающихся о построении образовательного процесса в рамках стандартов второго поколения через школьный сайт. | в течение года | заместитель директора |
| Обновление информации на сайте о ходе введения ФГОС. | в течение года | заместитель директора |
| Обновление базы данных о финансовых, материально- технических, кадровых, научно-методических ресурсах общеобразовательного учреждения. | сентябрь | директор  заместитель директора |
| Пополнение электронной базы нормативных документов, методических рекомендаций по введению ФГОС. | в течение года | заместитель директора |
| Создание банка контрольно-измерительных материалов для оценки процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования. | В течение года | заместитель директора |
| 4.3  4.4 | Поддержка формирования и развития кадрового потенциала | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей начальных классов и учителей-предметников. | август | заместитель директора |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников. | по плану | заместитель директора |
| Разработка, утверждение и реализация программ ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников ОУ. | 2019/2020 | заместитель директора |
| Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы. | в течение года | заместитель директора |
| Научно-методическая поддержка | Психологические основы организации образовательного процесса в начальной школе в условиях реализации ФГОС | по отдельному плану | заместитель директора |
| Социальная адаптация первоклассников | февраль | заместитель директора |
| Проведение совещаний, семинаров с учителями. | в течение года | заместитель директора |
| Подготовка и проведение педсоветов. | по отдельному плану | заместитель директора |
| Проведение открытых занятий и мастер-классов с целью совершенствование методологического инструментария учителя | в течение года | заместитель директора |
| Отчеты по самообразованию учителей. | По отдельному плану | заместитель директора |
| 4.5 | Экспертно-аналитическая деятельность | Изучение уровня готовности учителей к введению ФГОС, выявление профессиональных потребностей и затруднений. | август | заместитель директора |
| Экспертиза реализации рабочих программ в 1-9 классах. | декабрь 2019,  май 2020 | заместитель директора |
| Мониторинг реализации ФГОС НОО, введения ФГОС ООО. | Декабрь  декабрь 2019,  май 2020 | заместитель директора |
| Заседание рабочей группы «Роль социального педагога и педагогов дополнительного образования в организации внеурочной деятельности». | май 2020г. | заместитель директора |
| Подготовка отчётных и аналитических материалов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. | По срокам и процедуре, установленным РЦОКО, УО | заместитель директора |
| Изучение состояния преподавания предметов в 1-9 классах ОО. | ноябрь,  апрель | заместитель директора |
| Анализ удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. | май 2020 | Педагог-психолог |
| Мониторинг здоровья обучающихся. | сентябрь 2019-  май 2020 | заместитель директора |
| Анализ результатов образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. | июнь 2020 | заместитель директора |
| Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-9 классов на основе программы развития универсальных учебных действий. | май 2020 | заместитель директора |
| 4.6 | Нормативно-правовая поддержка | Коррекция основной образовательной программы. | март-август 2020 г. | заместитель директора |
| Разработка учебных планов. | июнь 2020 г. | директор  заместители директора |
| Коррекция программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. | март-август 2020 г. | заместитель директора |
| Разработка программ внеурочной деятельности. | июнь-август 2020г. | заместитель директора |
| Разработка локальных актов. | март-август 2020г. | директор  заместители директора |
| 5 | Обобщение и распространение опыта работы | Обобщение опыта работы на секционных занятиях учителей-предметников. | Август | Учителя-предметники |
| Описание передового опыта. | В течение года | Учителя - предметники |
| Оформление методической «копилки». | Ноябрь | руководители ШМО, учителя - предметники |
| Представление опыта на заседании ШМО. | В течение года | учителя - предметники |
| Подготовка для участия в конкурсе «Учитель года». | Ноябрь, декабрь | заместитель директора |
| Представление опыта работы на научно-практических конференциях. | В течение года | заместитель директораучителя-предметники |
| Показ практического применения опыта на открытых уроках. | В течение года | руководитель ШМО, учителя - предметники |
| 6 | Повышение квалификации учителей | 1. Организовать курсовую подготовку учителей.  2. Организовать работу педагогов по самообразованию.  3. Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.  4. Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.  5. Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику (по отдельному плану).  6. Взаимопосещение уроков. | по плану МЦОКО  В течение года | Заместитель директора |
| 7 | Диагностика деятельности педагогов | Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов. | Сентябрь | заместитель директора |
| Составление банка данных по результатам развития педагогического коллектива. | Декабрь, Январь | заместитель директора |
| Проведение мониторинга по повышению квалификации педагогов. | Март | заместитель директора |
| 8 | Организация работы с молодыми специалистами. | 1. Определение индивидуальных задач методической работы с молодыми специалистами. 2. Выявление уровня психолого-педагогической контактности с классами. 3. Привлечение к участию в работе методических объединений. | По плану | Заместитель директора |
| 9 | Организация работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта. | 1.Обобщить опыт работы учителя Желтобрюховой С.Н. на школьном уровне.  2.Обобщить опыт работы Журавлёвой В.Н. на районном уровне.  3.Создать банк данных лучших уроков и мероприятий учителей предметников МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» |  | Заместитель директора |
| 10 | Проведение конкурсов педагогического мастерства. | 1. Провести конкурс «Учитель года 2019».  2. Конкурс методических разработок внеклассных мероприятий.  3. Конкурс методических разработок уроков нетрадиционной формы. | Декабрь-январь  март | Заместитель директора  Руководители МО |
| 11 | Поощрение педагогических кадров | Ходатайствовать перед управлением образования о поощрении лучших учителей школы. |  | Директор школы |
| 12 | Тематические семинары, конференции | Конференция "Место педагога в воспитательной работе с коллективом обучающихся".  Семинар-тренинг «Методы и приемы психологической саморегуляции».  Практический семинар "Особенный ребенок" (работа с детьми - инвалидами).  Семинар «Использование современных образовательных технологий в практике преподавания учителей начальных классов». | сентябрь  ноябрь  декабрь  февраль | заместитель директора  заместитель директора, психолог  заместитель директора, психолог  заместители директора |

**IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» поддержка талантливых детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Организация работы по совершенствованию программного, дополнительного образования.  Организация работы с высокомотивированными детьми.  Подготовка и проведение экзаменов, итоговой аттестации.  Подготовка и проведение ВПР  Формирование библиографической грамотности педагогов и учащихся.  Организация работы с ВУЗами и ССУЗами. | 1. Организовать деятельность учителей, классных руководителей с методическими пособиями. 2. Провести работу по укомплектованию педколлектива кадрами на предстоящий учебный год. 3. Организовать деятельность объединений дополнительного образования.   1. Разработать и утвердить план работы с высокомотивированными детьми на учебный год.  2. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 5 – 11 классах по предметам:  Русский язык Химия Математика Физика  История Обществознание География  Биология Иностранный язык Литература  Информатика Физическая культура Православная культура Технология. Экология.  3. Организовать участие учащихся школы в школьных и районных творческих конкурсах.  4. Организация индивидуальной (исследовательские и др. творческие проекты) работы с обучающимися.  5. Организация и проведение предметных недель.  6. Организация участия одарённых обучающихся в районных и областных конкурсах.  7. Организация выставки учебных достижений обучающихся.   1. Организовать участие учащихся 9,11 классов в пробных экзаменах, проводимых в форме ОГЭ и ЕГЭ. 2. Изучить состояние подготовки к экзаменам по русскому языку и математики в 9 классе 3. Составить и утвердить график консультаций для учащихся 9 и 11 классов для подготовки к экзаменам. 4. Провести родительские собрания по классам по организации домашней подготовки учащихся к экзаменам.   1. Разработать «дорожную карту»по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  2.Изучить состояние подготовки к ВПР по запланированных предметам в 2,4,5,6 и 11 классах.  3. Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  4. Проведение Всероссийских проверочных работ  5. Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  6. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей  1. Провести библиографические уроки:  « Оформление творческих работ »;  «Система работы над рефератом и правила его оформления».  1. Организовать экскурсии для учащихся 9,11 классов в политехнический техникум п. Ровеньки. | До 1.09.19  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь-ноябрь  Весь период  В течение года  май  По графику  УО  Апрель  Апрель  По плану школы  По графику  Весь период  По графику  До 01 декабря 2019 г.  Апрель  Апрель-май | Заместитель директора  Директор  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  РуководителиШМО учителей-предметников общего основного образования и среднего общего образования  Заместитель директора  Заместители директора  Директор школы  Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Классные руководители  Заместитель директора  Заместитель директора  Педагог-психолог  Заместитель директора  Учителя-предметники  Педагог-психолог  Зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники  Учителя русского языка  Педагог - библиотекарь  Заместитель директора |

**V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы школы**

Целью воспитательной работы МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» в 2019 - 2020 учебном году в соответствии с приоритетной задачей Стратегии развития воспитания в Российской Федерации является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию высоконравственной, физически здоровой, способной к творчеству и самоопределению личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

**Задачи воспитательной работы:**

1. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
2. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
3. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
4. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
5. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
6. Организовать деятельность классных коллективов по основным направлениям общероссийской общественно-государственой детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
7. Дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;
8. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель - ученик - родитель».

**Реализация целей и задач предполагает:**

1. Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
2. Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
3. Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
4. Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
5. Развитие различных форм ученического самоуправления;
6. Дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;
7. Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи.

**Образ выпускника начальной школы:**

**1.Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «Родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2.Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3.Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе. **Образ выпускника основной школы:**

* 1. **Нравственный потенциал:** социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
  2. **Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения, социализации и межличностного общения.
  3. **Коммуникативный потенциал:**эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции своего поведения.
  4. **Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
  5. **Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
2. Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

1. У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
2. Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
3. Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования и внеурочной деятельности;

Организация занятий в объединениях дополнительного образования и внеурочной деятельности направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

1. Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах;
2. Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
3. Повышение педагогической культуры родителей, совершенствование семейного воспитания на примерах традиций семейного воспитания.

**1.Организационно-методические мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Планируемое мероприятие | Сроки | Ответственные | Примечания | Отметка о выполнении |
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы классных руководителей на 2019-2020 учебный год | июнь 2019 | заместитель  директора |  |  |
| 2. | Инструктивно- методическое совещание о подготовке и проведении воспитательных мероприятий (праздников, месячников, акций и др.) | В  течение года | заместитель  директора | Первый понедельник каждого месяца |  |
| 3. | Об организации работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся. (инструктажи) | В  течение года | заместитель  директора |  |  |

**2.Работа с родителями. План проведения общешкольных родительских собраний на 2019 - 2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки  проведения** | **Тема  собрания, обсуждаемы вопросы** |
| 1. | *Сентябрь* | **«Семья и школа: взгляд в одном направлении»**  1. Особенности образовательного процесса в 2019/2020 учебном году.  2. Организация питания учащихся и воспитанников в 2019/2020 учебном году.  3. О внедрении системы, обеспечивающей сервис «Электронный дневник»/ «Электронный журнал».  4. Организация занятости учащихся во внеурочное время.  5. Выборы родительского комитета. |
| 2. | *Декабрь* | ***«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»***  1. Итоги 2 четверти.  2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания».  3.Беседа «Правила поведения на дороге, в  общественных местах, правила обращения с огнем  и взрывоопасными веществами».  4 «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений».  4. Организация зимнего отдыха учащихся.  5. Разное. |
| 3. | *Март* | ***Союз семьи и школы***  ***в профессиональном самоопределении ребёнка***  1.Система работы учреждения образования по профориентации учащихся.  2. Роль родителей в процессе выбора профессии их ребёнком.   3. Приобщение к труду – первый шаг к становлению личности.  4.Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи.    5.Разное |
| 4. | *Май* | ***Время итогов***  1. Итоги 2019/2020 учебного года.  2. Организация летнего оздоровления учащихся и воспитанников.  3. Соблюдение правил безопасного поведения в период летних каникул.  4.Заслушивание отчёта о работе родительского комитета. |

**3. План работы родительского лектория на 2019 - 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема лекции | Категория родителей | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Как помочь первокласснику в адаптационный период. | 1 класс | Сентябрь | Ивахненко И. Ю., педагог-психолог |
| 2. | Организация нового  учебного года»  Безопасный Интернет. | 5 класс | Октябрь | Данцева Г.В., социальный педагог |
| Помощь родителей в адаптации пятиклассников к новым условиям обучения. | Журавлева В.Н., классный руководитель |
| 3. | Атмосфера жизни семьи как фактор психологического здоровья ребёнка. | 1-4 классы | Ноябрь | Ивахненко И. Ю., педагог-психолог |
| 4. | Почему дети воруют? Карманные деньги. | 5-8 классы | Декабрь | Ивахненко И. Ю., педагог-психолог |
| Правовое сознание юношества. | Масловская Н.А., учитель обществознания |
| 5. | Как помочь ребенку выбрать свой профессиональный путь. | 9-11 классы | Январь | Савенко О.П., классный руководитель |
| Актуальность проблемы полового воспитания. | Твердохлебова С. Н., классный руководитель |
| 6. | Нравственное и эстетическое воспитание подростка | 5-8 классы | Февраль | Данцева Г.В., социальный педагог |
| Мой трудный подросток. | Ивахненко И. Ю., педагог-психолог |
| 7. | Секретный мир наших детей, или ребенок и улица | 1-4 классы | Март | Ивахненко И. Ю., педагог-психолог |
| 127 полезных советов родителям по воспитанию детей. | Ивахненко И. Ю., педагог-психолог |
| 8. | Психологические особенности перехода учащихся из начального звена в среднее. | 1-4 классы | Апрель | Ивахненко И. Ю., педагог-психолог |
| Как научить детей учиться. | Журавлева Е.В.,  классный  руководитель |
| 9. | Влияние семьи на становление личности подростка. | 9-11 классы | Май | Ивахненко И. Ю., педагог-психолог |
| Как помочь детям подготовиться к экзаменам. | Литовченко с.П.,  классный  руководитель |

**4.Работа с обучающимися**

**Приоритетные направления воспитательной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Задачи работы по данному направлению |
| Гражданско- патриотическое воспитание | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Экологическое воспитание | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций 6. Участие в различных инициативах по охране природы и животных .Экологическое волонтерство. |
| Культуро-творческое и эстетическое воспитание | * Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение к личности, ценностного отношения к семье, культурному наследию родного края. * Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Физкультурно- спортивное и здоровьесберегающее  воспитание | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни. 4. Популяризация комплекса ГТО. |
| Школьное самоуправление | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов по основным направлениям государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» |
| Интеллектуальное воспитание | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | 1. формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры; 2. - развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых 3. людей отдельных молодёжных субкультур. |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», 2. развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве); 3. - формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве. 4. - формирование у обучающихся навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры; 5. - формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта; 6. - формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей; 7. - формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях. |

**5. Организация профильной и предпрофильной подготовки обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Задачи** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Развитие виртуального кабинета профориентации обучающихся. | Доступность и расширение перечня предлагаемых услуг | - развитие возможностей виртуального кабинета «Правильный выбор!» | В течение года | заместитель директора |
| 2. | Работа по психологическому сопровождению процесса профессионального самоопределения обучающихся. | Совершенствование форм и методов работы по психологическому сопровождению процесса профессионального самоопределения обучающихся | - развитие банка компьютерных диагностических программ по профориентации  - широкое использование сети Интернет  - создание банка памяток и методического материала психологической и информационной поддержки профессионального самоопределения обучающихся и их родителей  - использование и развитие активных форм работы с обучающимися | В течение года | заместитель директора  Классный руководитель, педагог-психолог |
| 3. | Реализация образовательных программ по профессиональному самоопределению обучающихся. | Оказание целенаправленной помощи учащимся в ознакомлении их с современным миром профессий и рынком труда, в самопознании своих индивидуальных психологических особенностей и профессиональных наклонностей, ими овладении навыками принятия решений | - расширение перечня образовательных программ по профессиональному самоопределению обучающихся | В течение года | заместитель директора |
| 4. | Совершенствование работы с родителями. | Создание психологически благоприятных условий для осуществления обучающимися сознательного и самостоятельного выбора профессии, профессионального самоопределения | - использование активных форм работы с родителями | В течение года | заместитель директора  Педагог-психолог |
| 5. | Расширение сотрудничества с ВУЗами и колледжами, научными и производственными организациями. | Развитие информационного поля | - проведение дней открытых дверей ВУЗов и колледжей  - привлечение преподавателей к работе по профессиональному самоопределению обучающихся: встречи с представителями профессий, спецкурсы, программы профессионального самоопределения | Постоянно | заместитель директора |

**6. План работы по профильной подготовке обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ППП. Изучение учителями предметных учебных пособий, обсуждение вариантов работы с ними. | В течение года | Директор школы  Заместитель директора |
|  | Проведение педагогической и психологической диагностики обучающихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП и будущего профиля ОУ. | По графику | Директор школы  Заместитель директора  Педагог-психолог |
|  | Проведение совещаний с заместителями директора. Обсуждение вопросов ППП. | 1 раз в четверть | Директор школы |
|  | Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъяснения целей и форм организации предпрофильной подготовки в ОУ, доведение до сведения информационной карты ППП. | Сентябрь  2019 г. | Директор школы |
|  | Отработка внутришкольного взаимодействия. Организация преподавания курсов по выбору. | Сентябрь  2019 г. | Заместитель директора |
|  | Совещание при директоре в ОУ. Анализ хода предпрофильной подготовки (координация внутришкольного взаимодействия, работа по формированию портфеля достижений). | Январь  2019г. | Заместитель директора |
|  | Проведение информационной работы с учителями, обучающимися и их родителями по процедуре государственной итоговой аттестации и зачислении на старшую ступень общего образования. | Апрель  2020 г. | Директор школы |
|  | Промежуточный отчёт о ходе предпрофильной подготовки (проблемы предпрофильной подготовки и пути их решения; уточнение профилей обучения на 2020/2021 учебный год). | Февраль  2020г. | Директор школы |
|  | Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе различных классов профильного обучения старшей ступени. | Май  2020 г. | Заместитель директора  Классный руководитель 9 класса |
|  | Выдача обучающимся и родителям информационных материалов, касающихся профильного обучения. | Май  2020 г. | Заместитель директора |
|  | Подведение итогов года по организации предпрофильной подготовки. | Май  2020 г. | Заместитель директора |
|  | Обсуждение на заседаниях МО, совещании при директоре итогов организации предпрофильной подготовки. Подготовка аналитического отчёта по реализации предпрофильной подготовки | Май  2020 г. | Заместитель директора |

**Календарь воспитательных мероприятий**

**МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина»**

**на 2019-2020 учебный год**

Сентябрь

Ключевые дела: «Безопасность на дорогах». Общешкольная линейка «День знаний». День здоровья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Гражданско - патриотическое воспитание | День Знаний. «Урок Победы» | 02.09. | Чернокалова Т. Н.  Классные рук. |
| Урок солидарности, спортивная квест-игра «Быстрее, выше, сильнее», посвященная жертвам Беслана | 03.09 | Твердохлебова С.Н. , Журавлев В.В. |
| 2 | Правовое воспитание и культура безопасности | Урок доброты. Защита животных | сентябрь | Кл.рук. 1- 6 кл. |
| 3 | Здоровьесберегающее  воспитание | День Здоровья | сентябрь | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 4 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Работа в рамках проекта «Точка роста». «Полезный и безопасный интернет» 1 - 4 кл, «Общение в сети Интернет». «Онлайн - репутация» 5 - 6 кл, | сентябрь | Классные руков. |
| 6 | Правовое воспитание и культура безопасности | Выборы ученического актива, лидера школы. | сентябрь | Чернокалова Т. Н. |
| 7 | Экологическое воспитание | Выставка цветов и поделок из природного материала | сентябрь | Чернокалова Т. Н. |
| 8 | Трудовое воспитание | Трудовой десант | сентябрь | Классные руков. |
| 9 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Вечер «Посвящение в старшеклассники» | сентябрь | Чернокалова Т. Н. |
| 10 | Игра «Эрудит Белогорья» 3-4, 5-8, 9 - 10 кл | сентябрь | Совет учащихся |
| 11 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Устный журнал « 115 лет со дня рождения Н.А. Островского». | сентябрь | Савенко О.П.,учитель русского языка и литературы. Чернокалова Т.Н., библиотекарь |
| 12 | Правовое воспитание и культура  безопасности | День пожарной безопасности | 06.09 | Учитель ОБЖ |
| 15 | Здоровьесберегающее  воспитание | Кросс «Бегом от наркотиков» | сентябрь | Классные рук., учитель физ.культуры |

Октябрь

Ключевые дела: День пожилых людей. День учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Воспитание семейных ценностей | День пожилых людей | 01.10. | Чернокалова Т. Н. |
| 2 | Здоровьесберегающее  воспитание | Классный час «С чего начинается здоровье» | октябрь | Классные руков. |
| 3 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Работа в рамках проекта «Точка роста». «Безопасность в сети Интернет. Виды информации, предоставленные в интернете» - 7 - 9 кл. «Интернет: территория ответственности. Готовность к ответственному использованию Интернет-ресурсов» - 10 - 11 кл | октябрь | Скачкова С. М., Классные рук. |
| 4 | Здоровьесберегающее  воспитание | Беседа «Нет наркотикам» | октябрь | Классные руков. |
| 6 | Гражданско - патриотическое воспитание | Тематические классные часы «14 октября - День Флага Белгородской области» | октябрь | Классные руков. |
| 7 | Гражданско - патриотическое воспитание | Викторина «Овеянные славой, наш флаг и герб» | 15.10 | Классные руков. |
| 8 | Здоровьесберегающее  воспитание | Творческий конкурс «Образ жизни - только здоровый» | октябрь | Классные руков. |
| 9 | Здоровьесберегающее  воспитание | Беседа о вреде курения и алкоголя, безопасности дорожного движения | октябрь | Классные руков. |
| 10 | Правовое воспитание и культура безопасности | Тренировки по пожарной и антитеррористической пропаганде | октябрь | Классные руков. |
| 11 | Правовое воспитание и культура безопасности | Акция «Милосердие» ко дню пожилых людей | октябрь | Чернокалова Т. Н. |
| 12 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | День учителя. Конкурс плакатов. Концерт.  Вечер «Здравствуй, осень золотая»  «Праздник урожая»  ( нач. классы) | октябрь | Чернокалова Т. Н.  Твердохлебова С.Н. |
| 13 | Гражданско-патриотическое  воспитание | Классный час «Уроки истории: А.В. Суворову -290 лет»  Классный час «205 лет со дня рождения поэта, драматурга М.Ю. Лермонтова.» | октябрь | Классныеруков., библиотекарь |
| 14 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Год театра в России | октябрь | Чернокалова Т. Н. |

Ноябрь

Ключевые дела: Всемирный день ребенка. День Матери

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Гражданско - патриотическое воспитание | Урок гражданственности «4 ноября - День народного единства» | 06.11 | Масловская Н. А. |
| Конкурс стенгазет, посвященных 290- летию генералиссимуса А.В. Суворову | ноябрь | Твердохлебова С.Н., классные руководители |
| 2 | Здоровьесберегающее  воспитание | Профилактика простудных заболеваний, практикум | ноябрь | Классные руководители |
| 3 | Здоровьесберегающее  воспитание | Беседа «Твой режим дня» | ноябрь | Классные руков. |
| 4 | Здоровьесберегающее  воспитание | Спортивные соревнования. Акция «спорт - альтернатива пагубных привычек» | ноябрь | Классные руков. |
| 5 | Здоровьесберегающее  воспитание | День Здоровья | ноябрь | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 6 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | «Точка роста». «Правила безопасного использования Интернета» 1 - 4 кл, «Авторское право и порядок использования материалов других людей в Интернете» 10 - 11 кл | ноябрь | Классные руков. |
| 7 | Экологическое воспитание | Экскурсия по родному краю | ноябрь | Классные руков. |
| 8 | Здоровьесберегающее  воспитание | Акция «Нет вредным привычкам» | ноябрь | Классные руков. |
| 9 | Формирование коммуникативной культуры | Урок безопасности во время каникул | ноябрь | Классные руков. |
| 10 | Интеллектуальное воспитание | Предметные олимпиады | ноябрь | Классные руков. |
| 11 | Правовое воспитание и культура безопасности | Общешкольная линейка «Тонкий лед» | ноябрь | Классные руков. |
| 12 | Правовое воспитание и культура безопасности | Беседа «Внимание, терроризм!» | ноябрь | Учитель ОБЖ |
| 13 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Праздник - концерт «Моя мама лучше всех» | ноябрь | Чернокалова Т. Н.  Классные руководители |

Декабрь

Ключевые дела: Новогодние праздники. День прав человека

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Гражданско - патриотическое воспитание | Беседа, посвященная Дню Конституции «Конституция - основные права и обязанности» | декабрь | Масловская Н. А. |
|  |  | День неизвестного солдата | 03.12. | Масловская Н.А.,ЧернокаловаТ.Н. |
| 3 | Правовое воспитание и культура безопасности | Беседа «Знай и соблюдай закон» | декабрь | Классные руков. |
| 4 | Правовое воспитание и культура безопасности | Урок по ПДД | декабрь | Классные руков. |
| 5 | Правовое воспитание и культура безопасности | Правовая викторина «Знаешь ли ты закон?». День прав человека | декабрь | Масловская Н. А. |
| 6 | Гражданско - патриотическое воспитание | Цикл лекций «Великие люди Белгородчины» | декабрь | Классные руков. |
| 7 | Экологическое воспитание | Акция «Покормите птиц зимой» | декабрь | Классные руков., учитель биологии |
| 8 | Здоровьесберегающее  воспитание | Спортивные соревнования | декабрь | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 9 | Формирование коммуникативной культуры | Конкурс поздравлений с Новым годом. Праздничные газеты | декабрь | Классные руков. |
| 10 | Социокультурное и медиакулыурное воспитание | Работа в рамках проекта «Точка роста». | декабрь | Классные руков. |
| 11 | Правовое воспитание и культура безопасности | Линейка «Меры пожарной безопасности при проведении Новогоднего праздника» | декабрь | Учитель ОБЖ |
| 12 | Правовое воспитание и культура безопасности | Беседа «Осторожно, гололед». «Внимание, темное время» | декабрь | Учитель ОБЖ |
| 13 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Новогодний праздник «Здравствуй, добрый Новый год!», «Новогодняя сказка», «Новогодний бал» | декабрь | Классные руков. |
| 14 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Дизайн - конкурс «Новогодний сувенир» | декабрь | Классные руков |
| 15 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Флешмоб «Новогодний хоровод» | декабрь | Учитель музыки |

Январь

Ключевые дела: День освобождения села

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Гражданско - патриотическое воспитание | Классные часы «День освобождения села» | январь | Классные руков |
| 2 | Здоровьесберегающее  воспитание | Игры и забавы на свежем воздухе «Снежная кутерьма» | январь | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 3 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Праздник «Вифлиемская звезда» | январь | Классные руков. |
| 4 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Работа в рамках проекта «Безопасное детство». «Классификацией Интернет-угроз» - 7 - 9 кл | январь | Классные руков. |
| 5 | Формирование коммуникативной культуры | Встречи с ветеранами боевых действий «Отечества великие сыны» | январь | Масловская Н. А. |
| 6 | Гражданско - патриотическое воспитание | Подготовка экспозиции в школьном музее «Выпускники школы - защитники Отечества» | январь | Масловская Н. А. |
| 7 | Гражданско - патриотическое воспитание | Спортивные соревнования | январь | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 8 | Гражданско - патриотическое воспитание | Митинг «День освобождения села» | 16.01 | Чернокалова Т. Н. |
| 9 | Формирование коммуникативной культуры | Концерт для малышей детского сада «Праздник детства» | январь | Науменко Т. М.  Рябикова М. А. |
| 10 | Здоровьесберегающее  воспитание | День Здоровья | январь | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 11 | Правовое воспитание и культура безопасности | «Ты и твои обязанности»- цикл бесед | январь | Классные руков. |
| 12 | Здоровьесберегающее  воспитание | Лыжный кросс | январь | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 13 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Экскурсия в школьный музей для первоклассников | январь | Масловская Н. А. |
| 14 | Формирование коммуникативной  культуры | Экскурсия в библиотеку «Малышам о войне» | январь | Чернокалова Т. Н. |

Февраль

Ключевые дела: Подготовка к вечеру встречи выпускников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Гражданско - патриотическое воспитание | Утренник «Вперед, мальчишки» | февраль | Собко Л.Н. |
| 2 | Здоровьесберегающее  воспитание | Акция « Мы - против табака!» | февраль | Чернокалова Т. Н. |
| 3 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | День Защитника Отечества. Концерт | февраль | Классные руков. |
| 4 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Соревнование - конкурс для старшеклассников «Рыцарский турнир» | февраль | Журавлёва В. Н. |
| 5 | Гражданско - патриотическое воспитание | Классный час «Отечество» | февраль | Уч.ОБЖ |
| 6 | Гражданско - патриотическое воспитание | Час Здоровья «Поговорим о правильном питании» | февраль | Классные руководители |
| 7 | Здоровьесберегающее  воспитание | Игры на свежем воздухе «Морозная игра» | февраль | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 8 | Формирование коммуникативной культуры | Спортивные мероприятия - физкультурное развлечение «Мы можем» | февраль | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 9 | Здоровьесберегающее  воспитание | Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья» | февраль | Журавлева Е. В. |
| 10 | Правовое воспитание и культура безопасности | Классный час «Наше поведение в школе» | февраль | Классные руков. |
| И | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Вечер встречи выпускников | февраль | Чернокалова Т. Н. |
| 12 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Работа в рамках проекта «Безопасное детство» «Оценка рисков, связанных с приобретением и потреблением товаров и услуг, предоставленных на различных Интернет-ресурсах» - 10 - 11 кл | февраль | Твердохлебова С. Н. |

Март

Ключевые дела: 8 мата - женский день

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Гражданско - патриотическое воспитание | Урок мужества «Женщины-защитницы» | март | .  Классные руководители |
| 2 | Здоровьесберегающее  воспитание | Спортивные соревнования. Легкая атлетика | март | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 3 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Линейка - инструктаж по технике безопасности | март | Классные руков. |
| 4 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Праздник «Наши мамы» | март | Классные руководители |
| 5 | Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Вечер «Вам, милые женщины» | март | Савенко О. П. |
| 6 | Гражданско - патриотическое воспитание | Выставка рисунков «Мир спасет красота» | март | Кисилёва Н. А. |
| 7 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Работа в рамках проекта «Безопасное детство» «Правила безопасного Интернета» 1-4 кл. | март | Классные рук. |
| 8 | Здоровьесберегающее  воспитание | День Здоровья | март | Классные руков. |
| 9 | Формирование коммуникативной культуры | Танцевальный флэшмоб | март | Учитель музыки |
| 10 | Здоровьесберегающее  воспитание | Спортивные игры | март | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 11 | Правовое воспитание и культура безопасности | Классный час «Профилактика противоправного поведения» | март | Классные руков. |
| 12 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Соревнование «А, ну - ка, девушки!» | март | Масловская Н. А. |
| 13 | Формирование коммуникативной культуры | Оказание помощи пожилым односельчанам | март | Классные руков |

Апрель

Ключевые дела: Всемирный день Земли

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Правовое воспитание и культура безопасности | Классный час «Твои права и обязанности» | апрель | Классные руков |
| 2 | Здоровьесберегающее  воспитание | Игры и спортивные соревнования на свежем воздухе | апрель | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 3 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Фотоэкспозиция «Родная земля в фотообъективе» | апрель | Скачкова С. М.  Кисилёва Н. А. |
| 4 | Здоровьесберегающее  воспитание | Работа в рамках проекта «Правильная технология приема пищи». «Золотые правила приема пищи» | апрель | Классные рук. |
| 5 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Экскурсия «Война в нашем крае» | апрель | Масловская Н. А. |
| 6 | Гражанско - патриотическое воспитание | Письмо солдату | апрель | Чернокалова Т. Н. |
| 7 | Правовое воспитание и культура безопасности | Беседа «Обязанности дежурного» | апрель | Чернокалова Т.Н. |
| 8 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Работа в рамках проекта «Безопасное детство» «Способы противодействия Интернет- рискам» - 7 - 9 кл. | апрель | Классные рук.. |
| 9 | Формирование коммуникативной культуры | Оказание помощи пожилым жителям села в уборке приусадебных хозяйств | апрель | Классные руков |
| 10 | Гражданско - патриотическое воспитание | Акция «Я с тобой, ветеран» | апрель | Чернокалова Т. Н. |
| 11 | Правовое воспитание и культура безопасности | Классный час «Твои права и обязанности» | апрель | Классные руков. |
| 12 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Поход «По местам военных событий» | апрель | Журавлёв В. В. |
| 13 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Поход «По родному карюю с любовью» | апрель | Чернокалова Т. Н. |
| 14 | Здоровьесберегающее  воспитание | День Здоровья | апрель | Классные руков |

Май

Ключевые дела: Празднование Дня Победы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Правовое воспитание и культура безопасности | Оформление тематических уголков в классах «Мы помним героев войны», «Наши земляки - герои войны» | май | Классные руков |
| 2 | Здоровьесберегающее  воспитание | Спортивная эстафета | май | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 3 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Митинг, посвященный Дню Победы, акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Помощь ветерану» | май | Чернокалова Т. Н. |
| 4 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Беседа у книжной полки «Память о войне храня...» | май | Чернокалова Т. Н. |
| 5 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Линейка - инструктаж по технике безопасности | май | Классные  руководители |
| 6 | Гражданско - патриотическое воспитание | Уроки Мужества. Встречи с участниками военных событий | май | Масловская Н. А. |
| 7 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Линейка «Последний звонок» | май | Чернокалова Т. Н.  Масловская Н. А. |
| 8 | Гражданско - патриотическое воспитание | Литературно - музыкальная композиция «И помнит мир спасенный» | май | Журавлёва В. Н.  Науменко Т. М. |
| 9 | Формирование коммуникативной культуры | Фестиваль цветов «Живая память» | май | Классные руков |
| 10 | Здоровьесберегающее  воспитание | День здоровья | май | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 11 | Правовое воспитание и культура безопасности | Беседа «Мои права и обязанности» | май | Классные руков. |
| 12 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Праздничный концерт «Победа в сердцах поколений» | май | Классные руководители |
| 13 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Викторина «Блокадный Ленинград» | май | Масловская Н. А. |
| 14 | Здоровьесберегающее  воспитание | Работа в рамках проекта «Правильная технология приема пищи». Круглый стол с привлечением работников ЦРБ по вопросам проблемы избыточного веса у детей и подростков | май | Чернокалова Т. Н. |

Июнь

Ключевые дела: Выпускные мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление реализации воспитательной компоненты | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Правовое воспитание и культура безопасности | Линейка - инструктаж по технике безопасности | июнь | Классные руков |
| 2 | Здоровьесберегающее  воспитание | Спортивная эстафета в лагере летнего отдыха | июнь | Журавлёв В. В.  Собко Л. Н. |
| 3 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Мероприятия, посвященные началу Великой Отечественной войны | июнь | Чернокалова Т. Н.  Масловская Н. А. |
| 4 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Выпускной вечер в 11 классе | июнь | Чернокалова Т. Н.  Масловская Н. А. |
| 5 | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Праздник, посвященный окончанию школы для 9 класса | июнь | Чернокалова Т. Н.  Журавлёва В. Н. |
| 6 | Гражанско - патриотическое воспитание | Уроки Мужества. Встречи с участниками военных событий | июнь | Чернокалова Т. Н. |
| 7 | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Конкурс рисунков на асфальте «Здравствуй, лето» | июнь | Журавлева Е. В. |
| 8 | Гражанско — патриотическое  воспитание | Праздник детства | июнь | Рябикова М. А. |
| 9 | Формирование коммуникативной культуры | Работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха школьников | июнь | Воспитатели |

**VI. Управление образовательным учреждением. Организация опытно-экспериментальной работы. Организация работы по освоению и внедрению инноваций. Работа с общественностью, родителями, социумом. Реализация направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» развитие школьной инфраструктуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Работа Управляющего совета. | Организовать деятельность Управляющего совета и провести заседания Управляющего совета по следующим вопросам:  ***Заседание 1***  1. О введении нового члена в состав Управляющего совета. Выборы секретаря Управляющего совета.  2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2018-2019 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.  . 3. Согласование плана работы школы на 2019/2020 учебный год.  4. Об организации питания учащихся в 2019-2020 учебном году.  5. Внесение изменений в образовательную программу школы.  6. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы на 1-е полугодие 2019/2020 учебного года по итогам 2-го полугодия 2018-2019 учебного года. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.  7. Определение режима работы школы в 2019-2020 учебном году.  8. Об участии общеобразовательного учреждения в реализации федерального проекта «Точка роста».  ***Заседание 2***  1. О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения).  2. Соблюдение прав участников образовательного процесса.  3.Спортивно – оздоровительная работа в школе.  4. Техника безопасности и охрана труда в учреждении.  5. Об организации итоговой государственной аттестации в 2019/2020 учебном году.  6. Текущие вопросы.  ***Заседание 3***  1. Результаты работы школы за I полугодие 2019-2020 учебного года.  2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Состояние дел в школе по итогам финансового года. Об исполнении муниципального задания.  4. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы на 2-е полугодие 2019-2020 учебного года по итогам 1-го полугодия 2019-2020 учебного года. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.  5. О контроле родителей за успеваемостью детей. Электронный дневник.  6. Отчёт социально-психологической службы школы о проделанной работе за 1 полугодие 2019-2020 учебного года.  ***Заседание 4***  1. Основные направления работы образовательной организации по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.  2. Анализ соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.  3. Согласование списка учебников для заказа на 2020-2021  учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для  образовательного процесса.  4. Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период.  5. Текущие вопросы.  ***Заседание 5***  1. Результаты оценки качества образования, анализ итоговой аттестации обучающихся. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. Учебный план на 2020-2021 учебный год.  2. О подготовке Школы к новому учебному году.  3.Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.  4. Права и обязанности родителей. Роль и ответственность семьи в профилактике распространения антисоциальных явлений среди детей и подростков. | август 2019 г  ноябрь 2019 г.  январь 2020 г.  март 2020 г.  июнь 2020 г. | Директор  Председатель УС  Председатель УС  Директор школы  Заместитель директора  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор  Председатель УС  Заместитель директора  Заместитель директора  Директор школы  Заместитель директора  Директор школы  Директор школы  Директор  Председатель УС  Заместитель директора  Директор школы  Председатель УС  Директор школы |
| 2 | Работа с административными работниками школы | Распределение функциональных обязанностей административных работников школы, согласно должностных инструкций | август 2019 г | Директор школы  Заместители директора |
| 3 | Административные совещания. Совещания при директоре | 1. Организовать проведение совещаний при директоре.  2. Организовать проведение производственных совещаний:  1) Готовность школы к новому учебному году.  2) Готовность школы к отопительному сезону.  3) Готовность школы к весенне-летнему сезону.  4) Ремонт школы. Работа летнего лагеря.  5) Организация ПМПк  3. Организовать проведение инструктивно-методических совещаний. | в течение года, по графику | Директор школы  Заместители директора  Завхоз |
| 4 | Деятельность педагогических советов по итогам каждой четверти | 1. Организовать работу педагогических советов по итогам каждой четверти. | в течение года | Зам. директора  Классные руководители |
| 5 | Организация работы с родителями, общественностью, социумом | 1. Провести общешкольные родительские собрания.  2. Провести классные родительские собрания.  3. Продолжить деятельность родительского всеобуча.  4. Привлекать родителей к подготовке и проведению общешкольных праздников.  5. Организовать участие родителей в благоустройстве школьной территории.  6. Организовать участие родителей в подготовке школы к новому учебному году.  7. Организовать встречи с представителями правоохранительных органов.  8. Составить план совместных мероприятий с сельским домом культуры и библиотекой.  9. Составить план совместных рейдов с администрацией сельского поселения в общественные места села с целью профилактики вредных привычек у подростков.  10. Организовать рейды по изучению условий жизни детей в неблагополучных семьях.  11. Продолжить сотрудничество с Домом детского творчества, станцией юннатов, ДЮСШ, отделом молодёжи, центром занятости. | в течение года, по графику | Зам. директора  Кл.руководители  Зам. директора  Зам. директора  Директор  Зам. директора  Зам директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Директор  Зам. директора |

**VII. Система внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | | | | | **Вопросы, подлежащие контролю** | | | | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Результат** | | **Ответственный** |
| ***Август 2019 г*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Уточнение списков учащихся по классам | | | | | Анализ работы классных руководителей по уточнению контингента учащихся | | Обзорный | Собеседование, изучение документации | Август | Совещание при директоре приказ | | Твердохлебова С.Н.,заместитель директора |
| 2 | | | Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки | | | | | Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебнойнагрузкой и функцио-нальнымиобязанностями. | | Тематический | Изучение, анализ и корректировка документации | До 01.09.19 | Утверждение тарификации, приказ | | Администрация |
| 2  3 | | | | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, ВУЗах и трудоустройства выпускников 9 и 11 кл. | | | | Анализ работы классных руководителей по уточнению контингента уч-ся, по трудоустройству выпускников | | Фронтальный | Собеседование с классными руководителями, изучение документации | Август | Справка, совещание при директоре | | Брежнева Е. В., заместитель директора |
| 4 | | | | Готовность классных кабинетов к учебному году | | | | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | | Диагностический | Рейд по кабинетам | Август | Акты по кабинетам, совещание при директоре, приказ | | Администрация |
| **2.Контроль состояния учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  1 | | Состояние рабочих программ учебных предметов, учебных, элективных курсов, программ внеурочной деятельности | | | | | Определить качество состояния рабочих программ;  установить соответствия календарно-тематического планирования учебным программам согласно положению, рекомендациям методических писем ОГАОУ ДПО БелИРО | | | Предупреди  тельный | Проверка календарно-тематического планирования | 29.08.19 | педагогический совет, приказ | | Брежнева Е. В., Твердохлебова С.Н.,  заместители директора, руководители МО |
| 2 | | Планирование работы школьных МО, кл. руководителей, вожатой школы, шк. библиотеки, занятий внеурочной деятельности, дополнительной занятости | | | | | Коррекция планов  работы школьных методических объединений, классных руководителей, вожатой школы, библиотекаря, преподавателей внеурочной и дополнительной деятельности в соответствии с целевыми установками школы | | | Предупреди-  тельный | 1.Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Наблюдение | 29.08.18 | Справка, МО кл. руководителей, приказ | | Брежнева Е. В., Твердохлебова С.Н.,  заместители директора,  руководители МО |
| 3 | | Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями | | | | | Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями. | | | Обзорный, фронтальный | Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями | август | Справка,  совещание при  директоре | | Администрация, педагог-библиотекарь |
| **Блок 8. Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО | | | | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов ФГОС НОО требованиям ФГОС НОО и ООО начального общего образования | | | тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | 4 неделя августа | Справка, заседание МО | | Заместитель директора |
| 2 | | Внесение изменений в основную образовательную программу начального и основного общего образования | | | | | Оценка изменений в основную образовательную программу начального и основного общего образования | | | тематический | Анализ, изучение документации | 4 неделя августа | Приказ | | Заместитель директора |
| ***Сентябрь 2019 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Организация обучения детей с ОВЗ | | | | | Проверка наличия школьной документации по работе с учащимися с ОВЗ | | | | Предварительный | Поверка документации | 03.09.19 -23.09.19 | Справка, совещание при директоре | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | |
| 2 | Организация работы ресурсного класса | | | | | Формирование норматино-правовой базы  Планирование деятельности специалистов, работающих в ресурсном классе.  Оформление кабинета | | | | Предупредительный | Поверка документации | сентябрь | Справка  совещание при директоре, приказы | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | |
| 3 | Организация работы кружков, неаудиторных занятий, элективных курсов | | | | | Проверка наличия  программ, расписания, планов работы | | | | Предварительный | Поверка документации | 03.09.19-14.09.19 | Информация,  совещание при директоре | Брежнева Е. В., Твердохлебова С.Н., заместители директора | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д. | | | | | Наличие и актуальность документации на начало учебного года | | | | Вводный | Изучение документации | 01.09.19 – 10.09.19 | Административное совещание | Желтобрюхова С.Н.,  директор,  Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н., заместители директора | |
| 2 | Проверка личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость оформления) | | | | | Выявление:  - Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся. | | | | Фронтальный    Обзорный контроль | Изучение документации | 03.09.19 – 15.09.19 | Совещание при директоре, справка | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н., заместители директора | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Входные контрольные работы учащихся 2-11 классов | | | | | Проверка качества усвоения программного материала за предыдущий класс | | | | Фронтальный | Срезы знаний | 13.09.19-30.09.19 | Совещание при директоре, справка | Брежнева Е. В., Твердохлебова С.Н., заместители директора. | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся | | | | | Установление мед групп учащихся | | | | Фронтальный | Листок здоровья | 03.09.19 – 14.09.19 | Совещание при директоре | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н., заместитель директора | |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | | | | | Качество работы пищеблока | | | | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Желтобрюхова С.Н.,  директор | |
| 3 | Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН | | | | | Соответствие расписания уроков СанПинам | | | | Тематический | Анализ расписания | До 05.09.2019 | Расписание | Брежнева Е. В., Твердохлебова С.Н.,  заместители директора | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование организации работы с одаренными детьми | | | | | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | Персональный | согласие | С 16.09.19 | Индивидуальные траектории | Брежнева Е. В.,  заместитель директора,  руководители ШМО  Учителя-предметники | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах | | | | | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета | | | | Тематический | Проверка документации по кабинету | 03.09.19 – 10.09.19 | Совещание с учителями | Желтобрюхова С.Н.,  директор | |
| 2 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | | | | | Проведение инструктажей с сотрудниками | | | | Персональный | Проверка документации по охране труда | 01.09.19 – 04.09.19 | Журнал инструктажа | Директор, завхоз | |
| 3 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | | | | | Обеспечение выполнения инструктажей по ТБ | | | | Вводный | Проверка оперативности работы персонала по выводу учащихся из здания школы | сентябрь | План работы по объектовым тренировкам | учитель ОБЖ | |
| **Блок 8. Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность обучающихся | | | | | Изучение организации внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов | | | | Текущий | Посещение  внеурочных  занятий в 1-8  классах; проверка документации | сентябрь | Справка,  совещание при директоре, приказ | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | |
| 2 |  | | | | |  | | | |  |  |  |  |  | |
| 3 | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | | | | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | | | | тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | сентябрь | Справка, заседание МО  учителей начального общего образования | Заместитель директора, педагог-психолог | |
| 4 | Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО | | | | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО и ООО | | | | тематический | Анализ, изучение документации | сентябрь | Совещание при директоре | Директор, заместитель директора | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2018-2019 уч.год. Составление плана подготовки и проведения ГИА 2020  Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 классах | | | | | Выполнение плана подготовки к ГИА в 2018-2019 уч. г.  Сбор информации по прогнозу продолжения образования после 9, 11 классов | | | | Вводный | Сбор информации | 03-21 сентября | Совещание при директоре, приказ | Брежнева Е. В., заместитель директора | |
| ***Октябрь 2019 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Проверка посещения занятий обучающимися | | | | | Установление количества пропусков школы учащимися без уважительной причины | | | | Вводный | Проверка журналов посещений | В течение месяца | Информация, совещание при директоре | Брежнева Е. В., заместитель директора,  классные руководители | |
| 2 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | | Организация проведе-ния школьного этапа Всероссийскойолим-пиады школьников | | | | Тематический | Анализ документации, собеседование, наблюдение | октябрь | Справка, совещание при директоре | Брежнева Е. В., заместитель директора | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние ведения электронного журнала | | | | | Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями; контроль за прохождением и выполнением государственных образовательных программ; своевременность и объективность выставления отметок обучающимся; учет посещаемости занятий. | | | | Тематический | Проверка классных журналов | Октябрь  (конец четверти) | Справка,  МС | Брежнева Е. В., заместитель директора | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением выполнения учебного плана при индивидуальном обучении на дому. | | | | | Выполнение гостандартов. Система работы учителя по предупреждению переутомления. | | | | Тематический    Персональный | Проверка документации  Беседа | Октябрь | Справка  Совещание при директоре | Желтобрюхова С.Н.,  директор | |
| 2 | Контроль посещаемости учебных занятий учащимися, состоящих на внутришкольном контроле и подготовка их к урокам. | | | | | - Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики правонарушений.  -  Предупреждение неуспеваемости учащихся в четверти. | | | | Тематический    Промежуточный | Наблюдение, собеседование,  просмотр кл. журналов | Октябрь | Информационная  справка  Индивидуальные беседы | Твердохлебова С.Н., заместитель директора,  социальный педагог | |
| 3 | Организация работы с учащимися группы риска | | | | | * Выявление, предупреждение правонарушений | | | | Тематический | 1. Собеседование.  2. Посещение учебных занятий. | Октябрь | Справка,  заседание совета профилактики | Твердохлебова С.Н., заместитель директора,  социальный педагог | |
| 4 | Деятельность органов ученического самоуправления | | | | | Изучение деятельности органов ученического самоуправления, программ деятельности, содержания управленческой деятельности | | | | Тематический | Анализ документов, анкетирование по школьному самоуправлению | Октябрь | Наличие | Твердохлебова С.Н., заместитель директора, старший вожатый | |
| 5 | Работа со школьниками, имеющую высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | | | Результативность проведения школьных предметных олимпиад. | | | | Тематический | Наблюдение  Анализ результатов олимпиад | Октябрь | Справка    Методический совет | Брежнева Е. В., заместитель директора, руководители ШМО | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Деятельность совета по профилактике правонарушений | | | | | Готовность документации совета к работе | | | | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Твердохлебова С.Н., заместитель директора,  педагог-психолог | |
| 2. | Контроль за состоянием здоровья детей из семей «группы риска» | | | | | Условия организации обучения и воспитания в семьях учащихся | | | | Тематический | Беседа с родителями, | октябрь | Акты обследования | Классные руководители, Твердохлебова С.Н.,  заместитель директора. | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету «Итоги окончания 1 четверти» | | | | | Анализ результатов работы в 1 четверти | | | | Тематический | Отчеты учителей-предметников, сбор информации | 3 – 4 неделя | Справка « О результатах окончания 1 четверти» | Брежнева Е. В., заместитель директора. | |
| 2 | Организация работы учителей ООО по ФГОС с учениками 9 класса | | | | | Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям | | | | Тематический | Изучение и анализ документации, посещение уроков | В течение месяца | Протокол заседания ШМО | Брежнева Е. В., заместитель директора, руководитель ШМО | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение журнала поОТ и ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатики, технологии, физической культуры | | | | | Своевременное проведении инструктажей и заполнение журнала. Соответствие дат проведения инструктажей записям журнала. Наличие подписей инструктируемого. Аккуратность ведения журнала | | | | Тематический.  Персональный | Просмотр журналов по ТБ | Октябрь  (3-я неделя) | Справка | Желтобрюхова С.Н., директор | |
| 2 | Журналы инструктажей 1 – 11 классов ТБ во внеурочное время | | | | | * Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей | | | | Тематический.  Персональный | Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время | Октябрь  (3-я неделя) | Справка | Брежнева Е. В., заместитель директора. | |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сбор данных по выбору предметов для сдачи ГИА-20 | | | | | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | | | | Предварительный | Сбор информации | В течение месяца | Предварительный банк данных | Брежнева Е. В., заместитель директора, классные руководители | |
| 2 | Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах | | | | | Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА | | | | Тематический | Посещение уроков в 9 и 11 классах, собеседование с учителями-предметниками | октябрь | Совещание при директоре | Брежнева Е. В., заместитель директора | |
| 3 | Пробное тестирование по математике для учащихся 9 класса  Пробное итоговое сочинение для учащихся 11 класса | | | | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН. | | | | Промежуточный | Письменная проверка знаний  Анализ | 19 октября  19 октября | Аналитические справки | Брежнева Е. В., заместитель директора, | |
| **Блок 9. Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация обучающихся  1 класса | | | | | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интел-лектуальных (систематизация), учебно- инфор-мационных (работ с учебником); учебно-коммуни-кативных (выде-ление главного) результатов. | | | | Классно- обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | сентябрь | Адаптация обучающихся 1 класса | Классный руководитель 1 класса, педагог-психолог | |  |
| 2 | Адаптационный период учащихся 5 класса | | | | | Изучение состояния организации образовательного процесса в 5 классе;  уровень адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения ОО | | | | Классно- обобщающий контроль | Посещение  учебных занятий  в 5 классе.  Проведение  Проверка  документации | 10.10.19-30.10.19 | Справка,  педагогический совет | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н., заместители директора,  Ивахненко И.Ю., педагог-психолог | |  |
| 3 | Адаптационный период учащихся 10 класса | | | | | Учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации школьников к условиям СОО, условия нормализации учебной нагрузки учащихся | | | | Классно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов в 10 классе;  2.Проверка плана воспитательной работы  3. | октябрь | Справка,  педагогический совет | Брежнева Е. В., заместитель директора, педагог-психолог | |  |
| ***Ноябрь 2019 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей на  2020 год | | | | | Своевременность прохождения курсовой подготовки | | | | Персональный | Собеседование с педагогами | 06.11. – 10.1 1. | Заявки на курсы | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Дневники учащихся | | | | | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | | | | Предварительный | Дневники учащихся | До 26.11 | Совещание при директоре, информация | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие учащихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | | | Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | | Тематический | Изучение протоколов, приказов УО | До 30.11 | Приказы на участие | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |
| 2 | Выполнение программного материала в соответствии с годовым календарным учебным графиком | | | | | * Выполнение программного материала за 1 четверть | | | | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Ноябрь  (1-я неделя) | Справка,  МС | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |
| 3 | Выявление роли домашних заданий в обучении учащихся. | | | | | Выявить соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе учащихся. | | | | Фронтальный | Хронометраж  Наблюдение   Анкетирование | Ноябрь | Справка  Совещание при директоре | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |
| 4 | Работа учителей на уроках и во внеурочное время с неуспевающими обучающимися | | | | | * Организация работы на уроках и во внеурочное время с неуспевающими обучающимися | | | | фронтальный | посещение уроков, проверка планов неаудиторной занятости | 7.11.2019-  21.11.2019 | Справка  Совещание при директоре | администрация | |
| 5 | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | | | | | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | | | | Тематический | 1. Проверка классны5х журналов;  2. Отчеты классных руководителей. | Ноябрь  (1-я неделя) | Справка,  педагогический совет | Брежнева Е. В.,  заместитель директора, классные руководители | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация проведения осенних каникул | | | | | Уровень организации воспитательной работы во время осенних каникул | | | | Текущий, Персональный Тематический | Наблюдение | Ноябрь | Справка | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков у молодых и вновь прибывших педагогов | | | | | Качество ведения уроков | | | | фронтальный | посещение уроков | 18-29 ноября | администрация | Совещание при директоре | |
| 2 | Проверка преподавания физической культуры | | | | | Качество ведения уроков | | | | персональный | посещение уроков | 18-29 ноября | администрация | Справка, совещание при дректоре | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися | | | | | Изучение организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях и во внеурочное время с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | | | тематический | Собеседование , проверка документации, посещение учебных занятий и занятий неаудиторной занятости | В течение месяца | Индивидуальные планы работы со слабоуспевающими обучающимися | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |
| **Блок 7. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками | | | | | Определение списка учебников для предварительного заказа | | | | Тематический | Работа с документацией | В течение месяца | Список учебников для предварительного заказа | Педагог-библиотекарь,  учителя-предметники | |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование базы данных об участниках ЕГЭ | | | | | Диагностика первичного выбора предметов для ГИА-19 | | | | Персональный | Копии паспортов учащихся | 2-3 неделя | База данных об участниках ЕГЭ | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |
| 2 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | | | | * Выявление практической направленности учебных занятий по подготовке к итоговой аттестации | | | | Фронтальный | 1. Посещение учебных занятий;  2. Проверка документации | Ноябрь | Справка, приказ | Брежнева Е. В.,  заместитель директора,  Журавлёва В.Н., учителя русского языка и литературы | |
| 3 | Пробное тестирование по русскому языку для учащихся  9 класса  Пробное тестирование по географии для учащихся  9 класса  Пробное тестирование по информатике для учащихся  9 класса  Пробное сочинение (изложение)  Пробное тестирование по физике, химии, истории 11 класс | | | | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН. | | | | Промежуточный | Письменная проверка знаний  Анализ | 16 ноября  30 ноября  30 ноября  16 ноября  30 ноября | Справка, приказ | Брежнева Е. В.,  заместитель директора,  Савенко О.П., Журавлёва В.Н., учителя русского языка и литературы | |
| **Блок 9.Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы с учетом требования ФГОС НОО и ООО | | | | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | | | тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | 1 неднля ноября | Справка, совещание при зам. директора | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | | | | Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | | | | тематически- обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | ноябрь | Справка,  совещание при зам. директора | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Декабрь 2019 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | Организация занятий обучающихся с ОВЗ, в ресурсном классе | | | Проверка выполнения программы | | | | | Персональный | | | | | | | | | | Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями | | | | | | В течение месяца | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | | | | |
| 2 | Работа детских объединений дополнительного образования | | | Проверка наполняемости занятий дополнительной занятости учащихся;  посещаемости учащимися занятий;  качества ведения занятий | | | | | Фронтальный, текущий | | | | | | | | | | 1.Посещение занятий.  2. Проверка документации руководителей  3.Творческий отчёт | | | | | | 10.12.19 17.12.19 | | | | | | | Справка,  педагогический совет, приказ | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением электронных документов учителями-предметниками | | | Система работы учителей-предметников с ЭКЖ | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Виртуальная школа | | | | | | До 01.01.20 | | | | | | | Справка, педагогический совет | | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Техника чтения.  Умения и навыки обучающихся 2 -9 классов при чтении незнакомого текста. | | | Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного беглого выразительного чтения | | | | | Тематический    Предметно-обобщающий | | | | | | | | | | Устная проверка знаний | | | | | | Декабрь | | | | | | | Информационная справка | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | | | | |
| 2 | Проведение недели физики | | | Качество проведения недели | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Собеседование с руководителем МО | | | | | | 10.12 – 17.12 | | | | | | | Приказы, справка | | | | | Учителя физики, руководители  ШМО | | | | |
| 3 | Проверка тетрадей учащихся 1-4  классов для письменных и контрольных работ по математике и русскому языку. | | | - Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей.  - Внешний вид тетрадей.  - Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, система работы над ошибками. | | | | | Тематический    Классно-обобщающий | | | | | | | | | | Наблюдение    Анализ | | | | | | Декабрь | | | | | | | Информационная справка  Индивидуальные беседы | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | | | | |
| 4 | Степень активности школьников в общешкольных делах с участием всех классов | | | * Изучение участия обучающихся в школьных мероприятиях | | | | | Диагностический | | | | | | | | | | Опрос, наблюдение | | | | | | Декабрь  (4-я неделя) | | | | | | | Карта внеурочной занятости | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | | | | |
| 5 | Контроль за выполнением обучающимися практических работ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» | | | * Выполнение практической части программного материала за 1 полугодие | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования, тетрадей для практических и лабораторных работ | | | | | | Декабрь  (3-я неделя) | | | | | | | Справка,  МС | | | | | Желтобрюхова С. Н., директор | | | | |
| 6 | Рубежный контроль качества знаний обучающихся | | | * Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | | | | | | Декабрь | | | | | | | Справка,  МС | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора, учителя-предметники | | | | |
| 7 | Подготовка учащихся 4 класса к ВПР | | | Изучение уровня учебных достижений учащихся 4 класса по русскому языку, математике, окружающему миру | | | | | Текущий,  персональный | | | | | | | | | | Посещение учебных занятий | | | | | | Ноябрь | | | | | | | Справка,  МО | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние санитарно-гигиенического режима питания школьников, дежурства в столовой | | | Выявление качества выполнения санитарно-гигиенических норм питания учащихся, выполнения целевых программ «Школьныймѐд», «Школьное молоко», качества дежурства в столовой, качество работы пищеблока | | | | Предупредительный | | | | | | | | | | | Проверка санитарно-гигиенических норм и качества питания школьников | | | | | | В течение месяца | | | | | | | Справка, совещание при директоре, приказ | | | | | Желтобрюхова С. Н., директор | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания математики в 1-4 классах | | | Изучение:   * Качества ведения уроков математики; * Результативности учащихся при проведении контрольных, срезовых работ | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | | 1.Посещение учебных занятий.  2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников;  3. Отслеживание результативности учащихся | | | | | | Декабрь | | | | | | | Справка,  МС | | | | | заместитель директора | | | | |
| 2 | Результативность обучения учащихся 6 класса | | | Проверка уровня обученности и воспитанности учащихся, корректировка | | | | Классно-обобщающий контроль | | | | | | | | | | | Посещение уроков, классных часов, контрольные срезы по предметам | | | | | | В течение месяца | | | | | | | Малый педсовет | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор  Брежнева Е. В.,  Твердохлебова С.Н., заместители директора | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ выполнения планов методической работы | | | Изучение состояния методической работы за 1 полугодие 2019/2020 уч. года | | | | Тематический | | | | | | | | | | | 1.Собеседовани  2.Проверка документации | | | | | | 24.12.19-28.12.19 | | | | | | | Справка,  совещание при директоре, приказ | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | | | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | | | | Тематический | | | | | | | | | | | Наблюдение | | | | | | По графику | | | | | | | Информация, совещание при директоре | | | | | Учитель ОБЖ | | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Библиотечные уроки для учащихся 2-10 классов | | | Изучение количества посещений учащимися библиотеки, работы с читательскими дневниками | | | | Персональный | | | | | | | | | | | Посещение уроков | | | | | | В течение месяца | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | Педагог-  Библиотекарь, учителя литературы | | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Пробное тестирование по математике для учащихся 9 класса  Пробное тестирование по русскому языку для учащихся 11 класса | | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН. | | | | Промежуточный | | | | | | | | | | | Письменная проверка знаний  Анализ | | | | | | 7 декабря  20 декабря | | | | | | | Аналитические справки | | | | |  | | | | |
| **Блок 10.Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итоги работы по введению ФГОС НОО, ООО в 1 полугодии 2018-2019 уч. года | | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО и ООО | | | | обобщающий | | | | | | | | | | | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | | | | | | 20.12-27.12 | | | | | | | Справка,  совещание при зам. директора | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора,  Журавлёва Е.В., руководитель ШМО  Савенко О.П., руководитель ШМО | | | | |
| ***Январь 2020 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | | Организация курсовой подготовки учителей на 2020 год | | | Своевременность прохождения курсовой подготовки | | | Персональный | | | | | | | | | | | Собеседование с педагогами | | | | | | 12.01. – 20.01. | | | | | | | Заявки на курсы | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | | | |
| 2 | | Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников | | | Ознакомление с требованиями к документам для поступления в школу | | | тематический | | | | | | | | | | | Родительское собрание | | | | | | 4 неделя | | | | | | | Протокол родительского собрания | | | | | Учитель начальных классов,  Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оборудование учебных кабинетов | | | Соответствие оборудования кабинетов требованиям | | | Персональный | | | | | | | | | | | Прием заявок на мебель и оборудование | | | | | | 3 – 4 неделя | | | | | | | План оснащения учреждения | | | | | завхоз | | | | |
| 2 | | Ведение тетрадей для контрольных и лабораторных работ | | | Выполнение единого орфографического режима в оформлении и ведении тетрадей. Своевременность и качество проверки. | | | Тематический | | | | | | | | | | | Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ | | | | | | 14.01.20  21.01.20 | | | | | | | Справка | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | | | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | | | Тематический | | | | | | | | | | | 1. Проверка классных журналов;  2. Результаты контрольных работ.  3. Отчеты классных руководителей. | | | | | | Январь | | | | | | | Справка,  педагогический совет | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора, классные руководители | | | | |
| 2 | | Работа со слабоуспевающими обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 2 четверти | | | Проверка состояния работы со слабоуспевающими обучающимися | | | Тематический | | | | | | | | | | | Посещение уроков, проверка журналов, проверка индивидуальных план | | | | | | В течение месяца | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | | Руководители ШМО,  Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | | | |
| 3 | | Подготовка учащихся 5-7 классов к ВПР | | | Изучение уровня учебных достижений учащихся 5-7 класса по русскому языку, математике, истории и биологии | | | Текущий,  персональный | | | | | | | | | | | Посещение учебных занятий | | | | | | Январь | | | | | | | Справка,  МО | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора  учителя-предметники | | | | |
| 4 | | Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие 2019-2020 учебного года | | | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | | | Тематический | | | | | | | | | | | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | | | | | Январь | | | | | | | Справка,  МС | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора  учителя-предметники | | | | |
| 5 | | Проведение недели музыки, искусства, МХК | | | Качество проведения недели | | | Тематический | | | | | | | | | | | Собеседование с учащимися, руководителем ШМО, посещение мероприятий | | | | | | 20.01-25.01 | | | | | | | Приказы, план проведения недели, отчёт о проведении недели, аналитическая справка | | | | | Руководители ШМО, учителя-предметники | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация горячего питания учащихся | | | Качество работы пищеблока | | | Персональный | | | | | | | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | В течение месяца | | | | | | | Отчет | | | | | Отв. за питание | | | | |
| 2 | | Деятельность профилактического совета (по плану) | | | Эффективность работы | | | Тематический | | | | | | | | | | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | | | | В течение месяца | | | | | | | План работы с учащимися «группы риска» | | | | | Твердохлебова С.Н.,  заместитель директора | | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Состояние преподавания математики в 5-11 классах | | | Изучение:   * Качества ведения уроков математики; * Результативности учащихся при проведении контрольных, срезовых работ | | | Фронтальный | | | | | | | | | | | 1.Посещение учебных занятий.  2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников;  3. Отслеживание результативности учащихся | | | | | | Январь | | | | | | | Справка,  МС | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор  Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | | | |
| 2 | | Проверка тетрадей учащихся 5-11 классов для письменных и контрольных работ по математике, русскому языку и литературе | | | - Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей.  - Внешний вид тетрадей.  - Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, система работы над ошибками. | | | Тематический    Классно-обобщающий | | | | | | | | | | | Наблюдение    Анализ | | | | | | Январь | | | | | | | Информационная справка  Индивидуальные беседы | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | | | |
|  | | Состояние преподавания иностранного языка в 2-11 классах | | | Изучение:   * Качества ведения уроков иностранного языка; * Результативности учащихся при проведении контрольных, срезовых работ | | | Фронтальный | | | | | | | | | | | 1.Посещение учебных занятий.  2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников;  3. Отслеживание результативности учащихся | | | | | | Январь | | | | | | | Справка,  МС | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор  Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Корректировка планов методической работы | | | Учебно - воспитательный  процесс | | | Оперативный | | | | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | | | | | | | | | Конец месяца | | | | | | | Отчёты, справка | | | | | Руководители ШМО | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа по проведению объектовых тренировок | | | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | | | Тематический | | | | | Наблюдение | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | Справка | | | | | Учитель ОБЖ | | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Состояние учебников и учебных пособий | | | Состояние учебников и учебных пособий | | | Фронтальный | | | | | Рейд по проверке учебного фонда | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | Совещание с учителями | | | | | Педагог-библиотекарь | | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация приема заявлений для участия в ЕГЭ, ОГЭ | | | Правильность оформления заявлений, согласий на обработку персональных данных | | | Персональный | | | | | Сбор доку ментов | | | | | | | | | | | | январь | | | | | | | Анализ выбора предметов | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | | | | |
| 2 | | Изучение нормативно-правовой базы по процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | | | Знание учащимися, учителями , родителями обучающихся  нормативно-правовой базы по процедуре ЕГЭ, ОГЭ | | | Текущий | | | | | Собрания с  учащимися, родителями, учителями | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний) | | | | | Классные руководители | | | | |
| 3 | | Апробация итогового собеседования для учащихся 9 класса  Пробное тестирование по географии для учащихся 9 класса (по выбору) | | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН. | | | Промежуточный | | | | | Письменная проверка знаний  Анализ | | | | | | | | | | | | 21 января  28 января | | | | | | | заместитель директора | | | | | Аналитические справки | | | | |
| ***Февраль 2020 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация деятельности по приему граждан в 1 класс | | | Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс | | | Тематический | | | | | Работа с нормативными документами, родителями | | | | | | | | | | | | 01.02. –29.02 | | | | | | | Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | | | | |
| 2 | | Организация работы во второй половине дня | | | Проверка:   * Наполняемости кружков; * Посещаемости учащимися кружковых занятий; * Качества ведения кружковых занятий | | | Фронтальный | | | | | 1. Посещение кружковых занятий;  2. Проверка документации руководителей кружков | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | МО классных руководителей  Сводная таблица занятости | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | | | | |
| 2 | | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | | Проведение Совета профилактики школы | | | Обзорный | | | | | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | Совет  профилактики школы, протокол | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора,  Ивахненко И.Ю., педагог-психолог,  социальный педагог | | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ведение электронных журналов 1-11 классов | | | Своевременность оформления, | | | Тематический | | | | | Анализ журналов  1-11 классы | | | | | | | | | | | | 25.02.2020-29.02.2020 | | | | | | | Отметка о выполнении контроля в журнале | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор | | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Уровень сформированности ученического коллектива | | | Изучение уровня сформированности ученического коллектива | | | Тематический | | | | | Методика А.И. Лутушкина | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | ШМО Справка | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора  Ивахненко И.Ю., педагог-психолог | | | | |
| 2. | | Организация и проведение работы по проектной деятельности обучающихся 9 класса | | | Работа учителей-предметников по созданию проектов учащимися 9 класса | | | Тематический | | | | | Собеседование с учащимися, проверка документации по проектной деятельности | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | справка, совещание при директоре,  приказ | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора | | | | |
| 3. | | Организация работы с обучающимися 9 класса по выбору профиля | | | Учащиеся 9 класса | | | Тематический | | | | | Анкетирование, собрание учащихся родителей | | | | | | | | | | | | 08.02.2019 | | | | | | | Справка, протокол родительского собрания | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора  Савенко О.П., классный руководитель 9 класса | | | | |
|  | | Проведение недели литературы и литературного чтения | | | Качество проведения недели | | | Тематический | | | | | Собеседование с учащимися, руководителем ШМО, посещение мероприятий | | | | | | | | | | | | 24.02-29 .02 | | | | | | | Приказы, план проведения недели, отчёт о проведении недели, аналитическая справка | | | | | Руководители ШМО, учителя-предметники | | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация горячего питания учащихся | | | Качество работы пищеблока | | | Персональный | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Отчет | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор | | | |
| 2 | | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений | | | Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы | | | фронтальный | | | | | Наблюдение, собеседование | | | | | | | | | | | | | | | февраль | | | | Акты обследования | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Результативность обучения учащихся 8 класса | | | Проверка уровня обученности и воспитанности учащихся, корректировка | | | Классно-обобщающий контроль | | | | | Посещение уроков, классных часов, контрольные срезы по предметам | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | Малый педсовет | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор  Брежнева Е. В.,  Твердохлебова С.Н., заместители директора | | | | |
| 2 | | Состояние преподавания окружающего мира | | | Изучение:   * Качества ведения уроков биологии; * Результативности учащихся при проведении контрольных, срезовых работ | | | Фронтальный | | | | | 1.Посещение учебных занятий.  2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников;  3. Отслеживание результативности учащихся | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | Справка,  МС | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор | | | | |
| 3 | | Состояние преподавания биологии | | | Изучение:   * Качества ведения уроков биологии; * Результативности учащихся при проведении контрольных, срезовых работ | | | Фронтальный | | | | | 1.Посещение учебных занятий.  2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников;  3. Отслеживание результативности учащихся | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | Справка,  МС | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора. | | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Организация работы ПМПК общеобразовательного учреждения | | | Качество реализации задач и мероприятий | | | Тематический | | | | | Проверка документации, собеседование | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | справка, совещание при директоре, | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор | | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Охрана труда и техника безопасности в школе (в т. ч. в предметных кабинетах) | | | Состояние документации по  охране труда и технике безопасности в школе | | | Фронтальный | | | | | Анализ документации | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | справка | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор | | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Мониторинг посещаемости библиотеки | | | Анализ читательской активности школьников | | | Тематический | | | | | Проверка библиотечных формуляров | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | Информационная справка | | | | | Педагог-библиотекарь, классные руководители | | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Профориентационная работа | | | Участие в профориентационной акции для выпускников 9, 11 классов | | | фронтальный | | | | | Участие в акции | | | | | | | | | | | по графику | | | | | | | | Выбор ОУ для продолжения образования | | | | | | классные руководители | | | |
| 2 | | Посещение уроков по предметам, выбранным в 9 классе для сдачи в форме ОГЭ. | | | Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ОГЭ | | | персональный | | | | | Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков. | | | | | | | | | | | 2-4 неделя января | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор  Брежнева Е. В., заместитель директора | | | |
| 3 | | Пробное тестирование по обществознанию для учащихся 11класса (по выбору)  Пробное тестирование по биологии для учащихся 9 класса (по выбору)  Пробное тестирование по физике для учащихся 9 класса (по выбору) | | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН. | | | Промежуточный | | | | | Письменная проверка знаний  Анализ | | | | | | | | | | | 6 февраля  13 февраля  13 февраля | | | | | | | |  | | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | | | |
| **Блок 10. Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Использование современных образовательных технологий на уроках в 1-8 классах | | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | | персональный | | | | | Изучение планов, посещение уроков | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | | | |
|  | | Анализ результатов образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО | | | Выявление результатов образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО | | | Тематический | | | | | Посещение занятий, анкетирование, собеседование, проверка документации, портфелей достижений  1-4 классы,  5-7 классы | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | заместитель директора | | | | | | Справка,  педагогический совет | | | |
| ***Март 2020 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Формирование базы по комплектованию  1 –го класса | | | Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников | | | Тематический | | | | | Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | Приказы о зачислении | | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора | | | |
| 2 | | Организация работы по формированию учебного плана на 2019-2020 уч. г. | | | Учебный план на следующий учебный год | | | Тематический | | | | | анкетирование родителей и учащихся | | | | | | | | | | | 23.03. – 10.04 | | | | | | | | проект Учебного плана на 2019-2020 учебный год | | | | | | Администрация,  руководители ШМО | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ведение рабочих тетрадей учащимися 1-11 классов | | | Выполнение единого орфографического режима в оформлении и ведении тетрадей. Своевременность и качество проверки. | | | Тематический | | | | | Проверка рабочих тетрадей | | | | | | | | | | | 16.03.20  21.03.20 | | | | | | | | Справка,  ШМО, приказ | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор  Брежнева Е.В.,  заместитель директора  Журавлёва Е.В., руководитель ШМО | | | |
| 2 | | Работа с ЭКЖ и ЭД | | | Учебно – воспитательный процесс | | | Персональный | | | | | Проверка ЭКЖ, ЭД | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Состояние работы совета школьного самоуправления | | | Эффективность работы школьного ученического самоуправления | | | фронтальный | | | | | Изучение документации, собеседование. | | | | | | | | | | | 16.03-21.03 | | | | | | | | Приказ, справка | | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | | | |
| 2 | | Проведение недели химии | | | Качество проведения недели | | | Тематический | | | | | Собеседование с учащимися, руководителем ШМО, посещение мероприятий | | | | | | | | | | | 10.03-17.03 | | | | | | | | Приказы, план проведения недели, отчёт о проведении недели, аналитическая справка | | | | | | Руководители ШМО, учитель химии | | | |
| 3 | | Работа учителей-предметников  по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов | | | * организация работы с отстающими обучающимися в рамках неаудиторной занятости | | | Тематический | | | | | Посещение неаудиторных занятий, проверка классных журналов с целью выявления неудовлетворительных отметок у обучающихся, собеседование с учителями-предметниками. | | | | | | | | | | | Март | | | | | | | | Справка,  педагогический совет | | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора | | | |
| 4 | | Выполнение образовательной программы школы за 3 четверть 2019-2020 учебного года | | | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | | | Тематический | | | | | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | | | | | | | | | | Март | | | | | | | | Справка,  МС | | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора | | | |
| 5 | | Работа учителей-предметников  по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов | | | организация работы с отстающими обучающимися в рамках неаудиторной занятости | | | Тематический | | | | | Посещение неаудиторных занятий, проверка классных журналов с целью выявления неудовлетворительных отметок у обучающихся, собеседование с учителями-предметниками. | | | | | | | | | | | Март | | | | | | | | Справка,  педагогический совет | | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов | | | Предупреждение утомляемости | | | Персональный | | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Отчет | | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | | | |
| 2 | | Организация работы  по профилактике  дорожного травматизма | | | Работа классных руководителей по профилактике дорожного  травматизма | | | Тематический | | | | | | Посещение  классных часов  по правилам ДД | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Справка,  совещание при директоре, приказ | | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Состояние преподавания физической культуры | | | Изучение:   * Качества ведения уроков физической культуры; * Результативности учащихся при проведении контрольных, срезовых работ | | | Фронтальный | | | | | | | 1.Посещение учебных занятий.  2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования;  3. Отслеживание результативности учащихся | | | | | | | | | | | | | Март | | | | Справка,  МС | | | | | | Брежнева Е.В.,  Твердохлебова С.Н., заместители директора | | | |
| 2 | | Состояние преподавания истории и обществознания | | | Качество ведения уроков, уровень подготовленности обучающихся | | | Фронтальный | | | | | | | Посещение уроков, проверка документации учителя | | | | | | | | | | | | | 01.03-22.03 | | | | Справка,  совещание при директоре | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор,  Брежнева Е.В.,  заместитель директора | | | |
|  | | Результативность обучения учащихся 7 класса | | | Проверка уровня обученности и воспитанности учащихся, корректировка | | | Классно-обобщающий контроль | | | | | | | Посещение уроков, классных часов, контрольные срезы по предметам | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Малый педсовет | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор  Брежнева Е. В.,  Твердохлебова С.Н., заместители директора | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Инструктажи по ТБ для сотрудников | | | Проведение инструктажей с сотрудниками | | | Персональный | | | | | | | | Проверка документации по охране труда | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | Совещание при директоре | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор | | | |
| 2 | | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | | | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | | | | | | | | Проверка документации | | | | | | | | | | | | До 23.03. | | | | Справка | | | | | | Учитель ОБЖ | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение недели детской книги | | | Деятельность библиотекаря | | | Персональный | | | | | | | | Проверка документации, посещение мероприятий | | | | | | | | | | | | 3 – 4 неделя | | | | План проведения недели, отчет | | | | | | Педагог-библиотекарь | | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | | | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | | | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | | | | | | | | | Проверка документации,  мониторинг | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | Справка | | | | | | Ивахненко И.Ю., педагог-психолог | | | |
|  | | Пробное тестирование по обществознанию для учащихся 9 класса (по выбору)  Пробное тестирование по физике для учащихся 11 класса (по выбору) | | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН. | | | Промежуточный | | | | | | | | | Письменная проверка знаний  Анализ | | | | | | | | | | | 13 марта  21 марта | | | | Аналитические справки | | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | | |
| **Блок 10. Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | | фронтальный | | | | | | | | | Анализ портфеля достижений,  собеседование | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Справка  Совещание при зам. директора | | | | | | Брежнева Е.В.,  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора | | | |
| ***Апрель 2020 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация деятельности по приему граждан в 1 класс | | | Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс | | | Тематический | | | | | | | | | | Работа с нормативными документами, родителями | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс | | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация работы с потртфолио ученика | | | Проверка составления портфолио учащегося | | | Текущий | | | | | | | | | | Выборочный просмотр портфолио учащихся | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Совещание при директоре, справка | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор  Брежнева Е.В.,  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора руководители МО, ММО | | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение недели истории | | | Качество проведения недели | | | Тематический | | | | | | | | | | Собеседование с учащимися, руководителем ШМО, посещение мероприятий | | | | | | | | | | 13.04-18.04 | | | | Приказы, план проведения недели, отчёт о проведении недели, аналитическая справка | | | | | | Руководители ШМО, учитель истории | | | |
| 2 | | Результативность обучения учащихся 4 класса | | | Проверка уровня обученности и воспитанности учащихся, корректировка | | | Классно-обобщающий контроль | | | | | | | | | | Посещение уроков, классных часов, контрольные срезы по предметам | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Совещание при директоре  справка | | | | | | Желтобрюхова С.Н., директор  Брежнева Е. В.,  Твердохлебова С.Н., заместители директора | | | |
| 3 | | Диагностика личностного роста школьников | | | Изучить динамику развития позитивного отношения к базовым национальным ценностям | | | Тематический | | | | | | | | | | Тестовая диагностика | | | | | | | | | | Апрель  (3-я неделя) | | | | МО классных руководителей  Справка | | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора, педагог-психолог, классые руководители | | | |
| 4 | | Контроль за выполнением обучающимися практической части программ | | | * Выполнение практической части программного материала за год | | | Тематический | | | | | | | | | | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования, тетрадей для контрольных.практических и лабораторных работ, работ по развитию речи, творческих работ | | | | | | | | | | Апрель  (3-я неделя) | | | | Справка,  МС | | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | | |
| 5 | | Достижения обучающихся в воспитательной деятельности | | | Изучение участия и побед обучающихся в конкурсах школьного, муниципального и регионального уровней | | | Диагностический | | | | | | | | | | Портфолио | | | | | | | | | | Апрель  (4-я неделя) | | | | Сводная таблица результативности | | | | | | Твердохлебова С.Н., заместитель директора | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация горячего питания учащихся | | | Работа пищеблока | | | Персональный | | | | | | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Отчет | | | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Состояние преподавания физики в 7-11 классах | | | Качество подготовки и проведения уроков | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Посещение уроков, контрольные срезы | | | | | | | | | | 01.04-15.04 | | | | Справка, совещание при директоре, приказ | | | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | | |
| 2 | | Состояние преподавания химии в 8-11 классах | | | Качество подготовки и проведения уроков | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Посещение уроков, контрольные срезы | | | | | | | | | | 16.04-30.04 | | | | Справка, совещание при директоре, приказ | | | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | | |
| 3 | | Состояние освоения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах | | | Анализ уровня готовности учащихся к ГИА | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Посещение уроков, проверка документации учителя | | | | | | | | | | апрель | | | | Справка,  МС | | | | | | Брежнева Е.В.,  Твердохлебова С.Н., заместители директора | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации | | | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | | | | | | | | | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | | | | | | | 25.04-30.04 | | | | Приказ о промежуточной аттестации | | | | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству | | | Проведение инструктажей с педагогами | | Персональный | | | | | | | | | | | Проверка документации по охране труда | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов | | | Работа библиотеки | | | | | | | Тематический | | | | | | Виртуальные экскурсии | | | | | | | | | | Апрель | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Педагог-библиотекарь. | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Пробное тестирование по информатике и ИКТ для учащихся 9 класса (по выбору)  Пробное тестирование по биологии для учащихся 9 класса (по выбору)  Пробное тестирование по русскому языку для учащихся 9 класса  Пробное тестирование по химии для учащихся 11 класса (по выбору) | | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН. | | | | | | | Промежуточный | | | | | | | | | | | Письменная проверка знаний  Анализ | | | | | 9 апреля  9 апреля  16 апреля  17 апреля | | | | | | | | Аналитические справки | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |
|  | | **Блок 10. Контроль эффективности реализации ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оценка предметных результатов обучающихся 1-4 классов за 2019-2020 учебный год | | | Оценить уровень овладения предметных аспектов обучения и компетентности обучающихся за 2018-2019 учебный год | | | | | | | итоговый | | | | | | | | | | Итоговые контрольные работы по предметам учебного плана | | | | Апрель-май | | | | | | | Справка, педагогический совет, приказ | | | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | |
| 2 | | Оценка метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов за 2019-2020 учебный год | | | Выявить качество формирования у учащихся 1-4 классов метапредметных умений на межпредметной основе за 2019-2020 учебный год  а) уровень сформированностирегулятивных УУД;  б) уровень сформированностикоммуникативных УУД;  в) уровень сформированностипознавательных УУД;  г) уровень сформированности ИКТ компетентности УУД | | | | | | | итоговый | | | | | | | | | | Комплексные работы на межпредметной основе | | | | апрель | | | | | | | Справка, педагогический совет, приказ | | | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | |
| 3 | | Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 1-9 классов | | | Выявление основных показателей качества воспитания | | | | | | | тематический | | | | | | | | | | 1.Тестовая диагностика личностного роста школьников  ( П.В. Степанов, Д.В.Григорьев, И.В.Кулешова  2.уровень воспитанности обучающихся 1-8 класса (Н.П.Капустин, М.И.Шилова) | | | | 22.04.20 -16. 05.20 | | | | | | | Оценочные листы, справка,  совещание при директоре, приказ | | | | | | | Твердохлебова С.Н.,  заместитель директора,  Ивахненко И. Ю., педагог- психолог, Журавлёва Е.В., руководитель ШМО | |
| 4 | | Оценка метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов за 2019-2020 учебный год | | | Выявить качество формирования у учащихся 5-9 классов метапредметных умений на межпредметной основе за 2019-2020 учебный год  а) уровень сформированности регулятивных УУД;  б) уровень сформированности коммуникативных УУД;  в) уровень сформированности познавательных УУД;  г) уровень сформированности ИКТ компетентности УУД | | | | | | | итоговый | | | | | | | | | | Комплексные работы на межпредметной основе | | | | апрель | | | | | | | Справка, педагогический совет, приказ | | | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | |
| 5 | | Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного и среднего общего образования | | | Изучение уровня усвоения обучающимися 5-8, 10 классов опорной (базовой) системы знаний по всем предметам учебного плана | | | | | | | Тематический  тематическая диагностика (итоговая) | | | | | | | | | | Посещение учебных занятий;  проведение контрольных работ | | | | Апрель -май | | | | | | | Справка,  педагогический совет, приказ | | | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | |
| ***Май 2020 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация деятельности по приему граждан в 1 класс | | | Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Работа с нормативными документами, родителями | | | | | | | | | В течение месяца | | | | Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс | | | | | | | Брежнева Е. В., заместитель директора | |
| 2 | | Анализ работы педагогического коллектива в 2019/2020 учебном году | | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | | | | | | | | | 26.05.-31.05. | | | | Анализ | | | | | | | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора,  руководители МО | |
| 3 | | Планирование работы на 2020/2021 учебный год | | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Вводный | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 26.05.-31.05. | | | | Проект плана | | | | | | | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора,  руководители МО | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Состояние работы по аттестации педагогических работников | | | Документация | | | | | Персональный | | | | | | | | | | Представления, протоколы | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | Совещание при директоре, план на 2020-2021 уч. год | | | | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора |
| 2 | | Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, кружковой работы | | | Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению, | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Проверка документации | | | | | | 23.05.-31.05 | | | | | | | Справка, совещание при директоре, приказ | | | | | | | | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора |
| 3 | | Контроль за ведением электронных документов учителями-предметниками | | | Система работы учителей-предметников с ЭКЖ | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Виртуальная школа | | | | | | До 27.05.19 | | | | | | | Справка, педагогический совет | | | | | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Состояние внеурочной деятельности в 1-9 классах и дополнительного образования в2-11 классах | | | Результативность и эффективность внеурочной деятельности и дополнительного образования | | | | | Тематический | | | | | | | | | | проверка документации,  наблюдение, беседы с учащимися и учителями | | | | | | 13.05-22.05 | | | | | | | Отчёт «Ярмарка достижений»  Справка, совещание при директоре | | | | | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора | | | |
| 2 | | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | | | Учебно- воспитательный процесс | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Проверка документации, собеседование с педагогами | | | | | | 3,4 неделя | | | | | | | Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | | | | | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора | | | |
| 3 | | Состояние воспитательной работы | | | * Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; * Анализ уровня воспитанности учащихся | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | 1. Проверка документации классных руководителей; 2. Анкетирование; 3. Социометрия; 4. Обследование психолога | | | | | | Май | | | | | | | Справка,  педагогический совет | | | | | Твердохлебова С.Н.,  заместитель директора | | | |
| 4 | | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | | | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | | | | | Май | | | | | | | Справка,  педагогический совет | | | | | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора | | | |
| 5 | | Итоговый контроль качества знаний обучающихся | | | * Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | | | | | | Май | | | | | | | Справка,  педагогический совет | | | | | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора, учителя-предметники | | | |
| 6 | | Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10 классов. | | | Анализ итогов успеваемости обучающихся | | | | | Тематический   Текущий | | | | | | | | | | Письменная и устная проверка знаний. | | | | | | Май | | | | | | | Информационная справка.   Педагогический совет | | | | | Твердохлебова С.Н.,  заместитель директора, учителя-предметники | | | |
| 7 | | Успеваемость обучающихся за учебный год | | | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | | | | | Тематический | | | | | | | | | | 1. Проверка классных журналов;  2. Результаты контрольных работ.  3. Отчеты классных руководителей. | | | | | | Май | | | | | | | Справка,  педагогический совет | | | | | Брежнева Е. В.  заместитель директора | | | |
| 8 | | Анализ результатов образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО | | | Выявление результатов образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Посещение занятий, анкетирование, собеседование, проверка документации, портфолио  1-4 классы,  5-6 классы | | | | | | Май | | | | | | | Справка,  педагогический совет | | | | | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора | | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Организация горячего питания учащихся | | | Работа пищеблока | | | | | Персональный | | | | | | | | | | Беседы, проверка документации | | | | | | | В течение месяца | | | | | | Отчет | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | | |
| 2 | | | Анализ состояния ТБ в школе | | | Учебно- воспитательный процесс | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Анализ статистических данных | | | | | | | Май | | | | | | Справка, совещание при директоре, приказ | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | | |
| **5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1 | | | Обученность учащихся школы. | | | Итоги года и промежуточной аттестации | | | | | тематический | | | | | | | | | | Анализ результатов промежуточной аттестации | | | | | | 25.05-31.05 | | | | | | | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2019/2020 учебный год | | | | Брежнева Е. В.  Твердохлебова С.Н.,  заместители директора | | | |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Участие педагогов школы в творческих и профессиональных конкурсах | | | Анализ участия педагогов школы в творческих и профессиональных конкурсах | | | | | тематический | | | | | | | | | | Изучение портфолио учителей | | | | | | 20.05-31.05 | | | | | | | Справка, совещание при директоре  методические разработки уроков | | | | Брежнева Е.В.,  Твердохлебова С.Н. заместители директора. | | | |
| 2 | | | Анализ работы методических структур школы. Планирование на 2020/2021 уч.год | | | Документация методических структур | | | | | Оперативный | | | | | | | | | | Проверка документации, анализ результатов | | | | | | 26.05.-31.05 | | | | | | | Анализ, план М/О на 2019-2020 учебный год | | | | Руководители ШМО | | | |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Инструктажи по ТБ для педагогов | | | Проведение инструктажей с педагогами | | | | | Персональный | | | | | | | | | | Проверка документации по охране труда | | | | | | 1 неделя | | | | | | | Совещание при директоре | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | | |
| 2 | | | Проведение инструктажей для учащихся по правилам поведения на дорогах, водоёмах, в быту | | | Учебно – воспитательный процесс | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Проверка | | | | | | До 25.05 | | | | | | | журналы | | | | Классные руководители | | | |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Анализ работы библиотеки за 2019/2020 учебный год | | | Работа библиотеки | | | | | Персональный | | | | | | | | | | Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися | | | | | | | До 23.05 | | | | | | Аналитическая справка | | | | | Педагог-библиотекарь | | |
| 2 | | | Сбор учебников | | | Библиотечный фонд | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Проверка формуляров классов | | | | | | | До 30.05 | | | | | | Отчет | | | | | Педагог-библиотекарь | | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Подготовка уведомлений на ППЭ, выдача уведомлений | | | Подготовка к ЕГЭ | | | | | Оперативный | | | | | | | | | | Контроль за выдачей уведомлений учащимся 9, 11 классов | | | | | | | До 10 мая | | | | | | Совещание при директоре | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | |
| 2 | | | Пробное тестирование по математике для учащихся 9 класса | | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН. | | | | | Промежуточный | | | | | | | | | | Письменная проверка знаний  Анализ | | | | | | | 7 мая | | | | | | Аналитические справки | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | |
| 3 | | | Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации | | | Учебно-воспитательный процесс | | | | | оперативный | | | | | | | | | | Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов | | | | | | | 23 мая | | | | | | Протокол педсовета | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | |
| ***Июнь 2020 г.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | | Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов | | | Анализ уровня обученности выпускников за курс основной и средней школы | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся | | | | | | | | | Аттестационный период | | | | | Аналитическая справка | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | |
| 2 | | | Работа педколлектива МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» в 2019 – 2020 учебном году | | | Анализ работы педколлектива МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» в 2019 – 2020 учебном году | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Организация деятельности рабочей группы по работе с аналитическими материалами | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | Проект плана на 2020/2021 учебный год | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы | | | Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы | | | | | Персональный | | | | | | | | | | Проверка документации | | | | | | | | | | 3 - 4 неделя | | | Совещание при директоре | | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | |
| 2 | | | Планирование учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год | | | Анализ укомплектованностью педкадрами | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Распределение учебной нагрузки | | | | | | | | | | 1 – 2 неделя | | | Прием согласий на учебную нагрузку | | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | |
| 3 | | | Контроль за состоянием личных дел обучающихся | | | Своевременное и правильное оформление документации | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Личные дела 1-11 классов | | | | | | | | | | Последняя неделя июня | | | Справка | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Организация консультаций перед экзаменами | | |  | | | | | Персональный | | | | | | | | | | Проверка работы педагогов | | | | | | | | | | На аттестационный период | | | Расписание, протоколы экзаменов | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | |
| 2 | | | Диагностика профессиональных затруднений в работе учителей школы | | | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе , уровня профессионального мастерства учителя | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Анкетирование, наблюдение, собеседование | | | | | | | | | | 19.06.20 | | | Справка,  заседание МО учителей-предметников | | | | | Брежнева Е. В.,  заместитель директора | | |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Организация летнего отдыха учащихся | | | Занятость школьников в летний период, организация работы летней площадки, лагеря труда и отдыха | | | | | тематический | | | | | | | | | | планы, проверка документации | | | | | | | | | | До 03.06. | | | Отчет, совещание при директоре | | | | | Желтобрюхова С.Н.,  директор | | |
| 2 | | | Деятельность профилактического совета | | | Документация | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Беседы с учащи-мися, проверка документации | | | | | | | | | | В течение месяца | | | Анализ работы, совещание при директоре | | | | | Твердохлебова С.Н.,  заместитель директора | | |
| **Блок 5. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период | | | Выявление:   * Продуктивности работы методических объединений; * Эффективности обучающих семинаров; * Результативности участия в деятельности   ТОМОШ;   * Системы работы по теме самообразования | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | 1. Экспертиза документации;  2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов;  3. Анкетирование | | | | | | | | | | 2-3 неделя июня | | | Анализ работы | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора, руководители ШМО, ММО | | |
| **Блок 7. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Обеспеченность учебного плана УМК | | | Книжный фонд, учебный фонд | | | | | Персональный | | | | | | | | | | Инвентаризация книжного фонда | | | | | | В течение месяца | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | Педагог-библиотекарь | | |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Уровень и качество подготовки выпускников | | | * Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | | | | | Тематический | | | | | | | | | | Протоколы сдачи экзаменов | | | | | | До 22.06. | | | | | | | Анализ сдачи ГИА | | | | | Брежнева Е.В.,  заместитель директора | | |
| 2 | | | Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов | | | Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы | | | | | тематический | | | | | | | | | | Классные журналы, личные дела | | | | | | До 26.06 | | | | | | | Заполнение бланков аттестатов об уровне образования | | | | | Классные руководители | | |
| 3 | | | Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | | | Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | | | | | тематический | | | | | | | | | | Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты | | | | | | До 26.06 | | | | | | | Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | | | | | комиссия | | |

**VIII. Развитие учебно-материальной базы школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | Мероприятия по сохранению школьного имущества | 1. Провести инвентаризацию школьного имущества. | Ноябрь | Комиссия |
| 2. | Работа по приобретению школьного оборудования, оснащению лабораторий | Приобрести наглядных пособий на сумму 30 000 рублей. | В течение года | Директор, зав. кабинетами |
| 3. | Оснащение спортзала, мастерских, кабинета технологии | 1. Сделать разметку спортивной площадки.  2. Приобрести учебного оборудования на сумму 40 000 рублей. | До 15 августа  В течение года | Учитель физической культуры  Директор |
| 4. | Пополнение школьной библиотеки | Пополнить библиотечный фонд православной литературой, учебниками и периодическими изданиями. | В течение года | Педагог- библиотекарь |
| 5. | Работа по приобретению оргтехники | Приобрести принтер, ксерокс, ноутбук на сумму 35 000 рублей. | В течение года | Директор |
| 6. | Оформление кабинетов, рекриаций | Обновление и приобретение стендов |  | Администрация, заведующие кабинеты |
| 7. | Создание логопедического кабинета | 1. Оснащение кабинета оборудованием и мебелью.  2. Приобрести наглядных пособий на сумму 7000 рублей. |  | Директор |
| 8. | Соблюдение светового, теплового режимов, пожарной безопасности | Своевременно производить замену ламп освещения.  Своевременно производить обслуживание пожарной сигнализации | Октябрь  постоянно | Завхоз  Директор |
| 9. | Работа по капитальному и текущему ремонту | Производить косметический ремонт по мере необходимости | В течение года | Директор, завхоз |

**Приложение 1**

**План работы**

**Школьного ПМПк на 2019 – 2020 учебный год**

*Цель:* создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

*Задачи:*

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребёнка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания..
3. Оценка динамики в развитии обучающихся.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения обучающегося.
5. Реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.
6. Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Утверждение состава и плана ПМПк на 2019-2020 учебный год. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьногоПМПк.   3.Организация деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда по коррекционной работе с обучающимися.  4.Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, работе по сниженной программеобучения. | сентябрь | Председатель ПМПк  Члены ПМПк |
| 2 | 1. Проблемы адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.  2. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | октябрь | Председатель ПМПк  Педагог-психолог |
| 3 | 1. Обсуждение итогов адаптации детей к условиям обучения.  2. Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5 классов. Пути их устранения». | ноябрь | Председатель ПМПк  Члены ПМПк |
| 4 | 1.Оценка эффективности и анализ коррекционно – развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за 1 полугодие.  2. Динамика развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в процессе обучения и воспитания | декабрь | Председатель ПМПк |
| 5 | 1.Подготовка документов для территориальной ПМПк для обучающихся, требующих создания специальных условий для обучения | апрель | Председатель ПМПк  Члены ПМПк |
| 6 | 1. Подведение итогов работы за истёкший учебный год.  2.Отчёты психолога и учителя - логопеда по коррекционно-развивающей работе.  3. Разработка рекомендаций по дальнейшей психолого-педагогической поддержке обучающихся с учётом их физиологических особенностей.  4. Представление документов обучающихся на территориальную  ПМПК | май | Председатель ПМПк  Члены ПМПк |

**Приложение 2**

**План проведение пробных экзаменов**

**в формате ОГЭ / ЕГЭ на школьном уровне**

**в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им.Б. Г. Кандыбина» в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общеобразовательный предмет, по которому проводится пробный ОГЭ** | **Дата проведения**  **пробного ОГЭ** |
|  | Английский язык | 31.10.2019 |
|  | Русский язык | 16.11.2019 |
|  | География, информатика | 30.11.2019 |
|  | Математика | 07.12.2019 |
|  | Русский язык (ИС) | 21.12.2019 |
|  | Обществознание/история/биология | 19.01.2020 |
|  | Химия | 26.01.2020 |
|  | Математика | 16.02.2020 |
|  | География/информатика/  английский язык | 29.02.2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общеобразовательный предмет, по которому проводится пробный ЕГЭ** | **Дата проведения**  **пробного ЕГЭ** |
| 1. | Русский язык (ИС) | 16.11.2019 |
| 2. | Физика/Химия/История | 30.11.2019 |
| 3. | Математика (ПиБ) | 21.12.2019 |
| 4 | Русский язык | 19.01.2020 |
| 5 | Биология/Обществознание | 26.01.2020 |
| 6. | Физика/ Химия/История | 16.02.2020 |
| 7 | Математика (ПиБ) | 29.02.2020 |
| 8 | Русский язык | 14.03.2020 |
| 9 | Биология/Обществознание | 21.03.2020 |
| 10 | Математика (П и Б) | 04.04.2020 |

**Приложение 3**

**План проведение предметных недель**

**в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им.Б. Г. Кандыбина» в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предметная неделя | Сроки | Ответственный |
| 1 | Неделя русского языка | 11.11.19 -18.11.19 | Журавлёва В.Н., Савенко О.П., учителя русского языка и литературы |
| 2 | Неделя физики | 10.12.19-17.12.19 | Переверзева Т.М., учитель физики  Куликова А.И.,  учитель физики |
| 3 | Неделя музыки, искусства | 14..01.19 - 19.01.19 | Худобина М.А., учитель музыки и ИЗО |
| 4 | Неделя литературы и литературного чтения | 24.02.20 – 29.02.20 | Учителя нач. классов,  Журавлёва В.Н., Савенко О.П., учителя русского языка и литературы |
| 5 | Неделя химии | 10.03.20 – 17.03.20 | Твердохлебова С.Н., учитель химии |
| 6 | Неделя истории | 13.04.20 – 18.04.20 | Масловская Н.А., учитель истории и обществознания |